



**PROVINCIA DI PERUGIA
AREA AMBIENTE E TERRITORIO**

Servizio Gestione e Difesa Idraulica

DISCIPLINARE

Contenente norme integrative all'avviso di pubblico incanto per l'affidamento IN CONCESSIONE DELLA STRUTTURA PORTUALE DA DESTINARE A ORMEGGIO NATANTI DA DIPORTO UBICATA IN LOCALITA TORRICELLA IN COMUNE DI MAGIONE.

INDICE

- **Art. 1** **Soggetti ammessi alla gara e requisiti minimi di partecipazione**
- **Art. 2** **Oggetto, durata e quantitativo della concessione**
- **Art. 3** **Termini e modalità di presentazione dell'offerta e documentazione a corredo della stessa**
- **Art. 4** **Criterio di aggiudicazione**
- **Art. 4-bis** **Nomina della Commissione di Gara**
- **Art. 5** **Svolgimento della Gara**
- **Art. 6** **Riserva di espletamento della gara e riserva di aggiudicazione**
- **Art. 7** **Motivi di esclusione**
- **Art. 7-bis** **Motivi di esclusione dell'offerta**
- **Art. 8** **Procedure di ricorso**
- **Art. 9** **Regole applicabili alle comunicazioni**
- **Art. 10** **Informazioni D. Lgs. n.196/del 30.06.2003**
- **Art. 11** **Avvertenze, informazioni complementari e disposizioni finali**

ART. 1 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA

Sono ammessi a partecipare tutti i soggetti regolarmente in possesso dei requisiti di partecipazione successivamente specificati, sia in forma singola che in forma raggruppata.

Nel caso di concorrenti costituiti o costituendi un raggruppamento ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006 nelle dichiarazioni di partecipazione devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (sia in caso di associazioni di tipo orizzontale, di associazioni di tipo verticale o misto).

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 37, comma 9, del D. Lgs. 163/2006, è vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 è vietata qualsiasi modificazione della composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, pena l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in associazione o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo contratto.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussiste/sussistono cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006.

I concorrenti devono, inoltre, essere in possesso di valido titolo per svolgere professionalmente attività nel settore oggetto del presente servizio (meglio specificate al successivo art. 3).

I concorrenti devono obbligatoriamente ed ufficialmente indicare, nell'ambito della propria istanza di partecipazione (compilando gli appositi campi della modulistica di gara), il **domicilio eletto** ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 79 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. inerenti la presente procedura di gara comprensivo di tutti i propri recapiti (indirizzo presso cui spedire la posta o effettuare le notificazioni, indirizzo di Posta Elettronica Certificata, numero di fax, eventuale casella di posta elettronica non certificata) ed autorizzare espressamente la Provincia di Perugia che agisce come Amministrazione concedente ad effettuare tutte le suddette comunicazioni, anche esclusivamente a mezzo PEC esattamente e specificamente indicata nell'ambito della domanda di partecipazione.

L'assenza delle condizioni preclusive e il possesso dei requisiti richiesti è provato, a pena di esclusione dalla gara, con le modalità, le forme, ed i contenuti previsti nel successivo art. 3.

*** **

ART. 2 – OGGETTO, DURATA E QUANTITATIVO DELL'AFFIDAMENTO

La presente procedura aperta ha per oggetto l'affidamento in concessione a soggetti privati della struttura portuale ubicata in località Torricella, in comune di Magione destinata ad attività da diporto e ad eventuali altre attività connesse.

In particolare oggetto del capitolato sono:

- a) La gestione dello specchio d'acqua intercluso nella zona portuale di Torricella, individuato al Catasto Terreni del Comune di Magione al Fg. 12 zona non censita in acqua, per una superficie pari a mq. 2.500,00 relativamente alla darsena grande, di mq. 600,00 per la darsena piccola oltre a mq. 750,00 di banchina in terra; finalizzata ad uso turistico-ricreativo (ormeggio natanti da diporto) così di seguito individuata;

SPECCHIO D'ACQUA

darsena grande 62.50 ml * 40,00 ml = mq. 2.500

darsena piccola 18.75* ml 32.00 = mq. 600

TOTALE SPECCHIO D'ACQUA MQ. 3.100**BANCHINA**

banchina laterale darsena grande braccio esterno ml 70.60* 6,00 = mq. 424.00

braccio fra le 2 darsene ml 32*4.50 = mq. 144

darsena piccola braccio esterno ml 30.50*4,00 = mq. 122

braccio lato Passignano 20*3 = mq. 60

TOTALE BANCHINA MQ. 750,00

- b) porzione di terreno demaniale contraddistinto al CT del Comune di Magione Fg. 12 zona non censita antistante le P.lle 110 – 830 e 833 relativamente a una fascia dalla banchina delle due darsene di larghezza pari mt. 8 di profondità e con fronte di lunghezza pari a ml. (51.00+17.75) per una corrispondente superficie di mq. 550,00. Da tali aree va escluso il fronte di terreno posto in corrispondenza del locale scivolo d'alaggio e una fascia posta a fronte della darsena piccola di lunghezza pari a 20 mt che rimarrà ad esclusivo uso della Provincia di Perugia.

N. B. SOPRALLUOGO: Al fine di rendere edotti dello stato di manutenzione e consistenza dei beni oggetto di concessione, i concorrenti dovranno eseguire obbligatoriamente un **sopralluogo sul posto** che dovrà essere effettuato, previo appuntamento con l'Ispettore di Porto di Passignano s/T, **entro 10 giorni dalla scadenza della presentazione dell'offerta indicata nel bando al seguente indirizzo mail:** fabio.duca@provincia.perugia.it. I beni demaniali si trovano in buono stato di manutenzione.

L'importo del canone annuo posto a base d'asta, soggetto solo al rialzo, è di € 5.680,00 in base alla seguente valutazione:

LOTTO	SUP. (mq.)	CANONE UNITARI O	DESTINAZIONE BANDO	IMPORTO ANNUO
Specchio d'acqua darsena grande	2.500,00	1.50	Ormeggio natanti da diporto	3.750,00
Banchina a terra darsena grande	750.00	0.20	Area a terra a protezione ormeggi	150.00
Specchio d'acqua intercluso darsena piccola	600,00	1.50	Ormeggio natanti da diporto	900.00
Terreno demaniale a terra riservato a uso esclusivo delle darsene	4.400,00	0.20	Area a terra da destinare ad uso esclusivo attività gestionale	880.00
TOTALE				5.680,00

La durata della concessione demaniale è di anni 6 (sei) a far data **dal 01/01/2016** per un importo complessivo pari ad euro **34.080,00**. Il predetto canone sarà soggetto solo a rialzo da parte dei concorrenti partecipanti alla procedura.

*** **

ART.3–TERMINI E MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE A CORREDO DELLA STESSA.

