

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	COMEZ MARIA CECILIA
Qualifica	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DIRETTIVO
Amministrazione	PROVINCIA DI PERUGIA - Piazza Italia 11 – 06100 PERUGIA
Incarico attuale	POSIZIONE INDIVIDUALE-RESPONSABILE DECRETI DEL PRESIDENTE E ALBO PRETORIO
Telefono dell'Ufficio	0753681224
Fax dell'Ufficio	0753681928
E-mail istituzionale	Mariacecilia.comez@provincia.perugia.it
Data di nascita	29/01/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 01/06/1990 a tutt'oggi.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Perugia, Piazza Italia 11 – 06100 PERUGIA
- Tipo di impiego Rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato e a tempo pieno:
 - assunta in data 01/06/1990, a seguito di espletamento di concorso pubblico per titoli ed esami, inquadrata con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" (6^a q.f. – corrispondente alla Categoria C, Posizione economica iniziale C.1 del vigente C.C.N.L. del personale delle categorie del comparto regioni e Autonomie locali), assegnata all'Ufficio Amministrativo del Servizio Turismo, Sport e Tempo Libero;
 - dal 31/12/1993, a seguito di concorso interno per titoli ed esami, è stata inquadrata con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo direttivo" (ex 7^a q.f. – corrispondente alla Categoria D, Posizione economica iniziale D.1 del vigente C.C.N.L. del personale delle categorie del comparto regioni e Autonomie locali), presso il Servizio Servizio Turismo, Sport e Tempo Libero - trasferita in data 25/05/1994 all'Ufficio Contratti e Appalti;
 - dal 01/12/1997 alla medesima è stata attribuita la progressione economica interna alla categoria di appartenenza, corrispondente al passaggio dalla posizione economica D.1 alla posizione economica D.2 (riferimento determinazione dirigenziale n.2264 del 13/09/1999);
 - dal 01/01/2000 alla medesima è stata attribuita la progressione economica interna alla categoria di appartenenza, corrispondente al passaggio dalla posizione economica D.2 alla posizione economica D.3 (riferimento determinazione dirigenziale n. 1992 del 27/07/2001);
 - dal 01/01/2002 alla medesima è stata attribuita la progressione economica interna alla categoria di appartenenza, corrispondente al passaggio dalla posizione economica D.3 alla posizione economica D.4.
- dal 01/01/2007 alla medesima è stata attribuita la progressione economica interna alla categoria di appartenenza, corrispondente al passaggio dalla

posizione economica D.4 alla posizione economica D.5.

• Principali mansioni e responsabilità

Ha svolto, nell'ambito delle mansioni proprie della qualifica e categoria di inquadramento, le attività riferite alle competenze proprie del seguente Ufficio di assegnazione:

- dal 1/06/1990 al 10/06/1992 presso Ufficio Amministrativo del Servizio Turismo, Sport e tempo Libero

-dal 11/06/1992 al 30/11/2002 presso l'Ufficio Appalti;

- **Incarichi di responsabile di Ufficio:**

- Dal 01/12/2002 al 31.12.2005 ha svolto l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Contratti della Provincia di Perugia
- Dal 01.01.2006 al 31.12.2009 ha svolto l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Giunta della Provincia di Perugia
- dall'01.01.2010 al 31.12.2010 alla medesima è stato affidato l'incarico di una Posizione Individuale quale Responsabile della Gestione Decreti del Presidente e Albo Pretorio, del Servizio Affari Generali della Provincia di Perugia
- che a seguito dell'affidamento dei predetti incarichi di responsabilità il medesimo è titolare di uno degli incarichi delle Posizioni Organizzative dell'Ente dal 01.2.2002 al 31.12.2010.

Altri incarichi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1983
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo linguistico Europeo Guido D'arezzo(Pg)
- Qualifica conseguita Diploma di Maturità Linguistica
- Date (da – a) 1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Perugia
- Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza degli applicativi Microsoft Office (Word, Access, Excel, Powerpoint) della posta elettronica, dei più diffusi browser (Explorer), dei motori di ricerca e degli applicativi ad essi connessi e capacità di utilizzo dei più diffusi social network.

