

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BRUCOLINI MARCO
Indirizzo	VIA PALERMO, 21/C PERUGIA
Telefono	075 3681313
Fax	
E-mail	marco.brucolini@provincia.perugia.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[02/01/1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	DAL FEBBRAIO 1984 AL 31.12.2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione dell' Umbria
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Esecutore Amm.vo, Collaboratore Amm.vo, Istruttore Direttivo Amm.vo
• Principali mansioni e responsabilità	Istruttore

• Date (da – a)	DAL 01.01.2008 A TUTT' OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Perugia
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Istruttore Direttivo Amm.vo
• Principali mansioni e responsabilità	P.I. Valorizzazione del Patrimonio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1979
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.T.C. Olmo di Perugia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ragioneria
• Qualifica conseguita	Ragioniere
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Diploma di Ragioniere e Perito comm.le

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

INGLESE

buono

buono

buono

Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

LO SVOLGIMENTO DEI VARI INCARICHI CONFERITI ED IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI RICHIESTI NEI OLTRE 25 ANNI DI ATTIVITÀ NELLA P.A. HANNO DIMOSTRATO UN'OTTIMA CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ACQUISITE , CON ATTIVITA' ISTITUZIONALI ELETTIVE E DI NOMINA SUPERIORE, DAL 1985 AL 2008, ESPERENZIE NEI SETTORI:
GESTIONE DI RISORSE UMANE ;
SOCIALE;
GESTIONALE FINANZIARIO;
DIRETTIVO AZIENDALE DI PRODUZIONI AGRO ALIMENTARI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ACQUISITE NUMEROSE NOZIONI ATTRAVERSO LA PARTECIPAZIONE A CORSI O COME AUTODIDATTA PER L'UTILIZZO DI ATTREZZATURE ELETTRONICHE E PROGRAMMI SPECIFICI PER UN NORMALE SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' (ES.: COMPUTER, PROGRAMMI GRAFICI, CONTABILI)

PATENTE O PATENTI

CAT B RILASCIATA DAL PREFETTO DI PERUGIA NEL 1979