Le offerte e la relativa documentazione amministrativa di ammissione, redatte in lingua italiana, devono pervenire – in apposito plico confezionato e recapitato come di seguito indicato - **solo ed esclusivamente all’Ufficio Archivio della Provincia di Perugia**, Via Palermo n. 106 – CAP 06129 PERUGIA - **entro il termine ultimo - 10.09.2015, ORE 12.00 - sotto pena di esclusione.**

Oltre il termine perentorio suddetto non sarà riconosciuta valida alcuna offerta o documentazione anche se sostitutiva o aggiuntiva/integrativa di offerta o documentazione inviata precedentemente; in particolare, non saranno in alcun caso prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla gara, le offerte pervenute oltre tale termine tassativo, anche se spedite a mezzo del servizio postale prima della relativa scadenza sopra indicata.

E’ consentito il recapito del plico a mezzo del servizio postale (raccomandata, o posta celere), agenzia di recapito specializzata nonché la consegna diretta a mano all’Ufficio Archivio della Provincia di Perugia, che provvederà al rilascio di ricevuta, nel seguente orario:

Il LUNEDÌ ed il GIOVEDÌ dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:00 alle ore 17,30;
gli altri giorni dalle ore 09:00 alle ore 13:00.

Non sono ammesse altre modalità di recapito.

Il plico, a pena di esclusione, deve essere idoneamente chiuso e sigillato (**PREFERIBILMENTE MEDIANTE NASTRO ADESIVO TRASPARENTE**, o con ceralacca, ovvero con altro mezzo idoneo), controfirmato sui lembi di chiusura e recare all’esterno, a chiare lettere, quanto segue:

- 1) l’esatta denominazione, l’indirizzo, il codice fiscale e/o P. IVA ed numero di telefono e fax del soggetto concorrente;**
- 2) l’oggetto della concessione e la dicitura: “NON APRIRE. – “Procedura aperta per l’affidamento in concessione della struttura portuale in Loc. Torricella in Comune di Magione”.**

<u>N.B. SI RACCOMANDA DI PORRE LA MASSIMA CURA ED ATTENZIONE NEL CONFEZIONAMENTO DEL PLICO D’INVIO.</u>
--

In caso di raggruppamento/rete di imprese, sia costituendo che costituito, va riportata l’indicazione di tutti i componenti l’ R.T.I. medesimo.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione nel termine fissato.

Non sarà valida alcuna offerta pervenuta fuori dei tempi tassativi sopra indicati, anche se sostitutiva o integrativa di offerta precedente.

Il plico di cui al precedente capoverso deve contenere al suo interno, sotto pena di esclusione, **n. 3 (tre) ulteriori buste**, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l’intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente,

“A – Documentazione Amministrativa”,

“B –Offerta Tecnica”,

“C- Offerta Economica e Durata della Concessione”.

Nella busta “A – Documentazione Amministrativa” deve essere contenuta, a pena di esclusione la

documentazione e/o dichiarazioni di cui ai successivi punti n.1), 2) e 3) redatte in lingua italiana o corredate di traduzione giurata:

- 1) **Istanza di partecipazione alla gara e relative dichiarazioni sostitutive rese ai sensi e con le modalità di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., in ordine alla sussistenza dei requisiti minimi e di tutte le altre condizioni di partecipazione alla gara, ivi compresa la mancanza delle situazioni ostative di cui all'art. 38 del D. Lgs. N.163/2006.**

Nel caso di R.T.I. ogni impresa deve presentare la propria istanza e relative dichiarazioni sostitutive.

L'istanza di partecipazione alla gara e relative dichiarazioni sostitutive, devono essere redatte preferibilmente utilizzando i modelli appositamente predisposti dall' Ente Concedente ed allegati al presente disciplinare quale parte integrante dello stesso (**Allegato1** – Concorrente singolo; **Allegato2** – Raggruppamento Temporaneo d'Impresa di cui all'art. 34 comma 1 lettere d), e), f) del D. Lgs. n. 163/2006 con unite dichiarazioni sui componenti il Raggruppamento sulla base del modello **Allegato2a; Allegato2b** – Assenza delle cause ostative ex art. 38 del D. Lgs. N.163/2006, da compilare in ogni caso).

L'istanza di partecipazione alla gara e relative dichiarazioni sostitutive devono essere sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente singolo, ovvero, nel caso di R.T.I. non ancora costituiti, da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il predetto R.T.I. Nel caso di R.T.I. già costituiti, dal legale rappresentante del capogruppo/mandataria.

A detta istanza e relative dichiarazioni sostitutive, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità personale, in corso di validità, del/dei sottoscrittore/i, così come previsto dal D.P.R. n. 445/2000.

L'istanza può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Possono partecipare alla gara: tutti i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i, nonché le imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 37, dello stesso D. Lgs. n. 163/2006.

Le Associazioni Temporanee di Impresa dovranno indicare, in sede di offerta, la parte di servizio che verrà eseguita da ciascuna impresa, da esprimersi anche in forma percentuale.

I Consorzi di Imprese o di Cooperative, qualora non eseguano direttamente tutti i servizi oggetto della presente concessione, dovranno indicare l'impresa o la Cooperativa designata ad eseguirli. Qualora i servizi vengano eseguiti da più imprese o Cooperative, il Consorzio dovrà indicare in sede di offerta la percentuale di partecipazione alla concessione delle singole Imprese o Cooperative. La partecipazione alla gara implica, di per sé, accettazione di tutte le condizioni stabilite nel Capitolato d'Oneri.

Le dichiarazioni suddette, da rendersi ai sensi e con le modalità previste dal D.P.R. 445/2000, debitamente sottoscritte dal titolare o legale rappresentante, non sono soggette ad autenticazione qualora ad esse sia allegata copia della carta d'identità del sottoscrittore.

(Qualora non venisse utilizzata l'apposita modulistica predisposta dall'Ente Concedente, la domanda di partecipazione dovrà comunque essere redatta in conformità alla medesima e contenere tutti gli elementi, dichiarazioni e sottoscrizioni ivi richiesti, a pena di esclusione)

- 2) **Attestazione di avvenuto sopralluogo della struttura portuale rilasciata dai competenti uffici della Provincia di Perugia**, secondo quanto indicato all'art. 2 che precede. Qualora il concorrente non inserisca tra la documentazione amministrativa di gara la presente attestazione, pur avendo realmente fatto il sopralluogo, la

Provincia prima di procedere all'esclusione, verificherà d'ufficio (senza alcuna richiesta di integrazioni o chiarimenti al concorrente) attraverso la consultazione delle copie delle attestazioni depositate agli atti del procedimento di gara e, nel caso in cui riscontri positivamente l'effettuazione del sopralluogo, procederà all'ammissione alla successiva fase di gara.

3) Quietanza comprovante l'avvenuto pagamento della cauzione provvisoria pari ad almeno il 2% dell'importo complessivo della concessione servizio e quindi pari ad € 681,60.La cauzione dovrà essere intestata alla Provincia di Perugia e copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Nei confronti dei non aggiudicatari, la cauzione verrà svincolata subito dopo l'aggiudicazione definitiva (art. 75 D. Lgs. N.163/2006 e s.m.i.) come meglio specificato dall'art. 9 del presente disciplinare;

Tale cauzione può essere prestata anche mediante atto di fidejussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 385/1993.

