



**PROVINCIA DI PERUGIA
AREA AMBIENTE E TERRITORIO**

Servizio Gestione e Difesa Idraulica – Via della Tornetta - C.A.P. 06100-Perugia.

DISCIPLINARE

Contenente norme integrative all'avviso di pubblico incanto per l'affidamento IN CONCESSIONE DELLA STRUTTURA DESTINATA A UFFICIO (LOTTO N. 4 manifestazione di interesse di cui alla d.d. n. 540/2013) POSTO ALL'INTERNO DEL PORTO TURISTICO DI CASTIGLIONE DEL LAGO.

- INDICE -

- **Art. 1** **Soggetti ammessi a partecipare alla procedura**
- **Art. 2** **Oggetto, durata e quantitativo dell'affidamento.**
- **Art. 3** **Termini e modalità di presentazione dell'offerta
e documentazione a corredo della stessa.**
- **Art. 4** **Criterio di aggiudicazione.**
- **Art. 4-bis** **Nomina della Commissione.**
- **Art. 5** **Svolgimento della Procedura.**
- **Art. 6** **Motivi di esclusione**
- **Art. 6-bis** **Motivi di esclusione dell'offerta**
- **Art. 7** **Procedure di ricorso**
- **Art. 8** **Informazioni D. Lgs. n.196/del 30.06.2003**
- **Art. 9** **Avvertenze, informazioni complementari e disposizioni finali**

*** *** ***

ART. 1 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura tutti i soggetti aventi diritto secondo le vigenti disposizioni di legge in materia, sia in forma singola che in forma associata.

*** **

ART. 2 – OGGETTO, DURATA E QUANTITATIVO DELL’AFFIDAMENTO

La presente procedura aperta ha per oggetto l’affidamento in concessione a soggetti privati di un locale destinato ad attività di ufficio, situato all'interno dell'edificio destinato a servizi annesso al porto turistico di Castiglione del Lago.

Il locale in oggetto, come meglio evidenziato e rappresentato nell'allegata planimetria catastale, (allegato A), si trova attualmente allo stato grezzo di realizzazione (strutture portanti e murature) e privo di qualsiasi opere di finitura tipo intonaci, pavimenti, tinteggi, ecc.. mentre è stata eseguita la parte degli impianti elettrico, termico e sanitario, esclusivamente per le parti condominiali, rimangono quindi a carico del concessionario tutte le opere interne quali, la distribuzione interna delle reti e energia elettrica, acqua, gas e quanto altro necessario, la fornitura dei corpi illuminanti, frutti e placche, dei corpi radianti e degli accessori sanitari e quanto altro necessario per rendere fruibile e gestibile l’immobile.

L’importo complessivo – “**Canone**” - dell’affidamento posto a base d’asta, che il soggetto affidatario delle strutture dovrà corrispondere alla Provincia di Perugia, soggetto solo al rialzo, è di **€ 1.320,00/anno** per la durata complessiva di **anni 9** (nove) decorrenti dalla data effettiva consegna degli immobili, vale a dire per complessivi **Euro 11.880,00**.

*** **

ART. 3 – TERMINI E MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE A CORREDO DELLA STESSA.

Le offerte e la relativa documentazione amministrativa di ammissione, redatte in lingua italiana, devono pervenire al seguente indirizzo: “**Provincia di Perugia**”, **Ufficio Archivio, Via Palermo n. 106 – 06100 Perugia**, entro il termine perentorio fissato nell’avviso (al punto n. **V.3.1**). Non saranno in alcun caso prese in considerazione le offerte pervenute oltre tale termine, anche se spedite prima dei termini di scadenza sopra indicati. L’offerta deve pervenire esclusivamente a mezzo raccomandata del servizio postale, posta celere, agenzia di recapito autorizzata, o consegna diretta a mano.

Il plico deve essere idoneamente chiuso e sigillato (con ceralacca, o preferibilmente mediante nastro adesivo trasparente, ovvero con altro mezzo idoneo), controfirmato sui lembi di chiusura, e recare all’esterno, a chiare lettere, quanto segue:

- **l’esatta denominazione, l’indirizzo, il codice fiscale o P. IVA ed il numero di telefono e fax del concorrente;**
- **l’oggetto dell’appalto e la dicitura: “NON APRIRE. - Avviso pubblico per l’affidamento in concessione della struttura “ufficio” situata entro il porto di castiglione del Lago (PG)”.**

In caso di raggruppamento (RTI) – costituendo o costituito va riportata l’indicazione di tutti i componenti.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione nel termine fissato.

