

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ALBANESI DANIELA
Data di nascita	04/04/1952
Indirizzo ufficio	Via Fonti Coperte, 38/Z
Telefono ufficio	075 - 3681373
Fax ufficio	075 - 3681952
E-mail istituzionale	daniela.albanesi@provincia.perugia.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | <ul style="list-style-type: none">• Dipendente di ruolo della Provincia di Perugia dal 7 settembre 1981 – profilo professionale attuale: Assistente amministrativo (Cat. D6)• Dal 1977 al 1981 docente di Matematica presso varie Scuole Medie Inferiori e Superiori delle province di Perugia e Terni |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Provincia di Perugia |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile dell'Ufficio Albo Autotrasportatori, Autoscuole e Studi di Consulenza |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--------------------------------------|--|
| Titolo di studio | Laurea in Matematica – Indirizzo applicativo – conseguita nell'anno accademico 1975-76 presso la Facoltà di Scienze MM.FF.NN. dell'Università degli Studi di Perugia |
| Esperienze formative e professionali | <ul style="list-style-type: none">• Nel 2009 ha conseguito attestato di partecipazione al seminario su "La riforma Brunetta" rilasciato dalla Scuola di amministrazione Pubblica Villa Umbra• Nel 2009 ha conseguito attestato di partecipazione al corso "La responsabilità amministrativa dei pubblici dipendenti" rilasciato dalla Scuola di amministrazione Pubblica Villa Umbra• Nel 2008 ha conseguito attestato di partecipazione al corso "Finanziaria 2009: Bilancio di previsione e federalismo fiscale, finanza locale e patto di stabilità" rilasciato dalla Scuola di amministrazione Pubblica Villa Umbra• Nel 2008 ha conseguito attestato di partecipazione alla "Giornata di studio sull'autotrasporto merci" rilasciato da EGAF Edizioni s.r.l.• Nel 2006 ha conseguito attestato di partecipazione alla "Giornata di studio sull'autotrasporto merci" rilasciato da EGAF Edizioni s.r.l.• Nel 2003 ha conseguito attestato di partecipazione al seminario "La determinazione delle sanzioni per violazioni a regolamenti e ordinanze comunali e la gestione dei relativi procedimenti alla luce del recente collegato ordinamentale alla legge finanziaria" rilasciato dall'Istituto ISCEA s.a.s• Nel 1997 ha conseguito attestato di partecipazione al seminario " Lo studio di consulenza e le visite ispettive" rilasciato da EGAF Edizioni s.r.l. – DAGEP Informatica• Nel 1995 ha conseguito attestato di partecipazione con regolare frequenza e profitto al corso "L'ispezione amministrativa, tutela dell'ispezionato e responsabilità dell'ispettore" rilasciato dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali (Ente |

promotore CEIDA – Roma)

- Dal 1995 al 1998 membro effettivo del Collegio dei Revisori dei conti della Associazione Assovina Umbra e della Associazione Assocarni Umbra
- Nel 1993 ha partecipato al gruppo di lavoro per l'elaborazione del "Progetto sulla distribuzione dei dati finanziari e sull'informazione decentrata presso i Settori/Servizi della Provincia di Perugia
- Dal 1988 al 1995 membro effettivo del Collegio dei Revisori dei conti della Associazione Produttori Umbri Ovini e Caprini
- Dal 1988 al 1993 membro effettivo del Collegio dei Revisori dei conti della Associazione Assoavicinicola Umbra
- Dal 1989 al 1992 membro supplente del Collegio dei Revisori dei conti della Associazione Assolatte Umbra
- Nel 1986 è stata nominata dalla Provincia di Perugia, quale propria rappresentante, in seno al Consiglio di Amministrazione della Cooperativa Artigiana di Garanzia "Artigianfidi", incarico ricoperto fino al 1994
- Nel 1978 è risultata idonea al concorso per "Analisti juniores" indetto dalla CRUED S.p.A.
- Nel 1977 ha frequentato il corso per Programmatori di Elaboratori Elettronici – Linguaggi RPG II – presso il Centro Regionale Umbro Elaborazione Dati (CRUED) superando il previsto esame finale

Altre esperienze

- Nel 2006 è stata nominata dalla Regione Umbria in seno all'Assemblea del Centro Pari Opportunità Regionale, Ente nel quale ricopre dalla stessa data a tutt'oggi la carica di Presidente
- Nel 1991 è stata nominata dal Consiglio Regionale, quale membro rappresentante della Regione Umbria, in seno al Consiglio di Amministrazione dell'Istituto per l'Edilizia Residenziale Pubblica della provincia di Perugia, incarico ricoperto fino al 1995
- Nel 1986 è stata nominata dal Comune di Perugia, quale propria rappresentante in seno al Consiglio di Amministrazione della Scuola dell'Infanzia Santa Croce, ricoprendo dal 1993 al 1996 la carica di Vicepresidente

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

buono
elementare
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza e capacità di utilizzo degli applicativi Microsoft Office, posta elettronica e Internet.

ALTRE COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Dal 1985 ad oggi ha partecipato a numerosi corsi e seminari organizzati dalla Provincia di Perugia acquisendo formazione e aggiornamento su materie e normative in ambito amministrativo, contabile e informatico.