

Marca
da Bollo
€ 14,62

DOMANDA DI AGEVOLAZIONI PER FAVORIRE L'OCCUPAZIONE GIOVANILE ANCHE CON IL SOSTEGNO DI NUOVE INIZIATIVE IMPRENDITORIALI

legge regionale 23 marzo 95, n. 12

deliberazioni del Consiglio provinciale n. 35 del 1996, n. 67 del 1997, n. 105 del 2003

ALLA PROVINCIA DI PERUGIA

SERVIZIO SOSTEGNO ATTIVITÀ PRODUTTIVE E
PARTECIPAZIONI AZIONARIE

UFFICIO SOSTEGNO IMPRENDITORIA E
PARTECIPAZIONI AZIONARIE

Via Fonti Coperte, 38/z
06124 Perugia

Il/la sottoscritto/a

cognome nome
codice fiscale nato/a a (prov.)
il residente in (prov.)
via..... n. e-mail
cell. tel. fax
in qualità di¹
della ditta
P.I n. con sede legale nel Comune di
via n. e sede operativa nel
Comune di via n.
recapiti telefonici aziendali
esercente l'attività di

CHIEDE

☐ un contributo di € a copertura delle spese di costituzione (*l'importo richiesto non può essere superiore a € 1.291,14*)²

☐ un contributo di € a copertura delle spese di consulenza e assistenza tecnica, per i primi tre anni di attività (*l'importo richiesto non può essere superiore a € 3.098,74 per anno*)³

☐ un contributo di €, pari a un massimo del 50% degli oneri sostenuti nel primo anno di attività per spese di affitto e oneri finanziari (*l'importo richiesto non può essere superiore a € 5.164,57*)⁴

☐ un'anticipazione a tasso zero di €, per acquisto di terreni, impianti, macchinari, attrezzature, brevetti, licenze, marchi e per l'acquisto, costruzione, ristrutturazione di fabbricati strumentali alle attività di impresa, fino a un massimo dell'80% degli investimenti (*l'importo richiesto non può essere superiore a € 123.949,66 previo rilascio di idonee garanzie*)⁵

☐ un contributo in conto capitale di €, per acquisto di terreni, impianti, macchinari, attrezzature, brevetti, licenze, marchi e per l'acquisto, costruzione, ristrutturazione di fabbricati strumentali alle attività di impresa, fino ad un massimo del 20% dei canoni, previsti nel contratto di leasing, esclusi quelli anticipati previsti nel contratto di leasing⁶

☐ un contributo di € per la riduzione del 50% dei costi del personale⁷

☐ un contributo di € per l'assunzione con contratto di formazione-lavoro di giovani secondo i limiti previsti dalla normativa vigente, con priorità per coloro che possiedono specifici titoli di studio o attestati di qualifica o specializzazione rilasciati a seguito di corsi di formazione professionale regionale attinenti i settori interessati dai progetti⁸

☐ un contributo aggiuntivo di €, per la riduzione del 50% dei costi del personale, per intraprendere nuove attività che comportino assunzione di ulteriori giovani, secondo i limiti d'età previsti dalla normativa vigente, con priorità per coloro che possiedono specifici titoli di studio o attestati di qualifica o specializzazione rilasciati a seguito di corsi di formazione professionale regionale attinenti i settori interessati dai progetti⁹

SI OBBLIGA A

1. impiegare le provvidenze finanziarie concesse unicamente per le finalità indicate dalla legge regionale n. 12 del 1995
2. attuare l'iniziativa prevista nei tempi indicati dalla Provincia di Perugia
3. accettare tutte le condizioni stabilite dalla Provincia per la fruizione delle agevolazioni previste dalla legge regionale e dalla normativa comunitaria di riferimento
4. rispettare, per l'esercizio finanziario corrente e per i due precedenti, il limite di cumulo di €200.000,00 di agevolazioni "de minimis" complessivamente ricevute nei tre anni, ridotto a €100.000,00 per le imprese operanti nel trasporto su strada¹⁰

