



Provincia di Perugia

AREA VIABILITA' E TRASPORTI SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'

DETERMINAZIONE N. 2504 del 29/11/2017

prot n. 2017/1013

Oggetto: Prestazione di servizio per interventi di distacco adesivi e lucidatura su auto ex Polizia Provinciale ora in carico al Servizio Viabilità. - Determina a contrarre e affidamento prestazione ai sensi art.36, comma 2, lettera a) D.Lgs.50/2016 e smi.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI SERVIZIO

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

VISTO D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;

VISTO il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011);

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO lo Statuto Provinciale e i regolamenti dell'Ente;

VISTA la deliberazione del Presidente (ai sensi del comma 55 della Legge 7 aprile 2014, n. 56 e s.m.i.) n° 194 del 23/10/2017 avente ad oggetto: "Approvazione Piano esecutivo di Gestione 2017 - 2019";

VISTA la nota trasmessa dal Responsabile del Procedimento nonché Responsabile dell'Ufficio Forniture e Prestazioni Centralizzate Geom. Cesare Fioriti in data 28/11/2017 del seguente tenore:

"Vista la nota del 15/11/2017 del Servizio Finanziario, con la quale si assegnano al Servizio Gestione Viabilità n° 16 autovetture non più utilizzate dal Servizio Polizia Provinciale;

Visto che dette autovetture riportano sulle fiancate e sul retro la scritta "Polizia Provinciale";

Considerato gli uffici periferici hanno fatto richiesta, a seguito di accantonamento di alcuni mezzi non più funzionanti, di altre vetture al fine di poter effettuare i servizi;

Considerato inoltre che siamo in prossimità del periodo invernale e occorre integrare con urgenza il parco auto a disposizione degli Uffici periferici addetti alla manutenzione stradale;

Visto che l'officina dell'Ente non è dotata di reparto carrozzeria;

Considerata, pertanto, la non procrastinabilità degli interventi al fine di provvedere alla sistemazione dei mezzi, è stato richiesto un preventivo per ogni tipo di autovettura ad una carrozzeria specializzata

Dai preventivi prodotti risulta:

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

Per una Fiat Punto:

Distacco adesivi e lucidatura completa € 223,96 + € 49,27 (IVA) per un totale di € 273,23;

Per una Fiat Panda:

Distacco adesivi e lucidatura completa € 203,60 + € 44,79 (IVA) per un totale di € 248,39;

Appurato che:

- n° 6 Fiat Punto assegnate hanno bisogno di un iter complesso per la nuova immatricolazione in quanto vetture adibite a servizi di Polizia e quindi si provvederà in seguito alla sistemazione della carrozzeria;
- n° 5 autovetture, (2 Fiat Punto e n° 4 Fiat Panda) non necessitano di distacco adesivi in quanto sprovviste;
- n° 4 autovetture, (1 Fiat Punto e n° 3 Fiat Panda) necessitano di distacco adesivi e lucidatura;
- n° 1 autovettura (1 Fiat panda) necessita della sola lucidatura (Prezzo standard € 150,00 + € 33,00 (IVA) per un totale di € 183,00)

Di seguito si elencano le auto oggetto delle lavorazioni di cui sopra:

- Fiat Punto CK970JJ Distacco adesivi e lucidatura completa;
- Fiat Panda AN066TN Distacco adesivi e lucidatura completa;
- Fiat Panda AL200NC Distacco adesivi e lucidatura completa;
- Fiat Panda BR739ED Distacco adesivi e lucidatura completa;
- Fiat Panda BR742ED Lucidatura completa;

Sulla base della necessita' riscontrata per l'importo di spesa pari a netti € 984,76 oltre a IVA di € 216,65 per un totale di 1.201,41 si propone l'affidamento delle prestazioni di servizi alla AUTOCARROZZERIA ITALCAR srl con sede in via Di Rocco, 44 Zona Industriale Ponte Felcino 06134 (PG)”

