

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CROCETTI MARIO**
Indirizzo **VIA G. RUGGIA 56 06124 PERUGIA**
Telefono **3472107185**
Fax
E-mail **mariocrocetti@libero.it**
Nazionalità italiana
Data di nascita 04.03.1957]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date dal 01.01.2002 a tutt'oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Provincia di Perugia – Piazza Italia n. 11 06121 Perugia
 - Tipo di azienda o settore
Area Ambiente e Territorio - Servizio e Difesa e Gestione Idraulica
 - Tipo di impiego
Funzionario Tecnico (ex Min. Inf. E Trasp.)
 - Principali mansioni e responsabilità
Dal 01.01.2002 al 31.12.2005 Tecnico Istruttore dell'Ufficio Progettazione,
Sorveglianza e Manutenzione OO.II. Tevere – Chiascio;
Dal 01.01.2006 al 31.12.2009 Responsabile dell'Ufficio Opere Idrauliche Sud del
Servizio Difesa e Gestione Idraulica;
Dal 01.01.2010 al 31.12.2010 Responsabile dell'Ufficio Dighe e PAI del Servizio Difesa
e Gestione Idraulica;
Progettazione, Direzione e Contabilità dei Lavori per opere idrauliche per l'asta del
Fiume Tevere e Chiascio;
Istruttoria e pareri e consulenze opere idrauliche;
- Date dal 31.10.1983 – al 31.12.2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Ministero Infrastrutture e Trasporti – Provveditorato Regionale Opere OO.PP.
 - Tipo di azienda o settore
Nucleo Operativo Statale di Perugia
 - Tipo di impiego
Funzionario Tecnico

Principali mansioni e responsabilità

- Responsabile del Procedimento per la redazione ed istruttoria di atti tecnici riguardanti progetti di Opere Idrauliche e di Edilizia Demaniale;
- Progettazione e Direzione Lavori di Grandi Opere (Istituti penitenziari e Caserme Carabinieri, Guardia di Finanza, Corpo forestale dello Stato,);
- Progettazione, Direzione e Contabilità dei Lavori per opere di manutenzione ordinaria e straordinaria, eliminazione barriere architettoniche, adeguamenti impiantistici negli edifici demaniali;
- Sorveglianza lavori Edilizia Carceraria;
- Progettazione e Direzione dei Lavori Opere di Edilizia Carceraria;
- Responsabile del Procedimento, Progettazione, Direzione Lavori e Contabilità di Opere Idrauliche per l'asta del Fiume Chiascio;
- Sopralluoghi e Consulenze Tecniche di supporto di altre Amministrazioni dello Stato.
- Sopralluoghi ed accertamenti per Ispettorato Regionale della sezione di circolazione e sicurezza stradale: dal 01 gennaio 1990 al 31 dicembre 2001 Vice Coordinatore Reparto Accertamento Violazioni.

Date dal 16.01.1979 – al 31.10.1983

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ministero dei Beni Culturali – Soprintendenza ai BB.AA.AA.AA.SS. dell'Umbria

Geometra

- Sopralluoghi e verifiche di Edifici di Culto danneggiati a seguito del sisma del 1979 nella Valnerina, Comuni di Cascia e Norcia;
- Adeguamento e ristrutturazione edifici per ospitare opere d'arte;
- Catalogazione e predisposizione delle opere d'arte per la loro successiva collocazione.

Date (dal 02.11.2003 – al 7.11.2003)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ministero degli Affari Esteri
Piazza Farnesina, 1ROMA

Direzione Generale per la Cooperazione allo Sviluppo

Collaudo Opere in Giordania nell'ambito all'accordo di conversione del debito Italia-Giordania del 22 agosto 2000

Collaudo delle seguenti opere:

- Construction of Central Library at Yarmouk University;
- Construction of the Yarmouk Hospital;
- Lejjoun Wells & Corridor;
- Construction of the Al-Mujeb Dam;
- Al Shallaleh Road Aqaba;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Abilitazione per Coordinatore della Sicurezza per la Progettazione e per l'Esecuzione dei Lavori (D.Lgv. 494/96), rilasciata dalla Scuola Edile della Provincia di Perugia - Anno 2000;
 - Corso di Protezione Civile e Prevenzione dai Rischi sismici e successiva iscrizione nell'elenco regionale dei Tecnici delle Pubbliche Amministrazioni per il rilevamento dei danni in emergenza sismica, effettuato dalla Regione Umbria – Dipartimento della Protezione Civile – Anno 2002.
 - Corso su Fenomeni di Trasporto Solido e Rischio Idraulico effettuato dal **CISM** • International Centre for Mechanical Sciences. Anno 2005
 - Seminari n. 2 per l'attuazione dei Decreti Legislativi n. 626/94 e n. 242/96 per la Sicurezza e Prevenzione nei Luoghi di Lavoro, effettuati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Anno 2001
 - Seminario di aggiornamento sul Testo Unico sulle Espropriazioni, rilasciato dalla Scuola di Amministrazione Pubblica – Anno 2002;
 - Corso di riqualificazione, difesa idraulica e recupero ambientale delle sponde fluviali effettuato dall'Università di Perugia – Centro Italiano di Riqualificazione Fluviale - Provincia di Perugia.
 - Corso di rappresentazione del patrimonio ambientale e delle infrastrutture effettuato dall'Università degli Studi di Perugia – Facoltà di Ingegneria – Anno 2006:

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Diploma di Geometra conseguito presso L'Istituto Tecnico Statale per Geometri
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Ottima conoscenza del pacchetto Office – Programmi di contabilità Acca – STR - Programmi di disegno tecnico Autocad - ArcView – Programmi di gestione immagini Photoshp.
 - Ottima navigazione in Internet
 - Ottima padronanza della lingua Francese
 - Conoscenza scolastica della lingua Spagnola
 - Conoscenza scolastica della lingua Inglese
 - Geometra
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[**Indicare la madrelingua**]

ALTRE LINGUA

[**Indicare la lingua**]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]