I contratti fidejussori e assicurativi **devono** essere conformi agli schemi di polizza tipo approvati con decreto ministeriale n. 123 del 12.03.2004, pubblicato nel supplemento ordinario n. 89/L alla Gazzetta Ufficiale n. 109 dell'11.05.2004.

In caso di raggruppamento temporaneo la cauzione deve menzionare i nominativi di tutti i concorrenti raggruppati o raggruppandi.

Per le riunioni di concorrenti già formalmente costituite l'avvenuta costituzione del raggruppamento temporaneo o del consorzio o GEIE deve essere provata con la produzione:

Per i raggruppamenti temporanei:

- del mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle imprese, qualificata Mandataria, risultante da scrittura privata autenticata;
 - della procura conferita al legale rappresentante dell'impresa mandataria, risultante da atto pubblico.
- E' ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica;

Per i consorzi o GEIE:

- dell'atto costitutivo del consorzio o GEIE o di una copia autentica;
- della delibera dell'organo statutariamente competente o della dichiarazione del legale rappresentante che indichi l'impresa consorziata qualificata come capogruppo e le ulteriori imprese consorziate nel cui interesse viene presentata l'offerta.

Si evidenzia che i files relativi alla suddetta modulistica allegati al presente disciplinare o scaricati a parte dal portale internet dell'Ente, devono essere utilizzati stampandoli su fogli di carta bianca formato A4, nel loro formato originario, senza modifiche o manipolazioni. Qualora gli spazi predisposti risultino insufficienti, dovranno essere allegate dichiarazioni integrative, rese e sottoscritte anch'esse dal legale rappresentante, contenenti i dati non inseriti nei moduli per mancanza di spazio.

La documentazione sopra elencata deve essere inserita nella busta “**A – Documentazione Amministrativa**”.

N.B. Ai sensi e per gli effetti della legge 190/2012 i concorrenti, ai fini della utile partecipazione alla presente procedura devono espressamente dichiarare(vedi modulistica allegata):

- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei propri confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Tale previsione è prevista dalla normativa a pena di esclusione.

*** **

Nella busta “**B – Offerta Tecnica**” deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, tutta la documentazione tecnica, composta agli elementi e sub-elementi di valutazione di seguito dettagliati:

OFFERTA TECNICA MAX punti 70/100

Il concorrente dovrà indicare le modalità di gestione del servizio che intende adottare in caso di aggiudicazione. In particolare dovrà essere presentata la seguente documentazione:

a) descrizione delle opere in completamento ed in miglioramento e dei servizi a supporto delle attività, con indicazione della tipologia delle opere proposte, dei materiali utilizzati e del costo degli interventi da porre a carico del concessionario, nonché descrizione del servizio di rimessaggio invernale proposto, comprensivo dei luoghi ove detta attività viene svolta e dei relativi costi per l'utenza, nonché delle attività di alaggio e di manutenzione natanti proposta.

b) descrizione sintetica delle modalità di gestione del bene in questione con particolare riguardo a iniziative tese alla promozione dell'attività in oggetto e più in generale di quelle riguardanti l'insieme del complesso della zona portuale di Torricella, che il concorrente si impegna a realizzare con oneri a proprio carico;

c) indicazione dei giorni e degli orari di apertura dell'attività della darsena;

d) programma di manutenzione ordinaria e straordinaria della parte concessa e delle parti condominiali;

e) tempo di realizzazione delle opere di completamento e di miglioramento proposte.

Saranno oggetto di valutazione i seguenti elementi:

	ELEMENTO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Completamento opere e servizi a supporto attività ed ulteriori opere in miglioramento	Fornitura e posa in opera colonnine erogatrici servizi; Installazione sistema videosorveglianza; Disponibilità di rimessaggio invernale; Indicazione minime operazioni di alaggio e di manutenzione natanti; Interventi di miglioramento proposti.	punti 30
2	Programma delle iniziative promozionali	Ore complessive riservate alla qualità di promozione del porto turistico.	punti 10
3	Giorni e orari di apertura	Ore complessive oltre al minimo richiesto di cui all'art. 4 del Capitolato risultante dal calendario offerto in sede di gara.	punti 15
4	Manutenzioni ordinarie e straordinarie		punti 12
5	Tempo di realizzazione lavori		punti 3

1.1 Per la valutazione delle opere di completamento a supporto dell'attività di ormeggio, verranno attribuiti, **max 30 punti** così suddivisi:

1.1.1	Fornitura e posa in opera colonnine erogatrici servizi	Max punti	5
1.1.2	Installazione sistema videosorveglianza	Max punti	9
1.1.3	Disponibilità di rimessaggio invernale	Max punti	7
1.1.4	Indicazione minime operazioni di alaggio e di manutenzione natanti	Max punti	4
1.1.5	Ulteriori opere di miglioramento	Max punti	5

2. Per i programmi promozionali inerenti: **max 10 punti** così suddivisi:

2.1	l'attività esercitata max 5 punti , ripartiti come di seguito:		
2.1.1	numero iniziative/anno	max 2	
2.1.2	qualità dell'iniziativa	max 3	
2.2	l'insieme del complesso del porto turistico max 5 punti , ripartiti come di seguito:		
2.2.1	numero iniziative/anno	max 2	
2.2.2	qualità dell'iniziativa	max 3	

4. Per la manutenzione ordinaria e straordinaria **max 12 punti**, come di seguito indicato:

4.1 manutenzione ordinaria, verifiche, accertamenti, collaudi, programmi relativi alla porzione di struttura data in concessione **max punti 6** riparti come di seguito:

4.1.1	per periodicità	max punti 4
4.1.2	per materiali utilizzati con particolare riguardo a prodotti ecologici	max punti 2

4.2 manutenzione straordinaria programmata, relativa alla porzione di struttura data in concessione **max punti 6** riparti come di seguito:

4.2.1	per periodicità	max punti 4
4.2.2	per materiali utilizzati con particolare riguardo a prodotti ecologici	max punti 2

L'assegnazione dei punteggi ai singoli elementi e sub-elementi di valutazione contenuti nelle offerte tecniche (sub-elementi 1.1.1 - 1.1.2 - 1.1.3 - 1.1.4 - 1.1.5 - 2.1.1 - 2.1.2 - 2.2.1 - 2.2.2 - 4.1.1 - 4.1.2 - 4.2.1 - 4.2.2) avverrà mediante la media dei coefficienti variabili compresi tra 0 e 1, espressi in valori centesimali, attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario secondo lo schema di seguito riportato. Detta media verrà moltiplicata per il punteggio massimo attribuibile al rispettivo sub-elemento di valutazione.