Non sarà valida alcuna offerta pervenuta fuori dei tempi tassativi sopra indicati, anche se sostitutiva o integrativa di offerta precedente.

Il plico di cui al precedente capoverso deve contenere al suo interno, **n. 3 (tre) ulteriori buste**, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente, **A – Documentazione Amministrativa**”, **“B –Offerta Tecnica”**, **“C- Offerta Economica e Durata della Concessione”**.

Nella busta **“A – Documentazione Amministrativa”** deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, la documentazione e/o dichiarazioni di cui ai successivi punti n.1), 2) - redatte in lingua italiana o corredate di traduzione giurata:

1) Istanza di partecipazione e relative dichiarazioni sostitutive rese ai sensi e con le modalità di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., in ordine alla sussistenza dei requisiti minimi e di tutte le altre condizioni di partecipazione.

Nel caso di R.T.I. ogni impresa deve presentare la propria istanza e relative dichiarazioni sostitutive .

L'istanza di partecipazione e relative dichiarazioni sostitutive, devono essere redatte preferibilmente utilizzando i modelli appositamente predisposti dalla Stazione appaltante ed allegati al presente disciplinare quale parte integrante dello stesso (**Allegato1** – Concorrente singolo; **Allegato2** – Raggruppamento Temporaneo con unite dichiarazioni sui componenti l'R.T.I. sulla base del modello **Allegato2a**; **Allegato2b** – Assenza delle cause ostative da compilare in ogni caso).

In merito si precisa che all'interno della modulistica sopra evidenziata sono inserite anche le dichiarazioni relative al possesso dei seguenti requisiti di ordine speciale, per i quali è possibile produrre, in alternativa alla dichiarazione, la relativa certificazione in originale o copia conforme, accompagnata dal documento d'identità, in corso di validità, del legale rappresentante del concorrente:

a) **Possesso di tutti i requisiti richiesti dalle vigenti normative per l'esercizio della propria attività di riferimento.**

Si precisa che per quanto attiene al punto a) relativo alla capacità tecnica gestionale, in caso di raggruppamenti (R.T.I.) il requisito dovrà essere soddisfatto da ciascun componente il raggruppamento.

L'istanza di partecipazione e le relative dichiarazioni sostitutive devono essere sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente singolo, **ovvero**, nel caso di R.T.I. non ancora costituiti, da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il predetta R.T.I.. Nel caso di R.T.I. già costituiti, dal legale rappresentante del capogruppo.

A detta istanza e relative dichiarazioni sostitutive, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità personale, in corso di validità, del/dei sottoscrittore/i, così come previsto dal D.P.R. n. 445/2000.

L'istanza può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

(Qualora non venisse utilizzata l'apposita modulistica predisposta dalla Stazione Appaltante, la domanda di partecipazione dovrà comunque essere redatta in conformità alla medesima e contenere tutti gli elementi, dichiarazioni e sottoscrizioni ivi richiesti, a pena di esclusione).

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, l'offerta congiunta, sottoscritta da tutte le ditte raggruppate/raggruppande, dovrà specificare le parti della concessione che saranno eseguite dalle singole ditte e contenere l'impegno di ciascuna che, qualora dovessero risultare aggiudicatarie, le ditte si conformeranno alla disciplina prevista dalle vigenti disposizioni di legge in materia.

Le dichiarazioni suddette, da rendersi ai sensi e con le modalità previste dal D.P.R. 445/2000, debitamente sottoscritte dal titolare o legale rappresentante, non sono soggette ad autenticazione qualora ad esse sia allegata copia della carta d'identità del sottoscrittore.

- 2) **Quietanza comprovante l'avvenuto pagamento della cauzione provvisoria pari al 2% (€.**
237,60) dell'importo complessivo della concessione. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Nei confronti dei non aggiudicatari, la cauzione verrà svincolata subito dopo l'aggiudicazione.

Tale cauzione può essere prestata anche mediante atto di fidejussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nelle'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 385/1993.

