



Provincia di Perugia

SETTORE AMMINISTRATIVO AREA VASTA SERVIZIO SISTEMA INFORMATIVO E INNOVAZIONE

DETERMINAZIONE N. 1974 del 29/09/2017

prot n. 2017/617

Oggetto: Affidamento servizio di manutenzione software GURU per la gestione del personale per l'anno 2017.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI SERVIZIO

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

VISTO D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;

VISTO il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011);

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO lo Statuto Provinciale e i regolamenti dell'Ente;

VISTO il decreto-legge n. 244 del 30 dicembre 2016 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, n. 304 del 30 dicembre 2016, con il quale è stata disposta la proroga dell'approvazione del bilancio di previsione 2017 al 31.03.2017 e pertanto è autorizzato l'esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il decreto 30 marzo 2017 del Ministero dell'Interno con il quale è stato differito il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2017/2019 alla data del 30.06.2017 ed è altresì autorizzato l'esercizio provvisorio fino a tale data;

VISTO, altresì, il decreto 7 luglio 2017 del Ministero dell'Interno con il quale è stato ulteriormente differito il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2017/2019 alla data del 30.09.2017 ed è altresì autorizzato l'esercizio provvisorio fino a tale data;

VISTA la deliberazione del Presidente (ai sensi del comma 55 della Legge 7 aprile 2014, n. 56 e s.m.i.) n. 15 del 25/01/2017 avente ad oggetto: Art. 163 D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.: "Esercizio Provvisorio e Gestione Provvisoria". Indirizzi per la gestione finanziaria 2017;

RICHIAMATA la comunicazione con la quale il Servizio Sviluppo Risorse Umane ha richiesto l'acquisizione del servizio di manutenzione per l'anno 2017 del software "G.U.R.U. ANAGRAFICA", attualmente utilizzato per la gestione informatica di tutte le procedure/attività necessarie per la gestione del curriculum vitae dei dipendenti provinciali;

CONSIDERATO che:

il software, per quanto comunicato dal Servizio Sviluppo Risorse Umane, è tuttora operativo e

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

risulta indispensabile per la gestione del curriculum aziendale, è integrato nella intranet aziendale, fruibile da tutti i dipendenti con le stesse credenziali utilizzate per accedere alla rete telematica della Provincia – single sign-on, e acquisisce, tramite viste sviluppate ad hoc, le informazioni di base del dipendente contenute nell'applicativo dello stato giuridico del personale quali: anagrafiche, contratti e movimenti professionali avvenuti nell'Ente, e il dipendente può completare il curriculum aggiungendo altre informazioni attraverso i moduli: “Altre Esperienze”, “Istruzione”, “Skill & Conoscenze” e “Competenze”;

come per gli altri software che costituiscono il core applicativo del sottosistema del personale (stipendi, pensioni, ecc.), occorre garantirne una continuità operativa;

VISTA la relazione tecnica in data 25 settembre 2017, redatta dal Signor Ferdinando Luciani, in qualità di responsabile unico del procedimento, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, risulta che, per i motivi nella stessa indicati, si ritiene opportuno acquisire il servizio di manutenzione per l'attuale software “G.U.R.U. ANAGRAFICA” per l'anno in corso;

RICHIAMATO il c. 512 della l. 208/2015 (legge di stabilità 2016), come modificato dalla l. 232/2016 (legge di stabilità 2017), il quale stabilisce, tra l'altro, che le amministrazioni pubbliche, al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip Spa e i soggetti aggregatori; fra gli strumenti di acquisto Consip sono ricompresi, fra l'altro, il mercato elettronico della pubblica amministrazione – Me.Pa.;

VISTA la circolare dell'Agenda per l'Italia Digitale – AgID - n. 2 del 24 giugno 2016 “Modalità di acquisizione di beni e servizi ICT nelle more della definizione del “Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione” previsto dalle disposizioni di cui all'art. 1, comma 513 e seguenti della legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di stabilità 2016)”;

CONSIDERATO che l'importo presunto di tale servizio è inferiore a 40.000,00 euro e, quindi al di sotto della soglia di cui all'art. 35 del d.lgs. 50/2016 e, pertanto, in attuazione dell'art. 36, c. 2, lett. a), il servizio medesimo possa essere affidato mediante utilizzo del sito www.acquistininretepa.it, ricorrendo a un ordine diretto di acquisto (ODA) sul mercato elettronico - Me.Pa.; tale tipologia di affidamento consente, infatti, di assicurare una procedura più snella e semplificata per la fornitura in questione così da evitare rallentamenti dell'attività amministrativa e dispendio di tempo e risorse, rispettando i principi di cui all'art. 30 del d.lgs. 50/2016;

