

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	PARIS MARIA TERESA
Data di nascita	22/10/1956
Qualifica	DIRIGENTE
Amministrazione	PROVINCIA DI PERUGIA
Incarico attuale	RESPONSABILE DI STRUTTURA DIRIGENZIALE TEMPORANEA "PROGETTO DIGITALIZZAZIONE"
Numero telefonico dell'ufficio	0753681326
E-mail istituzionale	teresa.paris@provincia.perugia.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA IN SCIENZE POLITICHE, indirizzo Politico Sociale, presso l'Università degli Studi di Perugia, con votazione di 110/110 e lode
Altri titoli di studio e professionali	MASTER IN COMUNICAZIONE PUBBLICA E ISTITUZIONALE conseguito presso la Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra di Perugia in data 24/9/2001 con la votazione di ottimo
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Incarichi per la Provincia di Perugia <ul style="list-style-type: none">• dal 01/05/2019, incarico di DIRIGENTE RESPONSABILE DI STRUTTURA DIRIGENZIALE TEMPORANA "PROGETTO DIGITALIZZAZIONE";• dal 01/03/2016, incarico di DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO SISTEMA INFORMATIVO E INNOVAZIONE;• dal 14/12/2016 nominata Presidente del Comitato

Unico di Garanzia, ai sensi dell'art. 57 del d.lgs. 165/2001;

- dal 09/02/2018 nominata Responsabile per la transizione al digitale, ai sensi dell'art. 17 del d.lgs. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale";
- dal 05/06/2017 nominata Responsabile della Conservazione dei documenti informatici dell'Ente, ai sensi del d.p.c.m. 3 dicembre 2013;
- dal 28/11/2016 Responsabile del Procedimento di Pubblicazione – RPP – dei contenuti sul sito web istituzionale della Provincia di Perugia, ai sensi della direttiva 8/2009 Ministero Pubblica Amministrazione e Innovazione;
- dal 28/11/2016 nominata Responsabile per l'Accessibilità – RPA - della Provincia di Perugia ai sensi dell'art. 9 cc.1 e 3 dpr 75/2005 attuazione l. 4/2004;
- Referente tecnico responsabile per la Provincia di Perugia della attuazione della "Convenzione per lo sviluppo dell'amministrazione digitale e la semplificazione amministrativa" siglata il 23 dicembre 2016;
- collaborazione con il Responsabile dell'Ente per l'anticorruzione e la trasparenza;
- Membro del Collegio dei revisori dei conti del G.A.L. Valle Umbra e Sibillini da giugno 2017;
- Membro del Collegio dei revisori dei conti del G.A.L. Valle Umbra e Sibillini per conto della Provincia di Perugia da dicembre 2014 a maggio 2017;
- rappresentante della Provincia di Perugia nel Comitato Centrale dell'Ente Autonomo Giostra della Quintana di Foligno da marzo 2015;

- da gennaio 2010 a febbraio 2016, incarico DI DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO INFORMAZIONE COMUNICAZIONE E DECENTRAMENTO;
- da luglio 2004 a dicembre 2009, incarico di DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE FORMAZIONE E COMUNICAZIONE;
- da febbraio a dicembre 2009, incarico ad interim di Dirigente responsabile del SERVIZIO SISTEMA INFORMATIVO E STATISTICA;
- da gennaio 2000 a giugno 2004, incarico di responsabile dell'Ufficio Servizi di Comunicazione;
- responsabile di Europe Direct Perugia, già di Info Point Europa Perugia;
- incarico di responsabile dell'Ufficio Sportello del Cittadino da giugno 1998, assumendo anche la gestione del servizio Info Point Europa e il coordinamento degli Sportelli del Cittadino di Foligno, Spoleto, Città di Castello e dei Servizi Decentrati di Umbertide e mantenendo ad interim la responsabilità dell'Ufficio Organizzazione;
- incarico di responsabile dell'Ufficio Analisi Organizzative da settembre 1993, con incarico ad interim dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale Permanente – Centro Studi da maggio 1992 a dicembre 1993;
- Funzionario della Provincia di Perugia dal 16 gennaio 1989 con la qualifica di Assistente Esperto in Analisi Organizzative.