Per le riunioni di concorrenti già formalmente costituite l'avvenuta costituzione del raggruppamento temporaneo deve essere provata con la produzione:

- **Per i raggruppamenti temporanei:**
 - a) del mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle imprese, qualificata Mandataria, risultante da scrittura privata autenticata;
 - b) della procura conferita al legale rappresentante dell'impresa mandataria, risultante da atto pubblico.
- E' ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica.

Si evidenzia che i files relativi alla suddetta modulistica allegati al presente disciplinare o scaricati a parte dal portale internet dell'Ente, devono essere utilizzati stampandoli su fogli di carta bianca formato A4, nel loro formato originario, senza modifiche o manipolazioni. Qualora gli spazi predisposti risultino insufficienti, dovranno essere allegate dichiarazioni integrative, rese e sottoscritte anch'esse dal legale rappresentante, contenenti i dati non inseriti nei moduli per mancanza di spazio.

Tale documentazione deve essere inserita nella busta **“A – Documentazione Amministrativa”**.

*** **

Nella busta “B – Offerta Tecnica” deve essere contenuta, a pena di esclusione tutta la documentazione tecnica, composta agli elementi e sub-elementi di valutazione di seguito dettagliati:

OFFERTA TECNICA

Il concorrente dovrà indicare le modalità di gestione del servizio che intende adottare in caso di aggiudicazione. In particolare dovrà essere presentata la seguente documentazione:

- a) progetto di completamento funzionale e di miglioramento dei locali oggetto del presente capitolato al fine di renderli agibili e in regola con le destinazioni d'uso indicate, con livello di approfondimento pari a quello definitivo di cui all'art. 93 del d.lgs. n. 163/2006,

- comprensivo di computo metrico estimativo redatto, ove possibile, con l'applicazione del prezziario regionale, di cui alla D.G.R. del 29/10/2012 nr.1.325;
- b) descrizione sintetica delle modalità di gestione del locale ufficio con particolare riguardo a iniziative tese alla promozione dell'attività e più in generale di quelle riguardanti l'insieme del complesso del porto turistico di Castiglione del Lago, che il concorrente si impegna a realizzare con oneri a proprio carico;
 - c) indicazione dei giorni e degli orari di apertura dell'attività del locale;
 - d) programma di manutenzione ordinaria e straordinaria della parte concessa e delle parti condominiali;
 - e) tempo per l'ultimazione dei lavori.

Saranno oggetto di valutazione i seguenti elementi:

1	Qualità dei materiali	pavimenti rivestimenti e tramezzature porte impianto elettrico e speciali impianto termo-idraulico	max punti 30
2	Programma delle iniziative promozionali	ore complessive qualità promozione del porto turistico	max punti 15
3	Giorni e orari di apertura locale	ore complessive	max punti 10
4	Manutenzione	locale in concessione parti condominiali	max punti 12
5	Tempo per la realizzazione dei lavori		Max punti 3

Verranno attribuiti i seguenti punteggi:

1. Per i materiali:

Pavimenti	max punti 5
Rivestimenti e Tramezzature	max punti 4
Porte	max punti 4
impianto elettrico e speciali	max punti 9
impianto termo-idraulico	max punti 8

Non verranno attribuiti punteggi relativi alla qualità dei materiali qualora dal computo metrico estimativo presentato, accertata la correttezza delle quantità e dei prezzi unitari applicati, risulti un costo di € 500/mq.

Il concorrente, per tutte le categorie di lavoro, dovrà presentare schede tecniche dei materiali, analisi prezzi e computo metrico estimativo.

2. Per i programmi promozionali inerenti:

2.1 l'attività esercitata max 5 punti, ripartiti come di seguito:

n. iniziative/anno	max 2, assegnati con metodo proporzionale;
qualità dell'iniziativa	max 3, assegnate con coefficiente variabile da 0 a 1.

2.2 l'insieme del complesso del porto turistico max 10 punti, ripartiti come di seguito:

n. iniziative/anno	max 3, assegnati con metodo proporzionale
qualità dell'iniziativa	max 7, assegnate con coefficiente variabile da 0 a 1

3. Per i giorni e orari di apertura max 10 punti, ripartiti come di seguito indicato:

n. complessivo annuo di ore di apertura verrà attribuito il punteggio secondo la seguente formula $10 * (X_i - 900) / X_{max}$;