ALTRE LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

INGLESE

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale buono

SPAGNOLO

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale buono

LIBRETTO FORMATIVO

<i>Anno:</i> 2009	<i>Tipologia:</i>	CORSO CORSO DI FORMAZIONE PER PREPOSTI AI SENSI PROVINCIA DI PERUGIA DELL'ART. 37, COMMA 7, D.LGS. 81/2008
<i>Organizzato da:</i>		
<i>Tenutosi dal:</i>	19/05/2009	al: 19/05/2009
<i>In giornate:</i>	1	e ore: 8

<i>Anno:</i> 2008	<i>Tipologia:</i>	SEMINARIO IL REGOLAMENTO SUL RAPPORTO TRA I CITTADINI E
<i>Organizzato da:</i>		PROVINCIA DI PERUGIA L'AMMINISTRAZIONE NELLO SVOLGIMENTO DELLE
		ATTIVITA' E DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI
<i>Tenutosi dal:</i>	24/04/2008	al: 24/04/2008
<i>In giornate:</i>	1	e ore: 5

<i>Anno:</i> 2008	<i>Tipologia:</i>	CORSO INTRANET CONTENT MANAGEMENT
<i>Organizzato da:</i>	PROVINCIA DI PERUGIA IN COLLABORAZIONE CON SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA	
<i>Tenutosi dal:</i>	02/04/2008	al: 15/04/2008
<i>In giornate:</i>	3	e ore: 24

Anno: 2007 **Tipologia:** CORSO CORSO DI FORMAZIONE PER REFERENTI
FORMATIVI
Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA IN
COLLABORAZIONE CON MATHETICA
Tenutosi dal: 13/11/2007 **al:** 29/11/2007
In giornate: 2 **e ore:** 10

Anno: 2007 **Tipologia:** CORSO INCONTRO CON REFERENTI FORMATIVI
Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA IN
COLLABORAZIONE CON MATHETICA
Tenutosi dal: 28/06/2007 **al:** 28/06/2007
In giornate: 1 **e ore:** 4

Anno: 2006 **Tipologia:** CORSO PRINCIPI E REGOLE DELL'ATTIVITA' E DEI
Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI ALLA
LUCE DELLE MODIFICHE ALLA LEGGE 241/90 INTRODOTTE
DALLE LEGGI N. 15 E N. 80 DEL 2005
Tenutosi dal: 11/05/2006 **al:** 31/05/2006
In giornate: 2 **e ore:** 16

Anno: 2004 **Tipologia:** CORSO CORSO SU: LA SEMPLIFICAZIONE
AMMINISTRATIVA
Organizzato da: SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E LA FIRMA DIGITALE
VILLA UMBRA
Tenutosi dal: 31/03/2004 **al:** 02/04/2004
In giornate: 2 **e ore:** 14

Anno: 2003 **Tipologia:** SEMINARIO SEMINARIO SUL TESTO UNICO IN
MATERIA DI
Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA ESPROPRIAZIONI PER PUBBLICA UTILITA'
Tenutosi dal: 11/06/2003 **al:** 12/06/2003
In giornate: 2 **e ore:** 16

Anno: 2003 **Tipologia:** CORSO CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE PER
QUADRI
Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA IN RESPONSABILI DI POSIZIONE
ORGANIZZATIVA
COLLABORAZIONE CON SCUOLA DI
AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA
UMBRA
Tenutosi dal: 06/05/2003 **al:** 28/05/2003
In giornate: 6 **e ore:** 48

Anno: 2002 **Tipologia:** CORSO LA GESTIONE DELLE FORNITURE E DEI SERVIZI
Organizzato da: ASAC APPALTI SERVIZI AMMINISTRAZIONE ALLA LUCE DELLE PIU'
RECENTI INNOVAZIONI

CONSULTING S.A.S DI TABARRINI AGOSTINO

INTRODOTTE DALLA LEGISLAZIONE, DALLA
GIURISPRUDENZA E DALLE DIRETTIVE.

