



Provincia di Perugia

AREA VIABILITA' E TRASPORTI SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'

DETERMINAZIONE N. 2264 del 06/11/2017

prot n. 2017/928

Oggetto: SP n. 403/1 Km 3+800 loc. Torgiano. App. ne perizia lavori per la rimozione detriti legnosi ammassati a ridosso della pila centrale del ponte in località Ponterosciano di Torgiano. Determina a contrarre e affidamento ai sensi art.36, comma 2, lettera a) D.Lgs.50/2016.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI SERVIZIO

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

VISTO D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;

VISTO il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011);

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO lo Statuto Provinciale e i regolamenti dell'Ente;

VISTA la deliberazione del Presidente (ai sensi del comma 55 della Legge 7 aprile 2014, n. 56 e s.m.i.) prot. n. 247/2017 avente ad oggetto: “Approvazione Piano esecutivo di Gestione 2017 - 2019”;

VISTO il verbale redatto in data 04.09.2017 dal Responsabile dell’Ufficio Manutenzione e Tutela Stradale Zona 2 – Geom. Pasquale Billi- del seguente tenore:

“ Si è verificato che sulla pila centrale del ponte sul fiume Chiascio in loc. Ponterosciano lungo la SP n.403/1 al Km 3+800, si è depositata una notevole quantità di materiale legnoso che ostacola il regolare scorrimento dell’acqua.

La problematica è stata segnalata anche dalla Regione Umbria Servizio Risorse Idriche e Rischio Idraulico connota PEC prot. N. 0164440 del 28/07/2017.

Tenuto conto della larghezza dell’alveo del fiume, che presuppone l’uso di attrezzature adeguate per la rimozione del legname di cui la Provincia di Perugia è sprovvista, nonché dell’onere di smaltimento del legname, si è ritenuto opportuno fare una consultazione tra i seguenti n. 2 operatori del settore: la ditta MOVITRUCK srl con sede in str. Miralduolo n.67 – Torgiano - e la ditta Boco Giuseppe srl con sede in Via San Nicolò di Celle 21 Perugia”;

VISTA la perizia dei lavori di cui all'oggetto;

VISTA la documentazione trasmessa;

RILEVATO che le caratteristiche della prestazione rientrano tra quelle riconducibili alla tipologia

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

di cui all'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e affidabili ai sensi dello stesso articolo.

CHE in risposta a tale richiesta la ditta MOVITRUCK srl con sede in str. Mirladuolo n.67 – Torgiano CF 03019000540 ha prodotto l'offerta economica più conveniente per questo Ente come si desume da preventivi agli atti;

RITENUTO pertanto di affidare, ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a), del D.Lgs.n.50/2016 e sm.i. alla ditta MOVITRUCK srl, l'esecuzione dei lavori in questione per netti € 2.800,00 oltre € 616,00 per IVA 22% per un totale di € 3.416,00;

VISTA la nota di accettazione affidamento sottoscritta dall'impresa Movitruck srl;

VISTO che il codice identificativo di gara (CIG) rilasciato dall'Autorità competente relativo alla pratica in oggetto è : Z7620863A9;

DATO ATTO che la spesa di cui al presente provvedimento è soggetta alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010 e s.m.i.;

DATO ATTO che la spesa di cui al presente provvedimento è soggetta alla regolarità contributiva e che il DURC della ditta in questione è in corso di validità con scadenza a tutto il 17/01/2018;

CONSIDERATO che l'affidatario deve essere in possesso dei requisiti di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 e smi e che, a tal fine, la ditta in parola ha prodotto la dichiarazione sostitutiva di cui al DPR n.445/2000;

DATO ATTO che l'efficacia del presente provvedimento sarà subordinata alle verifiche di legge in ordine al possesso dei requisiti generali secondo quanto disposto dall'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 e smi;

DATO atto che la liquidazione della prevista spesa avverrà dietro presentazione di regolare fattura, debitamente controllata per la regolarità della prestazione eseguita e la rispondenza della stessa ai requisiti qualitativi e quantitativi nonché ai termini ed alle condizioni pattuite e subordinatamente alla acquisizione del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) attestante la regolarità contributiva della ditta medesima;