X_{max} = n. di ore max offerte dai concorrenti

X_i = n. di ore offerte dal concorrente

4. Per la manutenzione max 12 punti, come di seguito indicato:

Manutenzione ordinaria, verifiche, accertamenti, collaudi, programmati relativi alla porzione di struttura data in concessione max punti 4 riparti come di seguito:

per periodicità max punti 2
per materiali utilizzati max punti 1

Manutenzione straordinaria programmata, relativa alla porzione di struttura data in concessione max punti 4 riparti come di seguito:

per periodicità max punti 2
per materiali utilizzati max punti 1

Manutenzione ordinaria programmata, relativa alle parti condominiali max punti 6 riparti come di seguito:

per periodicità max punti 2
per materiali utilizzati max punti 1

Manutenzione straordinaria programmata, relativa alle parti condominiali max punti 6 riparti come di seguito:

per periodicità max punti 2
per materiali utilizzati max punti 1

Il programma di manutenzione dovrà indicare le specifiche di manutenzione programmata che verrà attivata suddividendo quelle imposte dalla normativa vigente e quelle volontarie, indicando inoltre:

- a) la periodicità dell'intervento
- b) i materiali utilizzati.

Entro il 31/12 di ogni anno il concorrente dovrà comunicare lo stato di attuazione del programma e il consuntivo dell'anno precedente per consentire alla Provincia di Perugia di verificare e/o attivare le relative penali di cui all'art. 19 del Capitolato.

5. Per il tempo di realizzazione dei lavori max punti 3 assegnati come segue:

3 * Y_i / Y_{min}

Y_i : tempo offerto dal concorrente

Y_{min} : tempo minimo offerto dai concorrenti

L'assegnazione dei punteggi ai singoli sub-elementi di valutazione contenuti nelle **offerte tecniche** (sub-elementi n. 1, parte del 2 e 4) avverrà mediante la media dei coefficienti variabili compresi tra 0 e 1, espressi in valori centesimali, attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario secondo lo schema di seguito riportato. Detta media verrà moltiplicata per il punteggio massimo attribuibile al rispettivo sub-elemento di valutazione.

Eccellente	0,76 – 1,00
Buono	0,51 - 0,75
Sufficiente	0,26 - 0,50
Insufficiente	0,00 – 0,25

Nella busta “C – Offerta Economica e Durata della Concessione” deve essere contenuta, **a pena di esclusione** tutta la documentazione di seguito dettagliata:

Nella busta “C” dovrà essere inserita **l’offerta economica, l’offerta tempi** e null’altro.

Per quanto riguarda l’elemento di valutazione “Canone” (offerta economica), ciascun concorrente **dovrà indicare il canone complessivo offerto per l’affidamento di che trattasi** sia in cifre che in lettere, obbligatoriamente **in rialzo rispetto alla fissata base d’asta annua**.

L’offerta deve essere redatta in carta legale o legalizzata con marca da bollo da € 16,00. l’importo del canone deve essere espresso in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra l’indicazione in cifre e quella in lettere è ritenuta valida quella espressa in lettere, qualunque siano i motivi che hanno determinato tale discordanza.

L’offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, in caso di concorrente singolo, ovvero, nel caso di R.T.I. non ancora costituiti, da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno ia predetto R.T.I. Nel caso di R.T.I. già costituiti dal legale rappresentante del capogruppo.

Nel caso che l’offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante del concorrente, va trasmessa la relativa procura.

Detta offerta economica deve essere redatta avvalendosi preferibilmente dell’apposito **“modulo-offerta”** predisposto dalla stazione appaltante disponibile in allegato al presente disciplinare (qualora non venisse utilizzato il modulo-offerta predisposto dalla Provincia di Perugia, l’offerta dovrà comunque essere redatta in conformità al medesimo e contenere i medesimi elementi e requisiti sostanziali);

Non sono ammesse offerte alla pari o in diminuzione, parimenti non sono ammesse offerte nelle quali non sia espresso l’importo offerto nelle due forme (cifre e lettere).

Non sono ammesse offerte plurime, parziali, condizionate o espresse in modo indeterminato o per persona da nominare e comunque difforni alle presenti prescrizioni;

La busta “C”, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, deve recare all’esterno - oltre all’intestazione del mittente - la dicitura “C - Offerta Economica” e deve contenere **esclusivamente** l’offerta economica e null’altro.