Eccellente	0,76 – 1,00
Buono	0,51 – 0,75
Sufficiente	0,26 – 0,50
Insufficiente	0,00 – 0,25

Con l'applicazione del seguente procedimento:

$$CT(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

CT(a) = indice di valutazione dell'offerta tecnica(a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria;

Per gli ulteriori elementi dell'offerta tecnica si procederà come di seguito riportato:

3. Per i giorni e orari di apertura **max 15 punti**, ripartiti come di seguito indicato:

n. ore complessivo annuo di apertura verrà attribuito il punteggio secondo la seguente formula

CTag = $15 * X_i / X_{max}$;

X_{max} = n. di ore max offerte dai concorrenti

X_i = n. di ore offerte dal concorrente

5. Per il tempo di realizzazione delle opere di completamento e di quelle in miglioramento **max 3 punti**, come di seguito indicato:

5.1 Per il tempo di realizzazione delle opere di completamento e di quelle in miglioramento di cui ai punti 1,1,1-1,1,2-1,1,5 **max punti 3**

Con l'applicazione del seguente procedimento:

CTat = $3x * Y_{min} / Y_i$

Y_i : tempo offerto dal concorrente

Y_{min} : tempo minimo offerto dai concorrenti

Conseguentemente il punteggio complessivo da assegnare all'offerta tecnica sarà così determinato:

$$CT = Cta + Ctag + Ctat$$

CT= indice di valutazione elementi 1-2-4;

CTag = indice di valutazione elemento 3 - giorni di orari di apertura;

CTat= indice di valutazione elemento 5 – tempo di realizzazione lavori.

Entro il 31/12 di ogni anno il concorrente dovrà comunicare lo stato di attuazione del programma e il consuntivo dell'anno precedente per consentire alla Provincia di Perugia di verificare e/o attivare le relative penali di cui all'art. [9 del capitolato](#)

*** **

Nella busta “**C – Offerta Economica e durata della Concessione**” deve essere contenuta l' offerta economica e la durata della concessione e null'altro **a pena di esclusione**.

L'offerta deve essere redatta in carta legale o legalizzata **con marca da bollo da € 16,00** (sarà sufficiente l'apposizione di una unica marca per entrambi i modelli di offerta canone e durata concessione).

L'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, in caso di concorrente singolo, ovvero, nel caso di R.T.I. non ancora costituiti, da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il predetto R.T.I. Nel caso di R.T.I. già costituiti dal legale rappresentante del capogruppo.

Nel caso che l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante del concorrente, va trasmessa la relativa procura.

Detta offerta economica deve essere redatta avvalendosi preferibilmente dell'apposita modulistica (offerta canone e durata concessione- Allegato A) predisposta dall' Ente concedente disponibile in allegato al presente disciplinare

(qualora non venisse utilizzata la modulistica predisposta dalla Provincia di Perugia, l'offerta dovrà comunque essere redatta in conformità al medesimo e contenere i medesimi elementi e requisiti sostanziali);

Per l'offerta canone non sono ammesse offerte alla pari o in diminuzione, parimenti non sono ammesse offerte nelle quali non sia espresso l'importo offerto in cifre ed in lettere.

Per l'offerta durata della concessione non sono ammesse offerte in aumento rispetto alla durata minima fissata dal capitolato.

Non sono ammesse offerte plurime, parziali, condizionate o espresse in modo indeterminato o per persona da nominare e comunque difformi alle presenti prescrizioni.

La busta "C" sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura deve recare all'esterno-oltre all'intestazione del mittente la dicitura "C-Offerta Economica e Durata della Concessione" e deve contenere **esclusivamente** l'offerta economica, la Durata della concessione e null'altro.

*** **

ART. 4 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento in concessione del servizio sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.lgs 163/2006, applicabile in via analogica alla fattispecie di cui trattasi, con l'attribuzione di massimo 100 punti (70 per l'offerta tecnica e 30 per l'offerta economica e durata della concessione) effettuata dalla Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 84 del D.lgs 163/2006.

OFFERTA TECNICA MAX PUNTI 70/100

Per l'offerta tecnica, indicata in dettaglio al precedente art. 3, l'assegnazione del punteggio agli elementi e sub-elementi di valutazione qualitativa (a.1-a.2-a.3 e b) sopra indicato avverrà attraverso la media dei coefficienti variabili tra 0 e 1, espressi in valori centesimali, attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario secondo lo schema di seguito riportato. Detta media verrà moltiplicata per il punteggio massimo attribuibile al rispettivo sub elemento di valutazione:

Eccellente	0,76 – 1,00
Buono	0,51 - 0,75
Sufficiente	0,26 - 0,50
Insufficiente	0,00 –0,25

OFFERTA ECONOMICA MAX PUNTI 30/100

Il punteggio massimo dato all'offerta economica (composta dal canone offerto e dalla durata della concessione proposta) di 30 punti verrà attribuito come segue :

- a) canone totale annuo: massimo punti 20;**
- b) durata della concessione: massimo punti 10**

Relativamente al canone totale annuo verrà assegnato il punteggio massimo di 20 punti all'offerta che presenterà il canone annuo più alto rispetto a quello posto a base di gara .Non sono ammesse offerte condizionate ovvero in diminuzione.

1) Per l'importo del canone verranno attribuiti max 20 punti, come di seguito indicato:

$$Cp(a)=20*(Ci/Cmax)$$

Cp(a)= indice di valutazione dell'offerta economica(a);

Ci= valore offerto dal concorrente a;

Cmax= valore dell'offerta più conveniente

20= punteggio massimo assegnabile

2) Per gli anni di validità della concessione, verranno attribuiti max 10 punti, come di seguito indicato:

$$Ca(a)=10* Dmin/Di$$

Di: durata del canone proposto dal concorrente esimo

Dmin: durata minima proposta dai concorrenti

I punteggi parziali relativi all'offerta tecnica ed all'offerta economica ottenuti dai concorrenti in gara verranno sommati e risulterà vincitore chi avrà ottenuto il punteggio complessivamente più alto.

A parità di punteggio complessivo, la commissione ai fini dell'individuazione del concorrente aggiudicatario procederà ad effettuare sorteggio pubblico.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida, congrua e conveniente per l'Ente concedente.

La stipulazione del contratto con il concorrente aggiudicatario è subordinata alla positiva verifica del possesso dei prescritti requisiti di legge ed autodichiarati dal concorrente e la conseguente dichiarazione di intervenuta efficacia della determinazione dirigenziale di affidamento.

*** **

ART. 4 Bis – NOMINA DELLA COMMISSIONE

La Commissione sarà nominata dall'Ente concedente, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari, mediante adozione di apposito provvedimento, solo successivamente al termine perentorio per la utile presentazione delle offerte, così come disposto con applicazione in via analogica, dall'art. 84 del D. Lgs. N. 163/06.

*** **

ART. 5 – SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara ha inizio nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati dal bando, salvo eventuali differimenti per sopraggiunti impedimenti, che saranno comunicati tramite apposito avviso sul portale della Provincia di Perugia (www.provincia.perugia.it), sezione Bandi di gara, sotto-sezione Concessioni, all'interno dello spazio riservato alla singola procedura, con congruo e possibile anticipo, alla presenza del Presidente di gara, in seduta pubblica.