D I C H I A R A¹¹

in qualità di titolare della ditta individuale

- 1) di essere nato/a a nato/a (prov.) il,
- 2) di essere residente nel Comune di (prov.),
via n.
- 3) che il numero di partita I.V.A. della ditta individuale per la quale richiede le agevolazioni è il ed è stato rilasciato dal
competente ufficio il
- 4) che la sede legale della ditta individuale è nel Comune di (prov.)
via n.
- 5) che la sede operativa della ditta individuale (*cioè l'indirizzo dove sarà localizzato l'investimento per cui si richiedono le agevolazioni*):
☐ coincide con quella legale
oppure
☐ non coincide con quella legale ed è nel Comune di (prov.)
via n.
- 6) di non appartenere ai ruoli della pubblica amministrazione
- 7) che le spese per le quali si richiede l'ammissione a contributo non hanno usufruito di altre agevolazioni
- 8) di possedere i requisiti previsti dall'articolo 2, punto 3, della legge regionale e al capitolo 1 dei
"Criteri ed Indirizzi per la gestione della delega della l.r. 12/95" delle delibere del Consiglio
provinciale n. 35 del 1996, n. 67 del 1997 e n. 105 del 2003 per il riconoscimento del diritto
all'elevazione del limite massimo di età e in particolare che:
.....
- 9) che la ditta possiede i requisiti di Piccola o Media impresa così come previsti dalla normativa
comunitaria
- 10) ☐ di *non avere ricevuto*, nell'esercizio finanziario corrente e nei due precedenti alla
presentazione della domanda, altre agevolazioni a titolo di aiuti "de minimis"
oppure
☐ di *avere ricevuto* nell'esercizio finanziario corrente e nei due precedenti alla presentazione della
domanda, altre agevolazioni a titolo di aiuti "de minimis", per un importo complessivo di
€.....

- 11) che la ditta si impegna a rispettare, per l'esercizio finanziario corrente e per i due precedenti, il limite di cumulo di € 200.000,00 di agevolazioni "de minimis" complessivamente ricevute nei tre anni, ridotto a € 100.000,00 per le imprese operanti nel trasporto su strada¹²
- 12) di sapere che il non rispetto di una delle condizioni in precedenza indicate ai nn. 1, 2, 3 e 4 comporta la *revoca* delle agevolazioni concesse
- 13) di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del d.p.r. 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"¹³
- 14) di sapere che la Provincia di Perugia può verificare la veridicità di quanto dichiarato con controlli anche a campione.

Allega la seguente documentazione:

- 1) fotocopia non autenticata del proprio documento di identità
- 2) tre copie del Progetto dettagliato d'impresa, articolato secondo lo schema predisposto dalla Provincia di Perugia
- 3) altra documentazione ritenuta utile a sostegno della domanda

.....
.....

.....

(luogo e data)

.....

(firma per esteso e leggibile)

SCHEMA DEL PROGETTO DI IMPRESA

da presentare insieme alla domanda di finanziamento

legge regionale 23 marzo 95, n. 12

deliberazioni del Consiglio provinciale n. 35 del 1996, n. 67 del 1997, n. 105 del 2003

1) GLI ASPETTI GENERALI DELLA PROPOSTA

- Quadro del progetto, obiettivi e sviluppi
- Curriculum/a del/dei proponente/i (esperienze professionali e di studio)
- Tempistica delle fasi principali del progetto (es. data di inizio della produzione o erogazione del servizio)
- Intervento globale richiesto

2) L'IMPRESA

- Data di costituzione
- Struttura societaria
- Eventuali partecipazioni
- Conferimenti

3) MERCATI

- **Mercato: attuale e potenziale:**
 - a) Individuazione del mercato o segmento del mercato sul quale si colloca o intende collocarsi l'azienda
 - b) Analisi del mercato interno ed esterno
 - c) Dimensione del mercato in termini di aziende operanti, quantità di produzione, prezzi, domanda ecc.
 - d) Elementi che concorrono a formare il mercato e che sono in grado di influenzarlo (es.: quale tipo di terziario è di supporto ad imprese dello stesso settore, quali altri operatori economici intervengono nelle diverse fasi di attività dell'impresa, ruolo della distribuzione, della pubblicità, delle istituzioni, della scuola ecc.)
 - e) Livello tecnologico interno ed esterno
 - f) Sviluppi futuri del mercato
- **Clienti:**
 - a) Alla data di inizio dell'attività
 - b) Attuali e Potenziali
 - c) Valutazioni della quota di mercato che si intende acquisire in percentuale sul fatturato totale stimato o accertato del settore in cui opera l'azienda
- **Concorrenti:**
 - a) Forza (quale quota di mercato detengono e perché)
 - b) Punti di affinità e di diversità
 - c) Valutazione delle reazioni della concorrenza a nuovi ingressi sul mercato

d) Politiche di vendita - marketing

4) PRODOTTI E PROCESSO PRODUTTIVO / SERVIZI E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEGLI STESSI

- Tipologia del prodotto/servizio
- Fasi del processo di produzione/organizzazione del servizio
- Fonti di approvvigionamento
- Esigenze di stoccaggio del materiale
- Tecnologia/supporti tecnici
- Prototipi (necessità di elaborare dei prototipi)