Per l’importo del canone verranno attribuiti max 20 punti, come di seguito indicato:

$$20 * (Ci - C) / C_{max} - C$$

Ci: offerta concorrente iesimo

Cmax: offerta più alta

C: canone di gara (€ 1.320,00)

Per gli anni di validità della concessione verranno attribuiti max 10 punti, come di seguito indicato:

$$10 * (D - Di) / (D - D_{min})$$

Di: durata del canone proposto dal concorrente esimo

Dmin: durata minima proposta dai concorrenti

D: durata del canone di gara (9 anni)

*** **

ART. 4 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'assegnazione delle strutture sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa come indicato al precedente art. 3.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida, congrua e conveniente per l'Amministrazione.

Nel caso che siano state presentate più offerte fra loro uguali ed esse risultino le più vantaggiose, si procederà all'aggiudicazione in favore del concorrente che avrà ottenuto un punteggio **più elevato nell'offerta tecnica.**

La stipulazione della convenzione con il concorrente aggiudicatario è subordinata alla positiva verifica del possesso dei prescritti requisiti di legge ed autodichiarati dal concorrente, e la conseguente dichiarazione di intervenuta efficacia della determinazione dirigenziale di affidamento.

*** **

ART. 4 Bis – NOMINA DELLA COMMISSIONE

La Commissione di valutazione delle offerte sarà nominata dall'Amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge nonché delle disposizioni regolamentari, mediante adozione di apposito provvedimento.

*** **

ART. 5 – SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La procedura aperta ha inizio nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati al punto V.3.5) dell'Avviso, alla presenza del Presidente, in seduta pubblica.

Possono partecipare: legali rappresentanti dei concorrenti, loro delegati, ovvero chiunque ne abbia interesse.

Nella 1^a seduta pubblica il Presidente della Commissione:

- Procede alla verifica della correttezza formale e regolarità dei plichi pervenuti, all'apertura dei medesimi, all'apertura della busta **“A – Documentazione Amministrativa”**, alla verifica dei requisiti di ammissione dei concorrenti e, in caso negativo, ad escluderli dalla procedura;
- Procede direttamente nella prima seduta pubblica, all'apertura delle buste **“B – Offerta Tecnica”** dei concorrenti ammessi, esclusivamente per valutare la correttezza della loro presentazione, provvedendo quindi alla chiusura della fase pubblica della gara;
- In una o più sedute successive e riservate, la Commissione giudicatrice procede all'esame delle Offerte Tecniche dei concorrenti ammessi, alla valutazione delle stesse ed all'assegnazione dei relativi punteggi sulla base di quanto stabilito all'art. 3 del presente Disciplinare di gara e dal Capitolato d'Oneri, verbalizzando il relativo risultato;

- Procede, successivamente in seduta pubblica, all'apertura della busta **“C - Offerta Economica e Durata della Concessione”** dei concorrenti ammessi, dà lettura dei rispettivi canoni offerti, della durata offerta e provvede a formulare la graduatoria dei concorrenti dandone lettura.

Sulla base della graduatoria formulata dalla Commissione giudicatrice, il Presidente assegna provvisoriamente le strutture in oggetto in favore del concorrente la cui offerta risulti più alta e conveniente per l'Amministrazione.

La seduta può essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o giorno successivo ad insindacabile giudizio del Presidente, ad eccezione della fase di apertura delle buste “C – Offerta Economica e Durata della Concessione”.

Sul portale della Provincia di Perugia (indirizzo internet: www.provincia.perugia.it), sezione “Gare e Appalti” – sottosezione “Concessioni”, all'interno dello spazio dedicato alla singola procedura **sarà possibile prendere conoscenza, dopo la conclusione della procedura, del relativo risultato.**

*** **

ART. 6- MOTIVI DI ESCLUSIONE

Relativamente alla fase di ammissione costituiscono motivi di esclusione:

- il mancato rispetto del termine perentorio per la presentazione dell'offerta;
- l'inosservanza delle formalità di invio del piego come sopra specificate, ovvero la mancanza della busta contenente la documentazione amministrativa di ammissione, ovvero della busta contenente l'offerta tecnica e la busta contenente l'offerta economica, nonché l'inosservanza delle forme e modalità di confezionamento dei relativi plichi prescritte dal presente disciplinare;
- la mancata presentazione anche di uno solo dei documenti/dichiarazioni indicati nel soprastante Art. 3 paragrafo “Documentazione Amministrativa”, anche se dovuta al richiamo a documentazione allegata ad altra procedura che si tiene nella stessa seduta, ovvero la mancanza anche di un solo requisito di ammissione, accertata in base a quanto dichiarato negli allegati Modelli n.1 e n.2b (per il concorrente singolo) e n.2, n.2a e n.2b (per i concorrenti raggruppati) ovvero sulla base di successivi riscontri effettuati con le modalità di legge;
- la mancata costituzione della cauzione provvisoria;
- la mancanza di **almeno n.1 copia fotostatica** di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore delle dichiarazioni sostitutive allegate o dell'autentica della sottoscrizione delle dichiarazioni medesime.