Altri incarichi

- Incarico nel collegio dei PROBIVIRI DELL'ASSOCIAZIONE COMUNICAZIONE PUBBLICA – Associazione Italiana della Comunicazione Pubblica e Istituzionale - nel triennio 2011 - 2014.

- Incarico di CONSIGLIERE NAZIONALE DEGLI ORGANISMI DIRIGENTI DELL'ASSOCIAZIONE COMUNICAZIONE PUBBLICA – Associazione Italiana della Comunicazione Pubblica e Istituzionale fino a giugno 2011.

Docenza universitaria

- Contratto di tutoring con l'Università degli Studi di Perugia, Corso di Laurea in Comunicazione Istituzionale e Relazioni Pubbliche, Corso di Comunicazione Pubblica, anno accademico 2005/2006.
- Contratto di tutoring con l'Università degli Studi di Perugia, Corso di Laurea in Scienze della Comunicazione, Corso di Teorie e Tecniche della Comunicazione Pubblica, per gli anni accademici 2002/2003 e 2003/2004.
- Professore a contratto seminario applicativo del Corso di Laurea in Scienze dei Servizi Giuridici della Facoltà di Giurisprudenza - Università degli Studi di Perugia – in materia di "Comunicazione pubblica"- anni accademici 2002/2003 - 2003/2004 - 2005/2006.
- Professore a contratto e per l'Università degli Studi di Perugia, Corso di Laurea in Scienze della Comunicazione, Corso di Teorie e Tecniche della Comunicazione Pubblica - anno accademico 2001/2002.

Altre attività di docenza

- Corso di formazione su "La comunicazione pubblica" nell'ambito del percorso formativo "Comunicazioni" presso la Scuola umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia, novembre 2010.
- Corso di formazione su "L'Ufficio relazioni con il pubblico" nell'ambito del percorso formativo "La comunicazione nelle pubbliche amministrazioni",

- presso L'Università LUMSA – di Roma, novembre 2008.
- Corso di formazione nell'ambito del "Percorso formativo rivolto agli operatori dei servizi di comunicazione degli enti locali dell'Umbria", per conto della Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra, novembre-dicembre 2006 e gennaio 2007.
 - Corso di formazione su "Il codice dell'amministrazione digitale" indirizzato a operatori e funzionari delle Comunità montane, per conto del Ce.S.A.R., giugno 2006.
 - Corso di formazione su "Cinema e pubblica amministrazione" nell'ambito del Master in Comunicazione, presso l'Università IULM di Milano, settembre 2005.
 - Corso di formazione nell'ambito del Seminario per Consiglieri delle Province di Perugia e Terni su "La Comunicazione dell'Istituzione pubblica", ottobre 2005.
 - Corso di formazione su "Cinema e pubblica amministrazione" nell'ambito del Master in Comunicazione, presso l'Università IULM di Milano, aprile 2004.
 - Corso di formazione sulla Comunicazione pubblica per "Addetti alle Segreterie" del Ministero della Giustizia – Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria, luglio e ottobre 2004.
 - Corso di formazione sulla Comunicazione pubblica, ai sensi del dpr 422/2001, svolti per conto della Scuola di amministrazione pubblica Villa Umbra e l'Associazione Comunicazione pubblica, maggio 2003.
 - Corsi di formazione sulla Comunicazione pubblica, ai sensi del dpr 422/2001, svolti per conto della Scuola di amministrazione pubblica Villa Umbra e l'Associazione Comunicazione pubblica, ottobre - novembre 2002.
 - Giornata di formazione per il personale di Provincia e Comune di Prato per l'attivazione dello sportello polifunzionale denominato "Sportello Amico", ottobre 2002.
 - Corso di formazione per Verificatori impianti termici – V.I.T. – su "Ruolo e competenze istituzionali della Provincia di Perugia e il rapporto con l'utenza" organizzato dalla *Provincia di Perugia*, anno 2001.