VISTE le leggi n.94/2012 e 95/2012 con cui vengono dettate nuove norme per gli acquisti di beni e di servizi con l'obbligo di fare riferimento al sistema centralizzato degli acquisti tramite CONSIP s.p.a. e MePa (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione);

VISTA la Legge di Stabilità 2016 n. 208 del 28/12/2015 che con l'Art. 1 comma 502 lettera b) concede la possibilità alle pubbliche amministrazioni di negoziare (anche al di fuori del Mercato Elettronico della PA o degli altri strumenti telematici di acquisto e di negoziazione messi a disposizione dalle Centrali di Acquisto Territoriali) le acquisizioni di beni e servizi al di sotto di una soglia minima (pari a 1.000 euro), al fine di escludere i cosiddetti "microacquisti" dall'obbligo di ricorso al mercato elettronico ovvero agli strumenti di acquisto e negoziazione telematici;

RILEVATO che le caratteristiche della prestazione rientrano tra quelle riconducibili alla tipologia di cui all'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e affidabili ai sensi dello stesso articolo.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

RILEVATO, pertanto, di affidare alla Ditta AUTOCARROZZERIA ITALCAR srl con sede in via Di Rocco, 44 Zona Industriale Ponte Felcino 06134 (PG) CF 02541440547, la fornitura di che trattasi per l'importo netto di € 984,86 oltre a IVA di € 216,65 per un totale di € 1.201,41;

VISTO che il codice identificativo di gara (CIG) rilasciato dall'Autorità competente relativo alla pratica in oggetto è : ZEB20FEC67;

DATO ATTO che la spesa di cui al presente provvedimento è soggetta alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010 e s.m.i.;

DATO ATTO che la spesa di cui al presente provvedimento è soggetta alla regolarità contributiva e che il DURC della ditta in questione ad oggi è in corso di validità;

CONSIDERATO che l'affidatario deve essere in possesso dei requisiti di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. e che, a tal fine, le ditte in parola hanno prodotto la dichiarazione sostitutiva di cui al DPR n.445/2000;

DATO ATTO che l'efficacia del presente provvedimento sarà subordinata alle verifiche di legge in ordine al possesso dei requisiti generali secondo quanto disposto dall'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 e smi;

DATO atto che la liquidazione della prevista spesa avverrà dietro presentazione di regolare fattura, debitamente controllata per la regolarità della fornitura eseguita e la rispondenza della stessa ai requisiti qualitativi e quantitativi nonché ai termini ed alle condizioni pattuite e subordinatamente alla acquisizione del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) attestante la regolarità contributiva della ditta medesima;

DATO ATTO che la spesa oggetto del presente provvedimento rientra negli stanziamenti del Bilancio di previsione 2017/2019 approvato con Delibera Consiliare n. 37 del 23/10/2017;

ATTESO che la spesa impegnata con il presente atto non soggiace alle limitazioni di cui all' art. 6, commi da 7 a 14, del d. l. n. 78/2010 convertito con modificazioni nella legge 30.07.2010, n. 122;

ATTESO che, ai sensi dell'art.9, c.1 del D.L. n. 78/09 convertito con modificazioni nella Legge n.102/09, il pagamento (o il programma dei pagamenti) previsto dal presente atto è compatibile con le regole di finanza pubblica, fatti salvi ulteriori vincoli che dovessero insorgere a seguito di modificazioni dell'attuale quadro normativo;

VISTO l'art.1, comma 32 della L.190/2012;

VISTO il D.Lgs.n.33/2013 come modificato dal D.Lgs.n.97 del 25.05.2016 recante “revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza”;

RICHIAMATO l'art.29 (Principi in materia di trasparenza) del D.Lgs.n.50 del 18.04.2016 che stabilisce che tutti gli atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture,, devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione “Amministrazione trasparente” con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14.03.2013, n.33 e s.m.i.;