Possono assistere alla gara: legali rappresentanti dei concorrenti, loro delegati, ovvero chiunque vi abbia interesse. Si precisa che la partecipazione alle operazioni di gara (eventuale formulazione di osservazioni, richiesta di inserimento a verbale di dichiarazioni etc..) sarà consentita esclusivamente ai legali rappresentanti dei concorrenti o loro delegati, e che a tal fine i soggetti medesimi dovranno qualificarsi presso la Commissione di gara mediante esibizione di valido documento di identità e/o della delega in forma scritta da cui risulti la rispettiva legittimazione

Nella **1^ seduta pubblica** il Presidente della Commissione di gara:

- Procede alla verifica della correttezza formale e regolarità dei plichi pervenuti, all'apertura dei medesimi, all'apertura della busta **“A – Documentazione Amministrativa”**, alla verifica dei requisiti di ammissione dei concorrenti e, in caso negativo, ad escluderli dalla gara;
- Verifica che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui all'art. 3 punto 1) del presente disciplinare di gara, sono fra loro in situazioni di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;
- Verifica che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 34, comma 1 lettere b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006 hanno indicato di concorrere – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo esclude il consorzio dalla gara;

Si procederà direttamente, nella prima seduta pubblica, all'apertura delle buste **“B – Offerta Tecnica”** dei concorrenti ammessi, esclusivamente per valutare la correttezza della loro presentazione, provvedendo quindi alla chiusura della fase pubblica della gara.

In una o più sedute successive e riservate, la Commissione giudicatrice procederà all'esame delle Offerte Tecniche dei concorrenti ammessi, alla valutazione delle stesse ed all'assegnazione dei relativi punteggi sulla base di quanto stabilito all'art. 4 del presente Disciplinare di gara e dal c.s.a., verbalizzando il relativo risultato.

La gara è quindi riconvocata, in seduta pubblica, presso la stessa sede, nel giorno stabilito dalla Commissione giudicatrice e comunicato a tutti i concorrenti a mezzo di apposito avviso inserito nel portale internet dell'Ente (www.provincia.perugia.it), sezione bandi di gara, sotto-sezione concessioni, all'interno dello spazio riservato alla singola procedura.

In tale seduta il Presidente di gara:

- Dà lettura dei punteggi attribuiti dalla Commissione giudicatrice agli elementi di valutazione contenuti nelle offerte tecniche dei concorrenti ammessi;
- Procede, quindi, all'apertura della busta **“C - Offerta Economica e Durata della Concessione”** dei concorrenti ammessi, dà lettura dei rispettivi importi offerti e provvede all'assegnazione del relativo punteggio all'elemento “Offerta economica e Durata della Concessione” secondo quanto sopra specificato.
- Procede ad effettuare la somma dei punteggi riportati dai singoli concorrenti relativamente all'offerta tecnica ed all'offerta economica formulando la relativa graduatoria di gara e ne dà lettura.

Sulla base della graduatoria formulata dalla Commissione giudicatrice, il Presidente di gara aggiudica provvisoriamente la gara in favore del concorrente la cui offerta, in base al punteggio complessivo attribuito dalla Commissione stessa, risulti quella economicamente più vantaggiosa per la stazione appaltante.

Degli esiti delle operazioni di gara sarà data comunicazione d'ufficio a tutti i concorrenti ai sensi e nei termini di legge, nelle forme e con le modalità di cui all'art. 9 del presente disciplinare.

La seduta di gara, oltre che nei casi previsti ai punti precedenti, può essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o giorno successivo ad insindacabile giudizio del Presidente, ad eccezione della fase di apertura delle buste **“C – Offerta Economica e Durata della Concessione”**, salvo che si rendano necessarie le operazioni di verifica delle eventuali anomalie di cui sopra. In tal caso la data della successiva seduta della Commissione di gara verrà resa nota mediante avviso a mezzo di apposito avviso inserito nel portale internet dell'Ente (www.provincia.perugia.it), sezione bandi di gara, sotto sezione concessioni, all'interno dello spazio riservato alla singola procedura.

Sul portale della Provincia di Perugia (indirizzo internet: www.provincia.perugia.it), sezione “Bandi di gara” – sottosezione “Concessioni”, all’interno dello spazio dedicato alla singola procedura sotto la voce “Comunicazioni ex art. 79 del D. Lgs. N.163/2006”, **sarà possibile prendere conoscenza, dopo la conclusione della procedura di gara, del relativo risultato** comprendente: il numero degli offerenti, l’indicazione dell’aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria nonché dei rispettivi punteggi (file: “aggiudicazione definitiva”).

*** *** ***

ART. 6 – RISERVA DI ESPLETAMENTO DELLA GARA E RISERVA DI AGGIUDICAZIONE

La Provincia di Perugia, si riserva inoltre - per comprovate e sopravvenute necessità di pubblico interesse - ogni più ampia facoltà di **non dar luogo alla gara, di rinviarne la data o di non procedere all’aggiudicazione della stessa** senza che i concorrenti possano rappresentare alcuna pretesa al riguardo.

La Provincia di Perugia si riserva altresì, ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D. Lgs n. 163/2006, la decisione di non aggiudicare la gara in caso di offerta non conveniente o non idonea in relazione all'oggetto della concessione.

Nell’ambito di tutte le riserve sopra esplicitate, l’offerente non potrà avere - tra l’altro - alcuna pretesa circa il rimborso per spese sostenute a qualsiasi titolo per la partecipazione alla procedura di gara.

*** *** ***

ART. 7 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Relativamente alla fase di ammissione alla gara, costituiscono motivi di esclusione:

- **l’incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza della domanda di partecipazione**, fatto salvo quanto previsto dal procedimento di integrazione in sanatoria con sanzione pecuniaria in quanto applicabile ai singoli casi di specie;

- **Il mancato rispetto del termine perentorio** (previsto a pena di decadenza) stabilito dal bando di gara per la utile presentazione dell’offerta;

- L’inosservanza delle forme/modalità di confezionamento del plico di invio e/o dei relativi sotto-plichi prescritte dal presente disciplinare ovvero l’irregolarità della chiusura del plico di invio o la non integrità dello stesso (e/o dei relativi sotto-plichi contenente l’offerta e la domanda di partecipazione), tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato **violato il principio di segretezza delle offerte**;

- La mancanza, all’interno del plico di invio, della separata sotto-busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura contenente l’offerta economica e soltanto quest’ultima ovvero il mancato inserimento dell’offerta economica e durata della concessione nell’apposito sottoplico debitamente sigillato;

Sono altresì esclusi dalla partecipazione i soggetti che si trovino in qualsiasi altra condizione che, ancorché non espressamente richiamata nel presente articolo o comunque negli atti di gara, sia comunque prevista come ostativa dalla normativa vigente applicabile alla presente procedura.

