



## Provincia di Perugia

### AREA VIABILITA' E TRASPORTI SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'

**DETERMINAZIONE N. 1750 del 25/08/2017**

**prot n. 2017/702**

**Oggetto:** Approvazione perizia di spesa per la fornitura di batterie per autoveicoli, autocarri e macchine operatrici in dotazione al Servizio Gestione Viabilità. Importo € 4.880,00. Autorizzazione attivazione R.d.O. su MEPA di CONSIP s.p.a. per affidamento fornitura e provvedimento a contrarre.

#### IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI SERVIZIO

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

VISTO D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;

VISTO il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011);

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO lo Statuto Provinciale e i regolamenti dell'Ente;

VISTO il decreto-legge n. 244 del 30 dicembre 2016 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, n. 304 del 30 dicembre 2016, con il quale è stata disposta la proroga dell'approvazione del bilancio di previsione 2017 al 31.03.2017 e pertanto è autorizzato l'esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il decreto 30 marzo 2017 del Ministero dell'Interno con il quale è stato differito il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2017/2019 alla data del 30.06.2017 ed è altresì autorizzato l'esercizio provvisorio fino a tale data;

VISTO, altresì, il decreto 7 luglio 2017 del Ministero dell'Interno con il quale è stato ulteriormente differito il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2017/2019 alla data del 30.09.2017 ed è altresì autorizzato l'esercizio provvisorio fino a tale data;

VISTA la deliberazione del Presidente (ai sensi del comma 55 della Legge 7 aprile 2014, n. 56 e s.m.i.) n. 15 del 25/01/2017 avente ad oggetto: Art. 163 D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.: "Esercizio Provvisorio e Gestione Provvisoria". Indirizzi per la gestione finanziaria 2017;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

ATTESO che il Servizio Gestione Viabilità della Provincia di Perugia dispone di un officina meccanica con la quale organizza e gestisce le riparazioni e la manutenzione degli autoveicoli e dei mezzi d'opera in dotazione, da eseguire direttamente o da affidare a officine esterne.;

CONSIDERATO che si rende necessario acquistare batterie per il funzionamento dei mezzi per la prossima stagione invernale;

VISTA la nota in data 24.08.2017 trasmessa dal Responsabile del Procedimento nonché Responsabile dell'Ufficio Forniture e Prestazioni Centralizzate Geom. Cesare Fioriti, con la quale fa presente che si rende necessario acquistare le batterie per il funzionamento dei mezzi per la prossima stagione invernale;

VISTE la L.n.94/2012 e il D.L.n.95/2012 (convertito in L.135/2012) e s.m.i. con le quali sono state dettate nuove norme per gli acquisti di beni e di servizi con l'obbligo di fare riferimento al sistema centralizzato degli acquisti tramite CONSIP s.p.a. e Me.Pa (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione);

DATO ATTO che, in ottemperanza alle suddette disposizioni, è stato visitato il sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) ove si è verificato che non sono attualmente presenti convenzioni Consip s.p.a. che offrano la fornitura richiesta dall'Amministrazione nel caso di specie;

RILEVATO che il metaprodotto relativo alla fornitura di che trattasi è presente nella piattaforma ME.PA - Mercato Elettronico di CONSIP s.p.a.;

RITENUTO, pertanto, di dover attivare una R.d.O. – Richiesta di Offerta – sul ME.PA. al fine di ottenere la migliore offerta da parte dei fornitori accreditati e per personalizzare la fornitura occorrente conformemente al capitolato;

CONSIDERATO che l'importo a base d'asta previsto per l'espletamento della fornitura in parola è pari a € 4.000,00, oltre IVA come per legge, per l'importo complessivo di € 4.880,00;

RITENUTO per quanto sopra:

1. di attivare una R.D.O. – Richiesta di offerta – al fine di ottenere la migliore offerta da parte dei fornitori accreditati;
2. di assumere con il presente provvedimento la prenotazione di spesa per l'anno 2017 per la somma complessiva di €. 4.880,00 (IVA compresa) attivando l'indizione di R.D.O.;
3. di adottare formale provvedimento a contrattare ai sensi e per gli effetti dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000;

ATTESO, inoltre, che la spesa prenotata con il presente atto non soggiace alle limitazioni di cui all'art. 6, commi da 7 a 14, del d. l. n. 78/2010 convertito con modificazioni nella legge 30.07.2010, n. 122;

VISTO l'art.1, comma 32 della L.190/2012;

VISTO il D.Lgs.n.33/2013 come modificato dal D.Lgs.n.97 del 25.05.2016 recante “revisione e

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza”;

RICHIAMATO l'art.29 (Principi in materia di trasparenza) del D.Lgs.n.50 del 18.04.2016 che stabilisce che tutti gli atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture, ....., devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione “Amministrazione trasparente” con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14.03.2013, n.33 e s.m.i.;

#### DETERMINA

1) di prendere atto di quanto in narrativa specificato e di approvare la perizia di spesa per la fornitura di cui all'oggetto, per l'importo complessivo di € 4.880,00 (IVA 22% compresa);

2) di dare atto che il presente provvedimento è autorizzazione a contrattare ai sensi e per gli effetti dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000;

3) di dare mandato al punto istruttore di effettuare l'attivazione della R.d.O. comunicando, alla fine di tutta la procedura informatica, le risultanze dell'istruttoria al punto ordinante ;

4) di dare atto che l'attivazione della R.d.O. è finalizzata ad ottenere la migliore offerta da parte dei fornitori accreditati e ha come oggetto il Metaprodotto individuato nella piattaforma M.E.P.A., integrato dal Capitolato d'oneri;

5) di dare atto che il contratto d'appalto da stipulare deve essere conforme a tutte le disposizioni presenti nel Capitolato d'oneri e alle disposizioni delle procedure acquisti in rete;

6) di dare atto che la scelta del contraente attraverso la R.d.O. avverrà con l'aggiudicazione al prezzo più basso;

7) di prenotare la spesa complessiva di € 4.880,00 al Bilancio Provvisorio 2017 nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, come da movimenti in calce riportati;

8) di rinviare a successivo provvedimento (dopo l'espletamento della gara) l'assunzione del relativo impegno di spesa;

9) di dare atto che la somma viene prenotata ai sensi dell'art.163 del D.lgs 267/2000 e s.m.i. trattandosi di spesa che rispetta il limite dei dodicesimi previsto dal medesimo art.163 del D.lgs 267/2000 e s.m.i.;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

10) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

11) di disporre, ai sensi dell'art.29 (Principi in materia di trasparenza) del D.Lgs.n.50 del 18.04.2016 e s.m.i. la pubblicazione del presente atto sul profilo del committente nella Sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14.03.2013, n.33, come modificato dal D.Lgs.n.97 del 25.05.2016 recante "revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza";

12) di dare atto che la dott.ssa Stefania Zaffera è responsabile della presente attività amministrativa.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI  
SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'

Movimenti Contabili:

Tipo Movimento	Esercizio / Capitolo	Movimento	Importo	Obiettivo
Impegno	2017 / 20390/4		4.880,00	
	Piano Finanziario	(1.03.01.02.999) - Altri beni e materiali di consumo n.a.c.		
	Beneficiario/Debitore	() -		