RICHIAMATO l'art. 32, c. 2, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., il quale dispone che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RICHIAMATE le Linee guida n. 4, di attuazione del d.lgs. 50/2016 citato, recanti: “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici.”, approvate con Delibera n. 1097 dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione nell'adunanza del 26 ottobre 2016 e pubblicate in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 274 del 23 novembre 2016, nelle quali l'Autorità indica, tra l'altro, che in determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale; si ritiene che tale indicazione, ai fini della semplificazione del procedimento di affidamento, possa applicarsi alla procedura di cui al presente atto;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 192, c. 1, del d.lgs. 267/2000 e s.m.i.;

il fine che con il contratto si intende perseguire è garantire il funzionamento del software

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

“G.U.R.U. ANAGRAFICA” per la gestione del personale

l’oggetto è l’acquisizione del servizio di manutenzione per l’anno 2017 del software “G.U.R.U. ANAGRAFICA”;

la scelta del contraente avviene ai sensi dell’art. 36, c. 2, lett. a), del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

ai sensi dell’art. 32, c. 14, del d.lgs. 50/2016 la stipula del contratto avviene mediante corrispondenza secondo l’uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere; le parti possono effettuare lo scambio mediante posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli Stati membri. Ai sensi dell’art. 32, c. 10, lett. b), del Codice medesimo non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto, poiché si tratta di acquisto effettuato ai sensi dell’art. 36, c. 2, lett. a) del decreto medesimo;

RITENUTO di avviare la procedura mediante ODA su Me.Pa. - mercato elettronico della pubblica amministrazione è stato visitato il sito www.acquistinretepa.it, ove si è verificato che il servizio di cui si necessita è offerto sul ME.PA.;

RILEVATO, come risulta dall’allegata e citata relazione tecnica, mediante un’indagine di mercato svolta, in ottemperanza alle disposizioni del d.l. 95/2012, convertito in l. 135/2012, accedendo al sito web www.acquistinretepa.it, che risulta possibile utilizzare lo strumento dell’acquisto del mercato elettronico della pubblica amministrazione (Me.Pa.) operante presso Consip, in quanto, alla data di adozione del presente provvedimento, risultano presenti nel catalogo prodotti della categoria merceologica di quello che si intende acquisire;

PRESO ATTO che da tale indagine è emerso che la proposta della società SMARTPEG SRL, con sede in Perugia, relativa all’acquisizione in questione, per un importo di €3.750,00 (oltre IVA) risulta la più idonea per prezzo, funzionalità e garanzia di risultato;

RITENUTO, pertanto, di procedere all’affidamento in parola direttamente sul Me.Pa. con apposito Ordine di Acquisto (ODA) a favore della società medesima;

RITENUTO, a tal fine, di assumere apposito impegno di spesa per l’importo complessivo di €4.575,00 (compresa IVA);

ATTESO che la spesa in questione è finanziata con mezzi ordinari di bilancio;

CHE, in attuazione di quanto disposto dall’art. 1, c. 67, l. 266/2005 e indicato dalla deliberazione dell’Autorità Nazionale Anticorruzione – A.N.AC, del 21 dicembre 2016, n. 1377, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2017, si ritiene applicabile al caso di specie, trattandosi di contratto di importo inferiore a € 40.000,00, l’esenzione dal pagamento del contributo a favore dell’Autorità medesima;

PRESO ATTO che, a seguito di verifiche effettuate, nell’affidamento in questione si rispetta la soglia dei 40.000,00 euro come tetto complessivo di tutta l’Amministrazione relativamente ad affidamenti a favore della società SMARTPEG SRL nel corso del corrente anno;

PRESO ATTO che l’affidamento in questione è disciplinato dalle condizioni generali di contratto riguardanti la categoria del servizio sul Me.Pa.;

CONSIDERATO che, per essere abilitati al Me.Pa., i fornitori devono rendere le dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti di cui all’art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., rinnovate ogni 6 mesi, pena la disabilitazione e l’impossibilità a mantenere attivo il proprio catalogo in Me.Pa. medesimo;

CHE, pertanto, ai fini dell’adozione del presente atto, non si richiede alla ditta la dichiarazione sostitutiva ai sensi del d.p.r. 445/2000 e s.m.i. circa il possesso dei requisiti di cui all’art. 80 del d.lgs. 50/2016;

VISTO il Comunicato del Presidente A.N.AC. del 26 ottobre 2016 “Indicazioni alle stazioni appaltanti e agli operatori economici sulla definizione dell’ambito soggettivo dell’art. 80 del d.lgs.50/2016 e sullo svolgimento delle verifiche sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

ai sensi del d.p.r. 445/2000 mediante utilizzo del modello di DGUE”;

ATTESO che l’aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica dei requisiti prescritti come stabilito dall’art. 32, c. 7, d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

CHE la spesa di cui al presente provvedimento è soggetta alla regolarità contributiva e che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) in corso di validità alla data odierna e depositato agli atti;

VISTA la comunicazione ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, rilasciata dalla società SMARTPEG SRL e depositata agli atti e atteso che la società medesima assume gli obblighi di tracciabilità previsti dalla l. 136/2010 e s.m.i.;

VISTO il Codice Identificativo di Gara (CIG) n.Z212005851 assegnato, tramite procedura informatica, alla fornitura del servizio in questione dall’Autorità Nazionale Anticorruzione, depositato agli atti;