*** **

ART. 6-bis - MOTIVI DI ESCLUSIONE DELL'OFFERTA

A pena di esclusione dalla presente procedura aperta:

- la busta “B – Offerta Tecnica” deve contenere tutti gli elementi e sub elementi di valutazione tecnica esattamente come indicato al precedente art. 3;
- la busta “C-offerta economica e Durata della Concessione” deve contenere esclusivamente l'offerta economica, la durata della concessione e null'altro;

- l'offerta economica, qualora presentata avvalendosi di modulo-offerta diverso da quello predisposto dalla Provincia di Perugia, deve contenere i medesimi elementi e requisiti sostanziali di cui al modulo allegato;
- l'offerta economica deve essere completa in ogni sua parte e deve essere formulata e presentata nello stretto rispetto delle modalità indicate nel bando e nel presente disciplinare;
- l'offerta economica deve contenere l'indicazione del canone offerto nelle due forme (lettere e cifre) esattamente come sopra indicato;
- l'offerta economica deve essere datata e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'Impresa, esattamente come sopra indicato;
- non sono ammesse offerte alla pari o in diminuzione.
- non sono ammesse alla procedura offerte plurime, parziali, condizionate o espresse in modo indeterminato o per persona da nominare o contenenti riserve e/o comunque difformi dalle presenti prescrizioni.
- l'offerta non potrà presentare correzioni, abrasioni e cancellature che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal titolare o legale rappresentante del concorrente;
- l'offerta dovrà essere inserita nell'apposita busta "C" sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e questa busta, contenente nient'altro che il "modulo – offerta", dovrà, a sua volta, essere inclusa nel plico più grande contenente anche le ulteriori buste "A" e "B", come sopra meglio specificato;
- sono fatte salve le cause di inammissibilità dell'offerta o di esclusione del partecipante comunque previste dall'avviso, dal presente Disciplinare, dal Capitolato d'Oneri o dalle altre norme applicabili alla presente procedura, ancorchè non espressamente richiamate.

*** **

ART. 7 - PROCEDURE DI RICORSO

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. Umbria, Via Baglioni n. 3, 06121 - Perugia, Italia, Tel. 075-5755311.

Presentazione di ricorso: 30 giorni al TAR Umbria.

Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso: **Servizio Gestione e Difesa Idraulica** in intestazione.

*** **

ART. 8 – INFORMAZIONI D. LGS. N. 196 DEL 30.06.2003

Informativa ex art.13 d.lgs. 06.2003, n.196.

Ai sensi del d.lgs. 30.06.2003,n.196 "Codice in materia di protezione di dati personali", la Provincia di Perugia illustra di seguito, anche per gli altri soggetti a ciò tenuti, come verranno utilizzati i dati personali attinenti i soggetti appartenenti a Ditte o Società che parteciperanno alla presente procedura e quali sono i diritti spettanti in questo ambito ai soggetti stessi.

I dati saranno raccolti e trattati esclusivamente ai fini del procedimento e della eventuale successiva stipula e gestione del contratto, ed utilizzati per l'espletamento da parte della Provincia di Perugia delle connesse funzioni istituzionali, ed in particolare al fine di realizzare l'opera pubblica o di effettuare la fornitura o il servizio oggetto del presente bando.

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato con l'utilizzo di procedure manuali, informatizzate, telematiche ed avverrà presso gli uffici della Provincia di Perugia.

Comunicazione dei dati

I dati personali potranno essere forniti

Al personale interno dell'amministrazione interessato al procedimento;

Ai concorrenti e ad ogni altro soggetto che abbia interesse, ai sensi del T.U. D. Lgs. 267/2000 e della Legge 241/1990 e s.m.i., nonché della normativa regionale vigente in materia di accesso;

Ad altri soggetti della Pubblica Amministrazione quali l'Ufficio Territoriale del Governo di Perugia, l'Ufficio del Registro, l'Agenzia dell'Entrate etc ed essere diffusi mediante pubblicazione all'Albo, via Internet, Gazzetta Ufficiale, Bollettino Ufficiale della Regione Umbria etc.