DATO ATTO che la spesa oggetto del presente provvedimento rientra negli stanziamenti del Bilancio di previsione 2017/2019 approvato con Deliberazione consiliare n.37 del 23/10/2017;

ATTESO che la spesa impegnata con il presente atto non soggiace alle limitazioni di cui all' art. 6, commi da 7 a 14, del d. l. n. 78/2010 convertito con modificazioni nella legge 30.07.2010, n. 122;

ATTESO che, ai sensi dell'art.9, c.1 del D.L. n. 78/09 convertito con modificazioni nella Legge n.102/09, il pagamento (o il programma dei pagamenti) previsto dal presente atto è compatibile con le regole di finanza pubblica, fatti salvi ulteriori vincoli che dovessero insorgere a seguito di modificazioni dell'attuale quadro normativo;

VISTO l'art.1, comma 32 della L.190/2012;

VISTO il D.Lgs.n.33/2013 come modificato dal D.Lgs.n.97 del 25.05.2016 recante “revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza”;

RICHIAMATO l'art.29 (Principi in materia di trasparenza) del D.Lgs.n.50 del 18.04.2016 che

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

stabilisce che tutti gli atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture,, devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione “Amministrazione trasparente” con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14.03.2013, n.33 e s.m.i.;

DETERMINA

1. di prendere atto di quanto in narrativa specificato ;
- 2 di approvare il verbale di esecuzione dei lavori redatto in data 04/09/2017 dal RUP Geom. Pasquale Billi per una spesa complessiva di € 3.416,00-IVA compresa- ;
3. di accogliere, per i motivi in narrativa riportati, la richiesta avanzata dal RUP Geom. Pasquale Billi e di autorizzare l'acquisizione del servizio attinente alla manutenzione ordinaria di cui all'oggetto in maniera autonoma;
4. di dare atto che il presente provvedimento è autorizzazione a contrarre ai sensi e per gli effetti dell'art.192 del D.Lgs 267/2000;
5. di affidare , ai sensi degli artt. 32, c. 14, art. 36, c. 2, lettera a) e art. 37, c. 1 del D.Lgs. 50/2016 e s m.i., l'esecuzione dei lavori in questione alla Ditta MOVITRUCK srl con sede in str. Mirladuolo n.67 – Torgiano CF 03019000540 CF 03019000540 per netti € 2.800,00 oltre € 616,00 per IVA 22% per un totale di € 3.416,00; (CIG. Z7620863A9);
6. di impegnare, a favore della ditta MOVITRUCK srl nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di € 3.416,00 al Bilancio di previsione 2017/2019 approvato con Deliberazione consiliare n.37 del 23/10/2017 come da movimenti contabili in calce riportati;
7. di imputare la spesa complessiva di € 3.416,00 al Bilancio di previsione 2017/2019 in considerazione dell'esigibilità della medesima la cui scadenza è entro il 31.12.2017 ;
8. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
9. di liquidare la prevista spesa dietro presentazione di regolare fattura, debitamente controllata per la regolarità della prestazione eseguita e la rispondenza della stessa ai requisiti qualitativi e quantitativi nonché ai termini ed alle condizioni pattuite e subordinatamente alla acquisizione del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) attestante la regolarità contributiva della ditta medesima;
10. di disporre, ai sensi dell'art.29 (Principi in materia di trasparenza) del D.Lgs.n.50 del 18.04.2016 la pubblicazione del presente atto sul profilo del committente nella Sezione “Amministrazione trasparente”, con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14.03.2013, n.33, come modificato dal D.Lgs.n.97 del 25.05.2016 recante “revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza”;
11. di dare atto che la dott.ssa Stefania Zaffera è responsabile della presente attività amministrativa.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI
SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'

Movimenti Contabili:

Tipo Movimento	Esercizio / Capitolo	Movimento	Importo	Obiettivo
Impegno	2017 / 20400/4		3.416,00	2017_D33000_OB01
	Piano Finanziario	(1.03.02.09.012) - Manutenzione ordinaria e riparazioni di terreni e beni materiali non prodotti		
	Beneficiario/Debitore	(19642) - MOVITRUCK S.R.L.		