ART. 7 bis - MOTIVI DI ESCLUSIONE DELL'OFFERTA

Relativamente alla fase di apertura delle offerte economiche, costituiscono motivi di esclusione:

- L'incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- la busta "offerta economica e durata della concessione" deve contenere esclusivamente l'offerta economica, la durata della concessione e null'altro (peraltro non determinerà l'esclusione dalla gara la presenza - all'interno della busta contenente l'offerta economica - di un'eventuale copia di documento di identità del sottoscrittore, comunque non richiesta in tale sede);
- l'offerta economica, qualora presentata avvalendosi di modulo-offerta diverso da quello predisposto dall'Ente concedente, deve contenere i medesimi elementi e requisiti sostanziali di cui al modulo allegato;
- l'offerta economica, in bollo, deve essere completa in ogni sua parte e deve essere formulata e presentata nello stretto rispetto delle modalità indicate nel presente disciplinare;
- l'offerta economica deve essere datata e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante del concorrente, esattamente come sopra indicato all'art. 3 paragrafo "offerta economica"; nel caso di A.T.I. o consorzio o GEIE non ancora costituiti, l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno la predetta A.T.I. o consorzio o GEIE; nel caso di A.T.I. o consorzio o GEIE già costituiti l'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del capogruppo.
- nel caso che l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante del concorrente, va trasmessa la relativa procura ;
- non sono ammesse offerte alla pari o in diminuzione rispetto al canone annuo fissato a base di gara;
- non sono ammesse offerte in aumento rispetto alla durata minima della concessione fissata dal capitolato;
- non sono ammesse alla gara offerte plurime, parziali, condizionate o espresse in modo indeterminato o per persona da nominare o contenenti riserve e/o comunque difformi dalle presenti prescrizioni;
- l'offerta non potrà presentare correzioni, abrasioni e cancellature che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal titolare o legale rappresentante dell'Impresa;
- l'offerta dovrà essere inserita nell'apposita busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e questa busta, contenente nient'altro che il modulo – offerta, dovrà, a sua volta, essere inclusa nel plico più grande (plico d'invio) contenente anche la busta relativa alla documentazione amministrativa di ammissione, come sopra meglio specificato;
- nel caso in cui la Provincia di Perugia accerti, sulla base di univoci elementi (sia mediante l'esame delle dichiarazioni rese dai concorrenti in sede di istanza di partecipazione, sia a seguito di verifiche/approfondimenti effettuati d'ufficio ovvero di richiesta di chiarimenti ai concorrenti circa l'autonoma formulazione dell'offerta ai sensi dell'art. 38, comma 2, del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i.), che le offerte di due o più imprese partecipanti alla medesima gara sono imputabili ad un unico centro decisionale, procederà (successivamente all'apertura delle offerte economiche) all'esclusione di tutte le rispettive offerte per violazione del principio di segretezza delle stesse;

Sono fatte salve le cause di esclusione o inammissibilità dell'offerta comunque previste dalla vigente informativa ancorché non espressamente richiamate dal presente Disciplinare o dal Capitolato speciale d'oneri.

*** *** ***

ART. 8 - PROCEDURE DI RICORSO

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. Umbria, Via Baglioni n. 3, 06121 - Perugia, Italia, Tel. 075-5755311.

Presentazione di ricorso: 30 giorni al TAR Umbria.

Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso: **Servizio Gestione e Difesa Idraulica**

*** *** ***

ART. 9- REGOLE APPLICABILI ALLE COMUNICAZIONI

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 77 del D. L.gs. n.163/2006 e s.m.i. si specifica che tutte le comunicazioni ai concorrenti, inerenti la presente procedura di gara e di cui all'art. 79 dello stesso Decreto, saranno effettuate ai concorrenti con le seguenti modalità:

1) La eventuale richiesta agli offerenti ammessi delle giustificazioni di cui agli art. 86 e 87 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. verrà effettuata esclusivamente a mezzo fax al numero specificatamente ed esattamente indicato dal concorrente in sede di domanda di partecipazione alla gara (domicilio eletto). Tali giustificazioni, eventualmente richieste ai concorrenti, dovranno essere fatte pervenire, con ogni mezzo, tassativamente entro e non oltre il termine perentorio assegnato (termine minimo di legge: almeno di 15 giorni dalla richiesta per le giustificazioni ed almeno 5 giorni dalla richiesta per le precisazioni), alla stazione appaltante presso il seguente recapito "Provincia di Perugia", Ufficio Archivio, Via Palermo n. 106 – 06100 Perugia, in apposito plico sigillato, recante all'esterno l'oggetto ed il numero della gara, il relativo codice C.I.G. e la dicitura "giustificazioni di cui agli art. 86 e 87 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.", oltre alla chiara indicazione del mittente e dei relativi recapiti, anche telefonici e fax .

Non saranno ammesse richieste di proroga o eccezioni motivate da difficoltà o ritardi nella produzione delle giustificazioni / precisazioni di cui sopra, ancorché imputabili alla complessità dei relativi adempimenti. Qualora tale documentazione non sia fornita nei termini prescritti, si procederà all'esclusione dalla gara del concorrente.

2) La eventuale richiesta ai concorrenti di chiarimenti sulla documentazione presentata, assegnando, eventualmente, un congruo termine perentorio per la relativa produzione, con o senza previa sospensione della seduta di gara, verranno effettuate esclusivamente a mezzo fax al numero esattamente e specificatamente indicato dal concorrente in sede di domanda di partecipazione alla gara (domicilio eletto). Qualora tale documentazione non sia fornita nei termini prescritti, si procederà all'esclusione dalla gara del concorrente.

3) Le comunicazioni relative alla convocazione delle eventuali ulteriori sedute pubbliche della Commissione di gara successive alla prima (a seguito del verificarsi dei casi di sospensione/aggiornamento a data successiva previsti dal presente disciplinare) verranno resi noti mediante apposito avviso inserito – con congruo anticipo - nel portale internet dell'Ente: www.provincia.perugia.it, sezione Bandi di gara, sotto-sezione concessioni, all'interno dello spazio dedicato agli avvisi sulle procedura di gara, fatti salvi i casi di sospensione temporanea di cui all'art. 5 del presente disciplinare, per i quali non è prevista la pubblicazione di alcun avviso;

4) Le formali comunicazioni ai candidati e/o offerenti esclusi, di cui all' art. 79, comma 5, lett. b), D. L.gs. n.163/2006 e s.m.i., verranno effettuate, entro 5 giorni dall'esclusione decorrenti dalla data di trasmissione del verbale di aggiudicazione provvisoria al Dirigente del Servizio Affari Generali da parte della Commissione di gara), in via ordinaria a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) o a mezzo Fax c/o i recapiti specificatamente ed esattamente indicati dal concorrente in sede di domanda di partecipazione alla gara (domicilio eletto);

Nei casi in cui tali comunicazioni vengano effettuate, in via straordinaria, a mezzo posta o notificazione (ai sensi dell'art. 79 comma 5-bis, del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.), nello stesso termine della avvenuta spedizione è data comunicazione agli interessati, alternativamente, a mezzo di posta elettronica (anche non certificata) o a mezzo fax. L'e-mail o il fax, saranno inoltrati esclusivamente ai recapiti specificatamente ed esattamente indicati dal concorrente in sede di domanda di partecipazione alla gara (domicilio eletto);