La comunicazione e diffusione avverrà comunque nei limiti stabiliti dalle leggi e regolamenti.

Ai fini sopra indicati dovranno essere raccolti e trattati "dati giudiziari" come definiti nell'art.4 del d.lgs 30.06.2003 n.196. Tali dati possono essere oggetto di trattamento ai sensi della legge n.109 dell' 11.02.1994 e successive modifiche ed integrazioni e del Dpr 30.08.2000 n.554. I dati potranno essere forniti ad altri soggetti pubblici e privati nell'ambito dell'applicazione della normativa in materia di accesso nei limiti stabiliti da leggi e regolamenti.

Con riguardo agli atti da pubblicarsi sull'Albo Pretorio della Provincia, così come in ogni altro caso di pubblicazione obbligatoria, si avrà cura di eliminare ogni riferimento a dati di natura sensibile che riguardano i soggetti appartenenti a Ditte o Società che parteciperanno quando esso non sia strettamente necessario.

Informiamo i soggetti appartenenti a Ditte o Società che parteciperanno che il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, in quanto necessario ai fini della verifica del possesso dei requisiti di ammissione, e che l'eventuale mancato conferimento può, pertanto, comportare l'esclusione dalla procedura medesima.

Il titolare del trattamento è la Provincia di Perugia con sede in Piazza Italia 11, nella persona del Presidente pro-tempore.

Qualora i soggetti di cui sovra intendano far valere i diritti così come previsti dall'art.7 del d.lgs.n.196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di richiederne la rettifica, l'aggiornamento, la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, potranno rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati: **Dirigente del Servizio Gestione e Difesa Idraulica della Provincia di Perugia** (tel. 075/36811).

I moduli per la relativa istanza potranno essere reperiti presso gli "Sportelli per il Cittadino" della Provincia di Perugia di: Perugia Piazza Italia,11; Foligno Piazza Della Repubblica,10; Spoleto Via Dei Filosofi,89; Bastia Umbra Piazza Cavour,19; Città di Castello Corso Cavour 5; Umbertide Piazza Caduti del Lavoro.

*** **

ART. 9 - AVVERTENZE, INFORMAZIONI COMPLEMENTARI E DISPOSIZIONI FINALI

- 1) **La Provincia di Perugia si riserva di procedere all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta, purché valida. Se viene ammessa l'offerta di un solo concorrente, l'aggiudicazione è effettuata a favore di questo, salvo che la relativa offerta non sia valutata congrua, ai sensi di legge.**