- Incontro formativo rivolto a dirigenti e referenti del *Comune di Gubbio* al fine dell'attivazione dello Sportello del Cittadino, anno 2001.
- Corso su di formazione su "Il ruolo della comunicazione nei processi di modernizzazione e semplificazione della Pubblica Amministrazione" indirizzato a dirigenti e funzionari del Comune di Bastia Umbra, svolto per conto della *Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra di Perugia* - anno 2000.
- Workshop su "Il servizio di front office" nell'ambito di *COM.P.A. - Salone della comunicazione pubblica e dei servizi al cittadino* - Bologna, edizione 2000.
- Corso di formazione professionale per "Addetti all'orientamento per la creazione di un Sistema Informativo Territoriale", attuato dalla *Cooperativa Monte Patino a r.l.* di Norcia in collaborazione con il Comune di Preci e il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale - anno 1998.
- Intervento informativo presso il *Comune di Gualdo Tadino* relativo al ruolo dell'U.R.P. tenutosi nell'ambito del progetto finalizzato alla formazione informatica del personale dipendente - anno 1998.
- Corso di formazione su "Il ruolo dirigenziale e direttivo degli enti locali", organizzato dal *Consorzio Formazione Professionale e Gestione Centri* di Lugo di Ravenna, indirizzato a dirigenti e funzionari della Provincia di Ravenna - anno 1997.
- Seminario su "L'organizzazione d'impresa" realizzato dalla società *Ass.For.SEO.* di Roma nell'ambito delle "Attività di servizio per la creazione d'impresa di cui alla l.r. n. 12/1995 (art. 6)" - anno 1997.
- Ciclo formativo inerente la progettazione dell'U.R.P. della Regione Umbria organizzato dal *Forris*, anno 1997.
- Stage di studio su Progetto Obiettivo Procedimenti Amministrativi, presso il *Comune di Marsciano* - anno 1996.
- Corso di formazione su "Comunicare per rinnovare la Provincia di Potenza", organizzato dalla società *Masterform* di Bologna e indirizzato ad amministratori,

	<p>dirigenti e funzionari della Provincia di Potenza – anno 1996.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Corso di formazione su “La nuova regione: riforme istituzionali, riforma dell’amministrazione, cambiamento organizzativo”, organizzato dal <i>Formez-Centro di formazione e studi</i> di Cagliari e indirizzato a dirigenti e funzionari della Regione Sardegna – anno 1995. ▪ Corso di formazione su "La qualità dei servizi" organizzato dalla <i>Provincia di Perugia</i> e indirizzato al personale interno, di cui ha curato la parte relativa all'U.R.P., organizzazione e funzioni – anno 1995.
<p>Capacità linguistiche</p>	<p>Buona conoscenza dell’Inglese scritto e parlato. Livello scolastico del Francese.</p>
<p>Capacità nell’uso delle tecnologie</p>	<p>Uso avanzato degli applicativi Microsoft Office (Word, Access, Excel, Powerpoint, ...), di software libero di office automation, della posta elettronica, della PEC, dei più diffusi browser (Explorer, Mozilla, ...), dei motori di ricerca e degli applicativi ad essi connessi (Google, blog di Google, ...) e utilizzo avanzato dei più diffusi social network (facebook, twitter, linkdin). Attitudine all’utilizzo dell’innovazione tecnologica e alla sua applicazione nei processi di lavoro.</p>
<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., e ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</p>	<p>Relatrice in convegni</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Stati Generali della Comunicazione Pubblica in Italia e in Europa - Bologna, 2009, Convegno “I diritti collettivi e i beni comuni. Verso un riconoscimento europeo?” ▪ Perugia, 2006 – Convegno “Sopravvivere alla Pubblica Amministrazione. Guida ai cittadini su diritti, facoltà e tutele” per la presentazione del “Manuale di sopravvivenza” ▪ COM.P.A. – Salone della comunicazione pubblica e dei servizi al cittadino - Bologna, edizione 2002, 5` Incontro Nazionale Informagiovani, “Un’idea di

qualità per gli InformaGiovani - Customer satisfaction, valutazione, certificazione: dalle esperienze pilota ad un nuovo modello condiviso”;