5) Le formali comunicazioni nei confronti di tutti i concorrenti partecipanti alla gara ai sensi e per gli effetti all'art. 79, comma 5, lett.a), del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., saranno effettuate, entro 5 giorni dalla conclusione del procedimento (aggiudicazione definitiva), in via ordinaria a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) o a mezzo Fax presso ai recapiti specificatamente ed esattamente indicati dai concorrenti in sede di domanda di partecipazione alla gara (domicilio eletto);

6) Le comunicazioni di cui ai due precedenti punti indicano la data di scadenza del termine dilatorio per la stipulazione del contratto di cui all'art.11, comma 10°, del D. L.gs. n.163/2006 e s.m.i.;

7) Per le pubblicazioni in ordine: all'esito delle operazioni di gara, alla relativa aggiudicazione definitiva, all'intervenuta efficacia della stessa, nonché all'avviso di post-informazione avente anche funzione di svincolo automatico delle cauzioni provvisorie presentate dai concorrenti non aggiudicatari (art. 75, comma 9, D. L.gs. n.163/2006 e s.m.i.) si rinvia a quanto stabilito dall'art. 5, ultimo periodo, del presente disciplinare (si ricorda che notizia dell'aggiudicazione sarà data mediante avviso inserito nel portale internet (profilo di committente) della Provincia di Perugia al seguente indirizzo internet: www.provincia.perugia.it, sezione "Bandi di gara" – sottosezione "Concessioni" (file: "aggiudicazione definitiva");

Gli atti di fidejussione presentati in allegato alle offerte ed automaticamente svincolati come sopra specificato, non saranno pertanto restituiti.

La data di intervenuta efficacia della determinazione di aggiudicazione definitiva della concessione – ai sensi del combinato disposto dell'art. 11, comma 8, del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. e dell'art. 34 del Regolamento Provinciale per la disciplina degli appalti, concessioni e contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, approvato con D.C.P. n. 31 del 01/04/2009 e per tutti gli effetti di legge - verrà resa nota mediante pubblicazione di ulteriore avviso inserito nel portale internet (profilo di committente) della Provincia di Perugia, nell'ambito della stessa sezione dedicata agli esiti di gara sopra indicata.

ART. 10 – INFORMAZIONI D. LGS. N. 196 DEL 30.06.2003

Informativa ex art.13 D.lgs. 06.2003, n.196.

Ai sensi del D.lgs. 30.06.2003,n.196 "Codice in materia di protezione di dati personali", la Provincia di Perugia illustra di seguito, anche per gli altri soggetti a ciò tenuti, come verranno utilizzati i dati personali attinenti i soggetti appartenenti a Ditte o Società che parteciperanno alla presente procedura e quali sono i diritti spettanti in questo ambito ai soggetti stessi.

I dati saranno raccolti e trattati esclusivamente ai fini del procedimento e della eventuale successiva stipula e gestione del contratto, ed utilizzati per l'espletamento da parte della Provincia di Perugia delle connesse funzioni istituzionali, ed in particolare al fine di realizzare l'opera pubblica o di effettuare la fornitura o il servizio oggetto del presente bando.

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato con l'utilizzo di procedure manuali, informatizzate, telematiche ed avverrà presso gli uffici della Provincia di Perugia.

Comunicazione dei dati

I dati personali potranno essere forniti

Al personale interno dell'amministrazione interessato al procedimento;

Ai concorrenti e ad ogni altro soggetto che abbia interesse, ai sensi del T.U. D. Lgs. 267/2000 e della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., nonché della normativa regionale vigente in materia di accesso.

Ad altri soggetti della Pubblica Amministrazione quali l'Ufficio Territoriale del Governo di Perugia, l'Ufficio del Registro, l'Agenzia dell'Entrate etc ed essere diffusi mediante pubblicazione all'Albo, via Internet, Gazzetta Ufficiale, Bollettino Ufficiale della Regione Umbria etc.

La comunicazione e diffusione avverrà comunque nei limiti stabiliti dalle leggi e regolamenti.

Ai fini sopra indicati dovranno essere raccolti e trattati "dati giudiziari" come definiti nell'art.4 del D.lgs 30.06.2003 n.196. Tali dati possono essere oggetto di trattamento ai sensi della legge n.109 dell'11.02.1994 e successive modifiche ed integrazioni e del DPR 30.08.2000 n.554. I dati potranno essere forniti ad altri soggetti pubblici e privati nell'ambito dell'applicazione della normativa in materia di accesso nei limiti stabiliti da leggi e regolamenti.

Con riguardo agli atti da pubblicarsi sull'Albo Pretorio della Provincia, così come in ogni altro caso di pubblicazione obbligatoria, si avrà cura di eliminare ogni riferimento a dati di natura sensibile che riguardano i soggetti appartenenti a Ditte o Società che parteciperanno quando esso non sia strettamente necessario.

Informiamo i soggetti appartenenti a Ditte o Società che parteciperanno che il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, in quanto necessario ai fini della verifica del possesso dei requisiti di ammissione, e che l'eventuale mancato conferimento può, pertanto, comportare l'esclusione dalla procedura medesima.

Il titolare del trattamento è la Provincia di Perugia con sede in Piazza Italia 11, nella persona del Presidente pro-tempore.

Qualora i soggetti di cui sopra intendano far valere i diritti così come previsti dall'art.7 del D.lgs. n.196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di richiederne la rettifica, l'aggiornamento, la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, potranno rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati: **Dirigente del Servizio Gestione e Difesa Idraulica della Provincia di Perugia** (Tel 075/36811).

I moduli per la relativa istanza potranno essere reperiti presso gli "Sportelli per il Cittadino" della Provincia di Perugia di: Perugia Piazza Italia,11; Foligno Piazza Della Repubblica,10; Spoleto Via Dei Filosofi,89; Bastia Umbra Piazza Cavour,19; Città di Castello Corso Cavour 5; Umbertide Piazza Caduti del Lavoro.

*** **

ART. 11 - AVVERTENZE, INFORMAZIONI COMPLEMENTARI E DISPOSIZIONI FINALI

- L'Ente concedente si riserva di procedere all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta **una sola offerta**. Se viene ammessa l'offerta di un solo concorrente, l'aggiudicazione è effettuata a favore di questo, salvo che la relativa offerta non sia valutata conveniente e congrua, ai sensi di legge.
- Nel caso che siano state presentate più offerte fra loro uguali ed esse risultino le più vantaggiose, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio, a norma dell'art. 77, comma 2 del R.D. 827/1924.
- L'offerta è valida e vincolante per il periodo di tempo indicato nel bando di gara. La cauzione provvisoria di cui all'art. 75 del d. Lgs. N.163/2006 e s.m.i., prodotta a corredo dell'offerta, deve avere una validità temporale in ogni caso non inferiore alla validità dell'offerta stessa, pena l'esclusione.
- L'Ente concedente si riserva ogni più ampia facoltà di non dar luogo alla gara, o di rinviarne la data, o di non procedere all'aggiudicazione definitiva senza che i concorrenti possano accampare diritto alcuno.
- Sono considerate nulle e pertanto non sono ammesse alla gara offerte plurime, parziali, condizionate o espresse in modo indeterminato o per persona da nominare e comunque difformi alle presenti prescrizioni.
- Non si farà luogo a gara di migliororia, né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.
- L'aggiudicazione sarà condizionata agli accertamenti di cui al Decreto Legislativo n. 490/1994, in esito ai quali dovrà risultare la insussistenza di cause di divieto, di sospensione e di decadenza previste dall'art. 10 della Legge n. 575/1965 e s.m.i..

