Concessione in orario extrascolastico delle palestre annesse agli istituti di Istruzione Secondaria Superiore

*****

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSE

Il presente disciplinare costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara e contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alla compilazione ed alla presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative alla procedura di gara per la "**Concessione in orario extrascolastico delle palestre annesse agli istituti di Istruzione Secondaria Superiore"**.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con Determinazione a contrattare n.1860 del adottata dal Dirigente del Servizio Patrimonio della Provincia di Perugia ed avverrà mediante procedura aperta sotto soglia comunitaria, con riferimento agli artt. 164 e 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (nel proseguo, Codice, il quale ancorché non obbligatoriamente applicabile viene preso quale utile riferimento), da aggiudicare con il criterio dell'Offerta al massimo rialzo, di cui all'art. 95 comma 2 del Codice stesso.

La documentazione di gara comprende, oltre il presente Disciplinare:

- Schema di contratto di concessione;
- Allegati grafici;
-Capitolato d'oneri;
- Bando di gara;
- Modulistica di partecipazione.

Articolo 1 - Oggetto della concessione, durata e importo a base di gara

La concessione ha per oggetto beni di proprietà provinciale, nello specifico palestre annesse agli Istituti di Istruzione Secondaria Superiore ed è finalizzata al rispetto dell'art. 90 comma 26, della legge 289 del 27 dicembre 2002 che testualmente dispone: "Le palestre, le aree di gioco e gli impianti sportivi scolastici, compatibilmente con le esigenze dell'attività didattica e delle attività sportive della scuola, comprese quelle extracurriculari ai sensi del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 ottobre 1996, n. 567, devono essere posti a disposizione di società e associazioni sportive dilettantistiche aventi sede nel medesimo comune in cui ha sede l'istituto scolastico o in comuni confinanti."

Nello specifico i beni concessi sono:

A1. Palestra IIS "Bonghi" Santa Maria degli Angeli- Assisi;

A2. Palestra Liceo Scientifico IC "Beato Simone Fidati" Cascia;

A3. Palestra IIS "Casimirri" Gualdo Tadino;

A4. Palestra Liceo Scientifico "Galilei" Perugia;

A5. Palestra Liceo Scientifico "Alessi" Perugia;

A6. Palestra IIS “Blaise Pascal Cavour Marconi” sede Piscille – Perugia;

A7. Palestra IIS “Blaise Pascal Cavour Marconi” sede Madonna Alta – Perugia;

A8. Palestra Ex ITG “A. di Cambio” Perugia;

A9. Palestra ITAS “Giordano Bruno” Perugia;

Gli immobili sono meglio individuati negli allegati grafici numerati da A1 ad A9.

La durata della presente concessione è stabilita in anni **6 (sei)**, che decorrono dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna dei beni, con possibilità di rinnovo, previo accordo fra le parti, per ulteriori anni 6 (sei).

Le convocazioni per le sedute pubbliche della commissione di gara, l’elenco dei concorrenti ammessi alle successive fasi di gara e di quelli esclusi, nonché le graduatorie finali saranno rese note nel rispetto delle disposizioni di cui all’art. 29, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 attraverso il sito istituzionale della Stazione Appaltante www.provincia.perugia.it, “Bandi di gara” – sottosezione “Concessioni”.
N.B.: La partecipazione alla presente procedura di affidamento comporta da parte di ciascun concorrente l’esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni riportate negli atti tecnico-amministrativi, cui viene fatto espresso rinvio.

Il concessionario è tenuto a corrispondere alla Provincia il canone annuo di concessione così come risultante in sede di gara:
€ 4.000,00/anno per palestre di piccole dimensioni;
€ 5.000,00/anno per palestre di medie dimensioni;
€ 7.000,00/anno per palestre di grandi dimensioni;
L’importo, soggetto solo ad aumento, dovrà essere corrisposto dal Concessionario alla Provincia di Perugia con le modalità indicate all’art.4 del Capitolato d’oneri.
Gli oneri a carico del Concessionario sono meglio dettagliati all’interno del Capitolato d’oneri cui si fa espresso rinvio.

Articolo 2 - Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione

Possono partecipare alla presente gara tutti i soggetti in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell’art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una forma associata.
È vietato al concorrente che partecipa alla gara in forma associata, di partecipare anche in forma individuale.
Ogni concorrente può partecipare per una o più o per tutte le palestre, fermo restando che deve produrre una domanda per ogni palestra.

Articolo 3 - Requisiti di idoneità professionale e requisiti tecnico professionali ed economico finanziari

Sono **esclusi** dalla gara i concorrenti per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** i concorrenti che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-*ter*, del d.lgs. del 2001 n. 165.

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti:
Requisiti di idoneità:

- **Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente concessione
- **Iscrizione nel registro delle APS**
- ASD

Per partecipare alla gara non è obbligatoria la preventiva presa visione dei luoghi.