DETERMINA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

1. di prendere atto di quanto in narrativa specificato ;
2. di accogliere, per i motivi in narrativa riportati, la richiesta avanzata dal RUP Geom Cesare Fioriti e di autorizzare l'acquisizione in questione attinente alla manutenzione ordinaria in maniera autonoma e prendendo atto che la Legge di Stabilità 2016 n. 208 del 28/12/2015 con l'Art. 1 comma 502 lettera b) concede la possibilità alle pubbliche amministrazioni di negoziare (anche al di fuori del Mercato Elettronico della PA o degli altri strumenti telematici di acquisto e di negoziazione messi a disposizione dalle Centrali di Acquisto Territoriali) le acquisizioni di beni e servizi al di sotto di una soglia minima (pari a 1.000 euro), al fine di escludere i cosiddetti "microacquisti" dall'obbligo di ricorso al mercato elettronico ovvero agli strumenti di acquisto e negoziazione telematici.;
3. di dare atto che il presente provvedimento è autorizzazione a contrarre ai sensi e per gli effetti dell'art.192 del D.Lgs 267/2000;
4. di affidare , ai sensi art.36, comma 2, lettera a) D.Lgs.50/2016 e s.m.i, la prestazione in questione alla AUTOCARROZZERIA ITALCAR srl con sede in via Di Rocco, 44 Zona Industriale Ponte Felcino 06134 (PG) CF 02541440547, per l'importo netto di € 984,86 oltre a IVA di € 216,65 per un totale di € 1.201,41;(CIG. ZEB20FEC67);
5. di impegnare, a favore della ditta AUTOCARROZZERIA ITALCAR srl, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di € 1.201,41 al bilancio di previsione 2017/2019 , approvato con delibera consiliare n.37 del 23/10/2017, come da movimenti contabili in calce riportati;
6. di imputare la spesa complessiva di € 1.201,41 al Bilancio di previsione 2017/2019 in considerazione dell'esigibilità della medesima la cui scadenza è entro il 31.12.2017;
- 7 di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto non soggiace alle limitazioni di cui all' art. 6, commi da 7 a 14, del d. l. n. 78/2010 convertito con modificazioni nella legge 30.07.2010, n. 122;
8. di dare atto , altresì, che ai sensi dell'art.9, c.1 del D.L. n. 78/09 convertito con modificazioni nella Legge n.102/09, il pagamento (o il programma dei pagamenti) previsto dal presente atto è compatibile con le regole di finanza pubblica, fatti salvi ulteriori vincoli che dovessero insorgere a seguito di modificazioni dell'attuale quadro normativo;
9. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
10. di liquidare la prevista spesa dietro presentazione di regolare fattura, debitamente controllata per la regolarità della prestazione eseguita e la rispondenza della stessa ai requisiti qualitativi e quantitativi nonché ai termini ed alle condizioni pattuite e subordinatamente alla acquisizione del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) attestante la regolarità contributiva della ditta medesima;
11. di disporre, ai sensi dell'art.29 (Principi in materia di trasparenza) del D.Lgs.n.50 del 18.04.2016 la pubblicazione del presente atto sul profilo del committente nella Sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14.03.2013, n.33, come modificato dal D.Lgs.n.97 del 25.05.2016 recante "revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

trasparenza”;

12. di dare atto che la dott.ssa Stefania Zaffera è responsabile della presente attività amministrativa. .

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI
SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'

Movimenti Contabili:

| Tipo Movimento | Esercizio / Capitolo | Movimento | Importo | Obiettivo |
|----------------|-----------------------|---|----------|------------------|
| Impegno | 2017 / 20400/4 | | 1.201,41 | 2017_D33000_OB01 |
| | Piano Finanziario | (1.03.02.09.001) - Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico | | |
| | Beneficiario/Debitore | (16908) - CARROZZERIA AUTORIZZATA ITALCAR S.R.L. | | |