- Nell'esecuzione dei servizi che formano oggetto della presente procedura, l'aggiudicatario si obbliga ad applicare integralmente le norme contenute nel contratto collettivo di lavoro nazionale.
- La partecipazione alla gara comporta, da parte dei concorrenti tutti, la totale e incondizionata accettazione delle norme e disposizioni contenute nel presente Disciplinare di Gara, nonché nei Capitolato Speciale e di tutti gli elaborati allegati.
- L'Ente concedente si riserva la facoltà di effettuare verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario, così come dagli altri concorrenti, in ordine al possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per la partecipazione alla gara. Si precisa che le dichiarazioni mendaci incorreranno nelle sanzioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.
- Si specifica che ai sensi dell'art.77 – bis del D.P.R. n.445/2000, introdotto dall'art. 15 della L. 16/01/2003, n.3, le certificazioni a comprova del possesso dei requisiti di ordine generale per l'ammissione alla gara sono integralmente sostituite dalle autodichiarazioni correlate all'istanza di ammissione. Pertanto, salva diversa espressa indicazione contenuta nel bando o nel disciplinare di gara, non è richiesta ai concorrenti la produzione di certificazioni o documentazione aggiuntiva per la dimostrazione di tali requisiti (vedasi anche l'art. 74, comma 6, del del D.Lgs. n.163/2006).
- Si precisa che in luogo delle predette dichiarazioni, i concorrenti possono comunque presentare i relativi certificati e che verrà applicato il disposto di cui all'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000. Nel caso in cui le dichiarazioni rese non siano confermate, l'Ente concedente procede:
 - c) All'escussione della cauzione provvisoria;
 - d) All'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere
 - e) Ad individuare il nuovo aggiudicatario provvisorio oppure a dichiarare deserta la gara, alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione;
- L'aggiudicazione provvisoria vincola immediatamente il concorrente aggiudicatario anche in dipendenza dell'accettazione o meno dell'offerta da parte dell'ente concedente, mentre impegnerà la stazione appaltante solo dopo che sarà stata adottata la determinazione di aggiudicazione definitiva. Il concorrente che risulti provvisoriamente aggiudicatario resta pertanto vincolato e qualora si rifiuti di stipulare il contratto gli verrà incamerata la cauzione provvisoria prestata, fatte salve ulteriori azioni.
- L'aggiudicazione definitiva è disposta con Determinazione Dirigenziale. L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è comunque sospesa e subordinata al positivo esito della verifica sulla sussistenza dei requisiti dichiarati, sulla veridicità delle dichiarazioni rese per l'ammissione alla gara, da esperirsi nelle forme e modi di legge (art.11 D. Lgs. n. 163/2006).
- **L'aggiudicatario deve garantire in corso d'opera il permanere di tutti requisiti richiesti per la partecipazione alla gara.**

I rapporti tra le parti sono definiti con contratto stipulato in forma pubblico-amministrativa, con spese a carico dell'aggiudicatario.

- La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.
- Il concorrente aggiudicatario sarà tenuto a produrre, nel termine fissato dalla Provincia di Perugia, la documentazione prevista per la stipula del contratto. Ove, nel predetto termine, non abbia ottemperato a quanto richiesto ovvero non si presenti alla stipula del contratto, sarà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione e nei suoi confronti si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria, oltre che all'eventuale richiesta di risarcimento del danno.
- I certificati ed i documenti di ammissione presentati dai non aggiudicatari, possono essere restituiti con richiesta e spese a loro carico, pertanto l'impresa interessata alla restituzione, dovrà, **in data successiva** all'aggiudicazione della concessione, inviare apposita richiesta allegando apposita busta già indirizzata alla ditta stessa e recante idonea affrancatura. In particolare si precisa che:

- f) Tutti i documenti e certificati presentati dall'aggiudicatario e dal secondo classificato sono trattenuti dall'Ente concedente.
- g) Trascorsi 30 giorni dall'avvenuta pubblicazione degli esiti di gara senza che le imprese abbiano proceduto al ritiro si procederà all'archiviazione.
- h) Gli atti di fidejussione presentati dai non aggiudicatari in allegato alle offerte e svincolati automaticamente, come previsto dall'art.9 del presente disciplinare, non saranno restituiti;**

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 26.10.1972 n. 642 e s.m.i..

*** *** ***

FAQ – QUESITI

Per informazioni e/o chiarimenti di carattere tecnico-amministrativo sulla presente procedura è possibile contattare l'Ufficio Contratti della Provincia di Perugia **Avv. Valeria Costarelli** nonché direttamente il **Responsabile Unico del Procedimento , Geom. Fabio Duca** mediante formulazione di quesiti - faq, esclusivamente in forma scritta, indirizzati al seguente recapito di posta elettronica:

valeria.costarelli@provincia.perugia.it;

fabio.duca@provincia.perugia.it;

I quesiti proposti dagli interessati e le relative risposte verranno pubblicate tempestivamente nella home page del portale della Provincia di Perugia all'interno della sezione "Bandi di gara" sottosezione "Concessioni" all'interno dello spazio dedicato alla singola procedura di gara (all'interno della voce "FAQ"). In ogni caso i quesiti formulati dagli interessati saranno resi noti in forma anonima, nel rispetto delle regole sulla trasparenza e della par condicio competitorum.

Le FAQ potranno essere formulate esclusivamente fino al 03.09.2015

N.B. Si precisa, da ultimo, che non verranno rilasciate telefonicamente informazioni sia in merito ad eventuali chiarimenti, che dovranno quindi seguire il percorso sopra descritto, che in merito all'avvenuta aggiudicazione, in quanto le stesse saranno pubblicate sul portale internet dell'Ente, secondo le disposizioni di cui al presente Disciplinare di gara.

I vigenti regolamenti della Provincia di Perugia sono consultabili sul portale dell'Ente

Allegati:

- 1 Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione concorrente singolo;
- 2 Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione ATI/Consorti/GEIE.
- 2a Dichiarazione ciascun componente l'ATI/Consorti/GEIE;
- 2b Dichiarazioni di cui all'art. 38 D. Lgs. 163/06 componenti ATI/Consorti/GEIE;
- MODELLO OFFERTA ECONOMICA e DURATA DELLA CONCESSIONE
- CAPITOLATO.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
DIFESA E GESTIONE IDRAULICA
Ing. Massimo Vasapollo*

*La firma autografa è sostituita a mezzo stampa con l'indicazione del nome e del cognome ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2 , del D. Lgs. n. 39/1993 e s.m.i.