- Intervento nell’ambito del convegno organizzato dalla Provincia di Venezia su "Comunicazione e Pubblica Amministrazione", svoltosi a Venezia il 15/5/2000.
- Intervento nell’ambito del convegno organizzato dalla Provincia di Padova su "La progettazione del sistema di comunicazione della P.A. nella città e nella provincia: una metodologia e indicazioni per un programma di fattibilità", tenutosi a Padova il 18/1/1999.
- COM.P.A. – Salone della comunicazione pubblica e dei servizi al cittadino - Bologna, edizione 1999, relazione su "La provincia senza confini: progetto di decentramento dei servizi", nell’ambito del "4° incontro nazionale degli operatori URP".
- Intervento nell’ambito del convegno-seminario per la presentazione della ricerca sugli URP degli enti pubblici in Emilia Romagna e di alcuni casi presentati a "Cento progetti al servizio del cittadino", tenutosi a Bologna il 24 e 25 marzo 1997.
- Intervento nell’ambito del convegno organizzato dalla Provincia di Padova su "Accesso, trasparenza, semplificazione amministrativa, polifunzionalità: evoluzioni dell’URP", tenutosi a Padova il 20/10/1997.
- COM.P.A. - Salone della comunicazione pubblica e dei servizi al cittadino - Bologna, edizione 1997, relazione su "L’Ufficio Relazione con il Pubblico: professionalità e formazione", nell’ambito del "3° incontro nazionale degli operatori URP".
- Intervento nell’ambito del convegno organizzato dalla Provincia di Padova su "Il ruolo degli URP: strategie per una valida costituzione", tenutasi a Padova il 20/11/1995.
- COM.P.A. – Salone della comunicazione pubblica e dei servizi al cittadino - Bologna, edizione 1995, relazione su "L’esperienza della Provincia di Perugia nell’ambito del Progetto Nazionale Servizi

Polifunzionali di accesso alla P.A.”.

Collaborazioni e consulenze

- Membro del Collegio dei revisori dei conti del G.A.L. Valle Umbra e Sibillini da giugno 2017;
- Componente gruppo di lavoro Regione Umbria a supporto del percorso di riordino territoriale regionale – Unione dei Comuni e gestione associata funzioni – costituzione gruppo delibera G.R. n. 661/21.05.2015.
- Membro della giuria del concorso “Spezziamo le catene” destinato alle scuole secondarie di 1° e 2° grado – anni 2014, 2015 e 2016.
- Collaborazioni e consulenze in materia di organizzazione, valutazione delle performance, comunicazione e semplificazione con vari enti locali (Comune di Terni, Comune di Cascia, Comune di Passignano sul Trasimeno) e altri enti pubblici.
- Collaborazione, come responsabile organizzativo, con il Comitato Tecnico Scientifico del Master sulla comunicazione pubblica e istituzionale, promosso dall'Università degli Studi di Perugia, dalla Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra e dall'Associazione Italiana della Comunicazione Pubblica e Istituzionale.
- Commissione per la semplificazione delle procedure nell’ambito del “Progetto Nazionale Servizi polifunzionali di accesso alla Pubblica Amministrazione” del *Dipartimento della Funzione Pubblica*.
- Commissione sulla formazione per la realizzazione di programmi formativi rivolti a istituzioni centrali e territoriali, con l’incarico di referente della Regione Umbria, istituita dal *Consiglio Direttivo dell’Associazione Comunicazione Pubblica*.
- Consulenza tecnica - professionale alla *Cooperativa Monte Patino di Norcia* per l’assistenza alla fase di implementazione del progetto inerente il corso di “Addetti all’orientamento per la creazione di un Sistema Informativo Territoriale”.

	<p>Pubblicazioni e riviste</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Direttore Editoriale di "Provincia Amica magazine", periodico della Provincia di Perugia.▪ Collaborazione con l'Ufficio Stampa della Provincia di Perugia con redazione di comunicati stampa.▪ Collaborazione con "Comunicazione Pubblica", rivista dell'Associazione Italiana della Comunicazione Pubblica e Istituzionale, con articoli firmati.▪ Responsabile del coordinamento editoriale delle pubblicazioni della collana, edita dalla Provincia di Perugia, "Segmenti di Comunicazione Pubblica".
--	---

Perugia, 1° maggio 2019

dott.ssa Maria Teresa Paris