Eventuali sopralluoghi potranno essere condotti previo appuntamento da concordare con il Responsabile del Procedimento Avv. Bruno Palazzetti - e-mail: bruno.palazzetti@provincia.perugia.it o tel. 075-3682464, Cell. 335-6504745.

Le operazioni di sopralluogo dovranno necessariamente concludersi cinque (5) giorni prima del termine perentorio fissato per la utile presentazione delle offerte. Non saranno concesse deroghe.

Articolo 4 - Modalità e termini di presentazione delle offerte

Il plico contenente l'offerta e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana, confezionato e sigillato, deve pervenire **solo ed esclusivamente all'Archivio della Provincia di Perugia, Via Palermo n. 21/C – CAP 06129 Perugia, entro il termine ultimo delle ore 12:00 del 30 Settembre 2019, sotto pena di esclusione** (la prima seduta pubblica di apertura delle offerte si terrà in data da stabilire come meglio specificato al successivo articolo 7 del presente disciplinare).

Oltre il termine perentorio suddetto non sarà riconosciuta valida alcuna offerta o documentazione anche se sostitutiva od aggiuntiva/integrativa di offerta o documentazione inviata precedentemente; in particolare, non saranno in alcun caso prese in considerazione, e verranno pertanto escluse dalla gara, le offerte pervenute oltre tale termine tassativo, anche se spedite a mezzo del servizio postale prima della relativa scadenza sopra indicata.

E' consentito il recapito del plico a mezzo del servizio postale (raccomandata, corriere espresso o posta celere), nonché la consegna diretta a mano, o a mezzo di agenzia di recapito autorizzata, all'Archivio della Provincia di Perugia, che provvederà al rilascio della ricevuta, **ai seguenti orari di apertura al pubblico:**

Dal LUNEDÌ al VENERDI' dalle ore 09:00 alle ore 13:00;

Nei soli pomeriggi del LUNEDI' e GIOVEDI' dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Non sono ammesse altre modalità di recapito.

Si sottolinea che, in ogni caso, il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischi del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione nel termine fissato.

N.B.: SI RACCOMANDA DI PORRE LA MASSIMA CURA ED ATTENZIONE NEL CONFEZIONAMENTO DEL PLICO D'INVIO.

Il plico, a pena di esclusione, deve essere idoneamente chiuso e sigillato (**PREFERIBILMENTE MEDIANTE NASTRO ADESIVO TRASPARENTE**, o con ceralacca, ovvero con altro mezzo idoneo), controfirmato sui lembi di chiusura, e recare all'esterno, a chiare lettere, quanto segue:

- l'esatta denominazione, l'indirizzo, il codice fiscale e/o P.IVA, il numero di telefono, indirizzo e-mail e PEC del soggetto concorrente;

- l'oggetto della gara e la dicitura **"NON APRIRE contiene offerta per la gara relativa alla Concessione in orario extrascolastico delle palestre annesse agli istituti di Istruzione Secondaria Superiore".**

Il plico deve contenere al suo interno **n. 2 (due) buste chiuse e sigillate**, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'affidamento in concessione e la dicitura, rispettivamente:

"A - Documentazione amministrativa";

"B – Offerta economica".

PRECISAZIONI

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rilasciate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., in carta semplice con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso). A tale fine, le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

Potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura.

Devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le dichiarazioni utili ai fini della partecipazione potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla Stazione Appaltante disponibili all'indirizzo internet sito internet www.provincia.perugia.it – "Bandi di gara" – sottosezione "Concessioni".

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione Appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 93, comma 9, del Codice.

Articolo 5 - Contenuto della busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Nella busta "A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti, **a pena di esclusione** fatte salve le disposizioni di cui all'art. 83, comma 9, del Codice, i seguenti documenti:

1. Istanza di partecipazione alla gara, redatta in bollo, e relative dichiarazioni sostitutive**,** (di cui all'allegata modulistica) rese ai sensi e con le modalità di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., in ordine alla sussistenza dei requisiti minimi e di tutte le altre condizioni di partecipazione alla gara, ivi compresa la mancanza di situazioni ostative di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016. Nel caso di R.T.I. ogni impresa deve presentare la propria istanza e relative dichiarazioni sostitutive.

Il partecipante non dovrà avere alcuna posizione debitoria nei confronti della Provincia di Perugia, pena l'esclusione dalla gara.

L'istanza di partecipazione alla gara e relative dichiarazioni sostitutive, devono essere redatte preferibilmente utilizzando i modelli appositamente predisposti dalla Stazione Unica Appaltante ed allegati al presente Disciplinare quale parte integrante dello stesso (**Allegato 5** – Modello 1 Istanza di partecipazione alla gara, **Allegato 6** – Modello ex art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, da compilare in ogni caso)

L'Istanza di partecipazione alla gara e relative dichiarazioni sostitutive devono essere sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente singolo.