- 2) Nel caso che siano state presentate più offerte fra loro uguali ed esse risultino le più vantaggiose, si procederà all'aggiudicazione in favore del concorrente che avrà ottenuto un punteggio **più elevato nell'offerta tecnica.**
- 3) Non saranno ammesse offerte alla pari o in diminuzione, ma solo in aumento rispetto alla fissata base d'asta.
- 4) L'offerta è vincolante per 180 giorni dalla data di esperimento dell'asta.
- 5) **La Scrivente Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva ogni più ampia facoltà di non dar luogo alla procedura, o di rinviarne la data, o di non procedere all'aggiudicazione definitiva senza che i concorrenti possano accampare pretesa o diritto alcuno.**
- 6) **Sono considerate nulle e pertanto non sono ammesse alla procedura offerte plurime, parziali, condizionate o espresse in modo indeterminato o per persona da nominare e comunque difformi alle presenti prescrizioni.**
- 7) Non si farà luogo ad alcuna procedura di miglioria, né sarà consentita, procedura in itinere, la presentazione di altra offerta.
- 8) L'offerente, ai fini dell'affidamento della gestione in **sub-affidamento**, dovrà attenersi a quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge, dovrà in particolare indicare nella documentazione di ammissione (Vd. Allegato 1), la parte/le parti della concessione che intende sub-affidare.
- 9) L'aggiudicazione al soggetto primo in graduatoria sarà condizionata agli accertamenti di cui al Decreto Legislativo n. 490/1994, in esito ai quali dovrà risultare la insussistenza di cause di divieto, di sospensione e di decadenza previste dall'art. 10 della Legge n. 575/1965 e s.m.i..
- 10) La partecipazione alla presente procedura comporta, da parte dei concorrenti, la totale e incondizionata accettazione delle norme e disposizioni contenute nel presente avviso nonché di quelle del Disciplinare, e del Capitolato.
- 11) La Provincia di Perugia si riserva la facoltà di effettuare verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario, così come dagli altri concorrenti, in ordine al possesso dei requisiti generali ed, eventualmente, speciali richiesti per la partecipazione alla procedura. Si precisa che le dichiarazioni mendaci incorreranno nelle sanzioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.
- 12) Si specifica che ai sensi dell'art.77 – bis del D.P.R. n.445/2000, introdotto dall'art. 15 della L. 16/01/2003, n.3, le certificazioni a comprova del possesso dei requisiti di ordine generale per l'ammissione alla procedura sono integralmente sostituite dalle autodichiarazioni correlate all'istanza di ammissione. Pertanto, salva diversa espressa indicazione contenuta nell'avviso o nel disciplinare, non è richiesta ai concorrenti la produzione di certificazioni o documentazione aggiuntiva per la dimostrazione di tali requisiti.
- 13) Si precisa che in luogo delle predette dichiarazioni, i concorrenti possono comunque presentare i relativi certificati e che verrà applicato il disposto di cui all'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000. Nel caso in cui le dichiarazioni rese non siano confermate, la Provincia di Perugia procede:
 - All'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere;
 - Ad individuare il nuovo aggiudicatario provvisorio oppure a dichiarare deserta la procedura, alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione;
- 14) L'aggiudicazione provvisoria vincola immediatamente il concorrente aggiudicatario anche in dipendenza dell'accettazione o meno dell'offerta da parte della Provincia di Perugia, mentre

quest'ultima solo dopo che sarà stata adottata la determinazione di aggiudicazione definitiva. Il concorrente che risulti provvisoriamente aggiudicatario resta pertanto vincolato e qualora si rifiuti di stipulare la convenzione gli verrà incamerata la cauzione provvisoria prestata, fatte salve ulteriori azioni.

- 15) L'aggiudicazione definitiva è disposta con Determinazione Dirigenziale. L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è comunque sospesa e subordinata al positivo esito della verifica sulla sussistenza dei requisiti dichiarati, sulla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di ammissione, da esperirsi nelle forme e modi di legge..
- 16) L'aggiudicatario deve garantire durante tutta la durata del rapporto contrattuale con la Provincia il permanere dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura.
- 17) I rapporti tra le parti sono definiti con scrittura privata soggetta a registrazione in caso d'uso, con spese a carico della parte richiedente.
- 18) La stipulazione della convenzione è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.
- 19) La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 26.10.1972 n. 642 e s.m.i..
- 20) Le disposizioni del presente documento integrano e, se difforni, prevalgono su quelle del Capitolato d'Oneri.
- 21) Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Avviso e nel Disciplinare, si fa rinvio alle vigenti disposizioni di legge in materia, ai RR.DD. 01/12/1895 n. 726, 18/11/1923, n.2440 e 23/05/1924, n.827, per quanto compatibili ed applicabili, nonché alle norme del Capitolato d'Oneri.

*** **

- Per informazioni e/o chiarimenti di carattere tecnico sul presente servizio rivolgersi al **Geom. Fabio Duca** numero telefonico 075-8298808, e-mail ispettorato.porto@provincia.perugia.it;

Per sole informazioni e/o chiarimenti di carattere amministrativo o comunque inerenti la presente procedura aperta rivolgersi all'Ufficio Contratti: – **Avv. Valeria Costarelli**, tel. 075/3681387 e-mail: valeria.costarelli@provincia.perugia.it

-

Allegati:

- 1 Istanza di partecipazione e dichiarazione concorrente singolo;
- 2 Istanza di partecipazione e dichiarazione ATI.
- 2a Dichiarazione ciascun componente l'ATI;
- 2b Dichiarazioni in ordine all'assenza di condizioni ostative;
- MODULO PER OFFERTA ECONOMICA;

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
DIFESA E GESTIONE IDRAULICA
Ing. Gianluca Paggi*

*La firma autografa è sostituita a mezzo stampa con l'indicazione del nome e del cognome ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. n. 39/1993 e s.m.i.