Tenutosi dal: 11/04/2002 *al:* 11/04/2002
In giornate: 1 *e ore:* 6

Anno: **2002** *Tipologia:* **CORSO** MERLONI QUATER - LE INNOVAZIONI INTRODOTTE
Organizzato da: ASAC APPALTI SERVIZI AMMINISTRAZIONE DALLA NUOVA LEGGE
SUI LAVORI PUBBLICI
CONSULTING S.A.S DI TABARRINI AGOSTINO

Tenutosi dal: 12/09/2002 *al:* 12/09/2002
In giornate: 1 *e ore:* 7

Anno: **2001** *Tipologia:* **CORSO** CORSO GENERALE DI INFORMAZIONE SULLA
Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA IN SALUTE E SICUREZZA DEI
LAVORATORI AI SENSI DEL
COLLABORAZIONE CON SCUOLA DI D.LGS. 626/94 PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO
AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA DELLA PROVINCIA DI PERUGIA
UMBRA

Tenutosi dal: 26/01/2001 *al:* 26/01/2001
In giornate: 1 *e ore:* 4

Anno: **2001** *Tipologia:* **CORSO** CORSO F.A.D. "OFFICE 2000"
Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA IN
COLLABORAZIONE CON NEW - COM -
MODELLI PER COMUNICARE DI MILANO

Tenutosi dal: 01/10/2001 *al:* 01/12/2001
In giornate: 60 *e ore:* 60

Anno: **2000** *Tipologia:* **CORSO** CORSO DI AGGIORNAMENTO PER LA PROCEDURA
Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA INFORMATIZZATA PER LA REDAZIONE
DELLE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI - PARTE SPECIALE

Tenutosi dal: 01/12/2000 *al:* 01/12/2000
In giornate: 1 *e ore:* 4

Anno: **2000** *Tipologia:* **CORSO** CORSO DI AGGIORNAMENTO PER LA PROCEDURA
Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA INFORMATIZZATA PER LA REDAZIONE
DELLE DETERMINAZIONI - PARTE GENERALE

Tenutosi dal: 03/11/2000 *al:* 03/11/2000
In giornate: 1 *e ore:* 4

Anno: **1997** *Tipologia:* **CORSO** CORSO DI SPECIALIZZAZIONE INFORMATICA
Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA WINDOWS '95

Tenutosi dal: 20/10/1997 *al:* 24/10/1997
In giornate: 5 *e ore:* 25

<i>Anno:</i> 1997	<i>Tipologia:</i>	CORSO CORSO DI ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA - PROVINCIA DI PERUGIA WINDOWS '95
<i>Organizzato da:</i>		
<i>Tenutosi dal:</i>	06/10/1997	al: 10/10/1997
<i>In giornate:</i>	5	e ore: 25

<i>Anno:</i> 1995	<i>Tipologia:</i>	CORSO CORSO DI FORMAZIONE SU: "L'UFFICIO RELAZIONI PROVINCIA DI PERUGIA CON IL PUBBLICO E LA QUALITA' DEI SERVIZI"
<i>Organizzato da:</i>		
<i>Tenutosi dal:</i>	27/02/1995	al: 01/03/1995
<i>In giornate:</i>	3	e ore: 24

<i>Anno:</i> 1993	<i>Tipologia:</i>	CORSO INFORMATICA SU PROGRAMMI : WINDOWS REL. 3.1 -
<i>Organizzato da:</i>		PROVINCIA DI PERUGIA WINWORD REL 2.0 - EXCEL REL 4.0
<i>Tenutosi dal:</i>	17/11/1993	al: 23/11/1993
<i>In giornate:</i>	5	e ore: 25

<i>Anno:</i> 1992	<i>Tipologia:</i>	SEMINARIO SEMINARIO DI ADDESTRAMENTO SUL PROGRAMMA
<i>Organizzato da:</i>		PROVINCIA DI PERUGIA VIDEOSCRITTURA 5
<i>Tenutosi dal:</i>	02/03/1992	al: 03/03/1992
<i>In giornate:</i>	2	e ore: 12

<i>Anno:</i> 1990	<i>Tipologia:</i>	CORSO CORSO DI ACCOGLIMENTO PER IL PERSONALE DI PROVINCIA DI PERUGIA PRIMA NOMINA
<i>Organizzato da:</i>		
<i>Tenutosi dal:</i>	04/06/1990	al: 13/06/1990
<i>In giornate:</i>	8	e ore: 40