A detta istanza e relative dichiarazioni sostitutive, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità personale, in corso di validità, del/dei sottoscrittore/i, così come previsto dal D.P.R. n. 445/2000. L'istanza può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Si precisa che **nell'istanza di partecipazione**, oltre al possesso di tutti i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, ciascun concorrente, per partecipare alla procedura di cui al presente Disciplinare, dovrà dimostrare il possesso dei requisiti specifici di cui al precedente articolo 3.

2. in caso dell'avvalimento, **a pena di esclusione**, il concorrente dovrà allegare alla domanda la documentazione di cui al precedente art. 3 del presente disciplinare;

3. dichiarazione sostitutiva (**Modello 2 – ART. 80** per tutti i concorrenti singoli o in forma plurisoggettiva) resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, **a pena di esclusione,** attesta, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, del Codice.

Tale dichiarazione può essere resa, anche dal solo legale rappresentante, con indicazione nominativa dei soggetti per i quali l'attestazione è rilasciata, purché riferita a stati, qualità personali e fatti (riferiti all'inesistenza di cause di esclusione dalla partecipazione a gare d'appalto/concessione) dei **quali il dichiarante abbia diretta conoscenza.**

Articolo 5 - Contenuto della busta "B – OFFERTA ECONOMICA"

Nella busta "**B – Offerta economica**" deve essere contenuta, **a pena di esclusione,** l'offerta economica, predisposta secondo il modello della Stazione Appaltante ed allegato alla documentazione relativa alla presente procedura

La busta "B", sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, deve recare all'esterno oltre all'intestazione del mittente la dicitura *"Offerta economica"* e deve contenere l'offerta economica **e null'altro**.

Offerta economica

L'offerta economica dovrà essere espressa in **max rialzo percentuale unico** da applicare al canone annuo per la concessione posto a base di gara pari a:

€ 4.000,00/anno

€ 5.000,/anno

€ 7.000,00/anno

in base alla tipologia di palestra come da allegato

Non sono ammesse offerte nelle quali sia espressa una percentuale in ribasso.

Non sono ammesse alla gara offerte plurime, parziali, condizionate o espresse in modo indeterminato o per persona da nominare e comunque difformi alle presenti prescrizioni.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione,** con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui all'art. 6 del presente disciplinare.

Il presente avviso non vincola la Provincia di Perugia la quale si riserva la facoltà di annullare o revocare la presente procedura anche in presenza di offerte valide pervenute, senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimenti a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti.

Articolo 6 - Procedura di aggiudicazione

Criterio di aggiudicazione - L'aggiudicazione avverrà **all'offerta al massimo rialzo**, ex art. 95 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, determinata da una commissione di aggiudicazione (composta da 3 membri), nominata dalla Stazione Unica Appaltante ai sensi dell'art. 77 del Codice, sulla base della massima offerta al rialzo.

L'aggiudicazione della concessione verrà disposta a favore del concorrente che avrà fatto la massima offerta al rialzo.

In caso di parità si procederà per sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta. La Provincia di Perugia si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12 D.lgs. n. 50/2016.

Articolo 7 - Operazioni di gara

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede legale della Stazione Appaltante (**Provincia di Perugia Via Palermo n. 21/c – sala riunioni piano 3**°), **il giorno 14 Ottobre 2019 alle ore 10:00,** fatte salve variazioni e differimenti che saranno comunicati a mezzo di avviso pubblicato sul portale della Stazione Unica Appaltante. A tale seduta pubblica potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede nell'orario e nel giorno che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo **di pubblicazione sul sito informatico** con congruo anticipo rispetto alla seduta fissata.

PRIMA FASE – Verifica della documentazione amministrativa – contenuto della Busta A

Nella **1^ fase** il Seggio di gara, costituito dal personale della Stazione Appaltante, procede:

- a verificare la correttezza formale e regolarità dei plichi pervenuti;

- all'apertura della busta "A – Documentazione Amministrativa" e all'esame della completezza della documentazione prodotta. In caso negativo procede ad avviare eventuali procedimenti inerenti il soccorso istruttorio ai sensi e per gli effetti dell'art. 83 comma 9 del Codice;

- a comunicare le esclusioni secondo quanto disposto dall'art. 29 del Codice.

Agli esiti della verifica della documentazione amministrativa, trasmette gli atti alla Commissione di aggiudicazione.

Sono esclusi dalla partecipazione i soggetti che si trovino in qualsiasi altra condizione che, ancorché non espressamente richiamata nel presente articolo o comunque negli atti di gara,

sia comunque prevista come ostativa dalla normativa vigente applicabile alla presente procedura.