5) PERSONALE

- Organigramma
- Descrizione dei profili professionali chiave, indispensabili per la realizzazione del progetto (direttore generale, produzione, settore finanziario, marketing, ricerca e sviluppo) e condizioni di impiego
- Altre informazioni sul personale:
 - a) numero di occupati
 - b) qualifiche
 - c) strumenti contrattuali
 - d) eventuali fabbisogni formativi

6) SPESE IN CONTO CAPITALE E FINANZIAMENTI

- Descrizione dettagliata degli investimenti da effettuare e/o già effettuati e dei relativi costi già sostenuti e/o ancora da sostenere
- Descrizione del mix finanziario richiesto per la copertura dell'investimento globale (leasing, leggi di settore, conferimenti, banche, mutui, finanziamenti UE, garanzie)

7) STRUTTURA FINANZIARIA

- Bilanci e previsioni in base triennale
- Premesse strategiche alla base delle previsioni
- Valutare il grado di reattività delle premesse strategiche ed eventuali cambiamenti fondamentali che potrebbero eventualmente intervenire, a breve, nella struttura del progetto

8) VALUTAZIONE IMPATTO AMBIENTALE

- Soluzioni proposte in relazione ad eventuali problemi di impatto ambientale;
- Tecnologie
- Sistemi di smaltimento

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la dichiarazione

Art. 13, d.lgs. n. 196 del 2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali"

1. Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati dalla Provincia di Perugia per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

3. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

5. Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

6. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia di Perugia, con sede in Piazza Italia, n.11 - 06121 Perugia.

Il Responsabile del trattamento è il Dirigente responsabile del Servizio Sostegno Attività Produttive e Partecipazioni Azionarie.

Altre informazioni

UFFICIO RESPONSABILE	
Ufficio Sostegno Imprenditoria e Partecipazioni Azionarie	<i>Tel.</i> 075/368.1448 – 1395 – 2075 – 2770 - 2785
<i>Sede:</i> via Fonti Coperte, 38z – 06124 Perugia	<i>Fax</i> 075/36811952
<i>Orario di apertura al pubblico:</i> dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 il lunedì e il mercoledì dalle ore 15.30 alle ore 17.00	<i>E-mail</i> interventi.economici@provincia.perugia.it

Come presentare la domanda

La domanda deve essere presentata alla Provincia di Perugia in duplice copia, di cui soltanto una in bollo e completa degli allegati.

La legge regionale 23 marzo 1995, n. 12 e le deliberazioni del Consiglio provinciale n. 35 del 1996, n. 67 del 1997 e n. 105 del 2003 sono consultabili sul sito Internet www.provincia.perugia.it.

Il modello è compilabile on line oppure scaricabile all'indirizzo www.provincia.perugia.it.

Note

¹ Titolare, legale rappresentante, presidente.

² Articolo 4, comma 1, lettera a, della legge regionale n. 12 del 1995.

³ Articolo 4, comma 1, lettera b, della legge regionale n. 12 del 1995.

⁴ Articolo 4, comma 1, lettera c, della legge regionale n. 12 del 1995.

⁵ Articolo 4, comma 1, lettera d, della legge regionale n. 12 del 1995.

⁶ Articolo 4, comma 3, della legge regionale n. 12 del 1995.

⁷ Articolo 5, comma 1, della legge regionale n. 12 del 1995.

⁸ I contributi si riferiscono a una durata massima di due anni dalla data di effettivo inizio dell'attività di impresa.

⁹ Articolo 5, commi 2 e 3, della legge regionale n. 12 del 1995. Condizioni per la concessione sono:

- che la nuova attività non sostituisca quella precedentemente svolta;
- che venga presentata una nuova domanda da parte del soggetto economico;
- che i nuovi contributi si riferiscano a una durata massima di due anni dalla data di effettivo inizio dell'attività di impresa.

¹⁰ Regolamento n. 1998 della CE del 15 dicembre 2006, "De minimis", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea del 28 dicembre 2006.

¹¹ Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà - artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000.

¹² Regolamento (CE) n. 1998/2006 del 15 dicembre 2006, "De minimis", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea del 28/12/2006.

¹³ Art. 75 del d.p.r. 445/2000: "Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'articolo 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera." Art. 76 del d.p.r. 445/2000: "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."