SECONDA FASE - Valutazione delle Offerte Economiche – contenuto della Busta B

Nella seconda fase la commissione procede all'apertura della "Busta B" dei concorrenti ammessi, contenente l'offerta economica e verifica la migliore offerta ricevuta.

Successivamente redige la graduatoria.

Articolo 8 - Aggiudicazione della concessione e stipula del contratto

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare la concessione.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare la concessione di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.
In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui la concessione non possa essere aggiudicata neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, la concessione verrà aggiudicata, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento in concessione dei beni.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Articolo 9 - Soccorso Istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

-il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

-l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

-la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Articolo 10 - Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC provincia.perugia@postacert.umbria.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

Articolo 10 - Procedure di ricorso

Nel caso di controversie relative all'interpretazione e all'esecuzione del contratto, la Concessionaria non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del contratto, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto alla Provincia di Perugia, in attesa che vengano assunte, di comune accordo, le relative decisioni.

Ove l'accordo non dovesse essere raggiunto, ciascuna delle parti avrà facoltà di ricorrere all'Autorità Giudiziaria competente. Per tutte le controversie che dovessero insorgere sarà competente in via esclusiva il Foro di Perugia.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. Umbria, Via Baglioni n. 3, 06121 - Perugia, Italia, Tel. 075-5755311.

Termini per la presentazione di ricorso al TAR Umbria: 30 giorni decorrenti come indicato dall'art. 204 comma 1, lettera a) del D. Lgs. 50/2016.

Articolo 11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si informa che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura.

I dati forniti saranno trattati dal personale in servizio presso il Servizio Patrimonio e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante il diritto di accesso.

Alcuni dati personali potranno essere pubblicati sul sito web della Provincia di Perugia, ed ivi rimanere esposti per il tempo previsto dalla legge, nonché nella sezione Amministrazione trasparente per le finalità di trasparenza e per la durata previste dal D.Lgs. 33/2013. In tale ultimo caso i dati saranno indicizzati da motori di ricerca.

I dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale, e i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di ottenere, nei casi previsti, l'accesso agli stessi e la rettifica o la cancellazione, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del Regolamento). Hanno inoltre diritto di proporre reclamo al Garante ai sensi dell'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il titolare del trattamento è la Provincia di Perugia, nella persona del Presidente pro-tempore suo legale rappresentante. Il responsabile della protezione dei dati (RPD), detto anche Data Protection Officer (DPO,) cui può rivolgersi per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è raggiungibile al seguente indirizzo: Provincia di Perugia - Responsabile della protezione dei dati personali, Piazza Italia 11 – I T 061000, Perugia – email: dpo@provincia.perugia.it.

Articolo 12 - Responsabile Unico del Procedimento

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. il **Responsabile Unico del Procedimento (RUP)** della presente procedura è l' Avv. Bruno Palazzetti, Dirigente del Servizio Patrimonio della Provincia di Perugia. - e-mail: *bruno.palazzetti@provincia.perugia.it*

Richieste di chiarimenti e punti di contatto per FAQ – QUESITI

E' possibile ottenere **chiarimenti** in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del procedimento all'indirizzo di posta elettronica certificata sotto indicato, **entro e non oltre 7 giorni** antecedenti la scadenza del bando di gara.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite nel più breve termine possibile e comunque 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. **Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine (7 giorni dalla scadenza del bando) sopra indicato**.

Il Servizio Patrimonio, nel rispetto di principi generali di trasparenza, *par condicio* ed imparzialità, pubblicherà in forma anonima i quesiti proposti e le relative risposte e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet: www.provincia.perugia.it – "Bandi di gara" – sottosezione "Concessioni".
Per informazioni e/o chiarimenti inerenti la presente gara è possibile contattare:

- il **Responsabile Unico del Procedimento Avv. Bruno Palazzetti** mediante formulazione di quesiti - faq, esclusivamente in forma scritta, indirizzati al seguente recapito di posta elettronica: *bruno.palazzetti@provincia.perugia.it*

I quesiti proposti dagli interessati e le relative risposte verranno pubblicate tempestivamente nella home page del portale della Provincia di Perugia all'interno della sezione "Bandi di Gara" sottosezione "Concessioni" all'interno dello spazio dedicato alla singola procedura di gara (all'interno della voce "**FAQ"**). In ogni caso i quesiti formulati dagli interessati saranno resi noti in forma anonima, nel rispetto delle regole sulla trasparenza e della par condicio competitorum.

Le faq potranno essere formulate esclusivamente fino al ventesimo giorno dalla data di pubbicazione

N.B. Si precisa, da ultimo, che non verranno rilasciate telefonicamente informazioni sia in merito ad eventuali chiarimenti, che dovranno quindi seguire il percorso sopra descritto, che in merito all'avvenuta aggiudicazione, in quanto le stesse saranno pubblicate sul portale del committente .

Perugia, 27/08/2019

Il Responsabile del Procedimento
Avv. Bruno Palazzetti