VISTA la nota del 27 giugno 2017 con la quale il Signor Ferdinando Luciani è stato individuato RUP - Responsabile Unico del Procedimento relativo all’affidamento in questione, ai sensi dell’art. 31 del d.lgs. 50/2016 più volte sopra citato;

CHE, ai sensi dell’art. 163 del d.lgs. 267/2000 e s.m.i., la spesa derivante dal presente atto ha carattere continuativo ed è necessaria a garantire un livello minimo di sicurezza relativamente alle spese di personale;

VISTA la l. 56/2014 e s.m.i.;

VISTO il d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

VISTO il d.p.r. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 163”;

VISTA la l. 190/2012 e s.m.i.;

VISTO il d.lgs. 33/2013 e s.m.i.;

DETERMINA

- 1) di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di affidare direttamente, ai sensi degli artt. 36, c. 2, lett. a), del d.lgs. 50/2016, alla società SMARTPEG SRL con sede in Perugia, con apposito ordine di acquisto (ODA) su Me.Pa., l’acquisizione servizio di manutenzione software “G.U.R.U. ANAGRAFICA” per la gestione del personale per l’anno 2017 per l’importo di €3.750,00 (oltre IVA) (euro tremilasettecentocinquanta/00);
- 3) di impegnare a favore della Società SMARTPEG SRL, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all’oggetto n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i., la somma complessiva di €4.575,00, come da scrittura contabile in calce riportata;
- 4) di dare atto che la spesa complessiva di €4.575,00 è imputata al bilancio 2017 in regime di esercizio provvisorio, ai sensi dell’art.163 del d.lgs. 267/2000 e s.m.i. in considerazione dell’esigibilità della medesima la cui scadenza è il 31/12/2017;
- 5) di dare atto che, ai sensi dell’art. 9, c. 1 del d.l. 78/2009, convertito con modificazioni nella l. 102/2009, il pagamento (o il programma dei pagamenti) previsto dal presente atto è compatibile con le regole di finanza pubblica, fatti salvi ulteriori vincoli che dovessero insorgere a seguito di modificazioni dell’attuale quadro normativo;
- 6) di dare atto che la spesa impegnata con la presente determina non soggiace alle limitazioni di cui all’art. 6, cc. da 7 a 14, del d.l. 78/2010, convertito con modificazioni nella l. 122/2010;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

7) di dare atto che, ai sensi della l. 136/2010 e s.m.i.:

- la società SMARTPEG SRL assume l'obbligo espresso di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari e, a tale scopo, ha comunicato gli estremi identificativi del conto bancario, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare sullo stesso e si è impegnata a utilizzare tale strumento;

- il mancato utilizzo da parte della società SMARTPEG SRL degli strumenti indicati dalla normativa per garantire la tracciabilità dei flussi finanziari è causa di risoluzione del rapporto contrattuale che si instaura tra la stessa e la Provincia di Perugia e che si formalizza con la sottoscrizione per accettazione del presente atto da entrambe le parti;

- l'Autorità Nazionale Anticorruzione – A.N.AC. – per la fornitura del servizio in questione ha assegnato, tramite procedura informatica, il Codice Identificativo Gara (CIG) n.Z212005851, depositato agli atti;

- la società SMARTPEG SRL si impegna a trasmettere alla Provincia di Perugia i contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio in questione nei quali dovrà essere inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

- la società SMARTPEG SRL, si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Perugia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

8) di dare atto, inoltre, che la società SMARTPEG SRL si impegna a rispettare quanto disposto dall'art. 53, c. 16-ter, del d.lgs. 165/2001; i contratti eventualmente conclusi in violazione di tale normativa sono nulli e determinano le conseguenze nella medesima stabilite;

9) di demandare a successivi atti dirigenziali la liquidazione e la richiesta di emissione di mandato di pagamento della suddetta somma alla società affidataria dell'acquisto, dietro presentazione di regolare fattura, a seguito del riscontro effettuato sulla regolarità delle prestazioni e sulla rispondenza delle stesse ai requisiti quantitativi/qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite e subordinatamente alla verifica della regolarità contributiva della ditta stessa tramite l'acquisizione del DURC in corso di validità;

10) di dare atto che, qualora in futuro dovessero essere attivate convenzioni Consip relative al servizio in questione a condizioni qualitative/quantitative migliori, il rapporto contrattuale conseguente a tale affidamento si intenderà risolto di diritto qualora la ditta aggiudicataria non dovesse adeguare la propria offerta ai parametri desumibili dalla stessa convenzione Consip;

11) di dare atto che ai sensi del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", approvato con d.p.r. 62/2013, la violazione dello stesso da parte di collaboratori a qualsiasi titolo della società SMARTPEG SRL, comporterà la risoluzione del rapporto contrattuale;

12) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

13) di disporre la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente – Sezione "Amministrazione Trasparente", come prevista dalla legge 190/2012 e s.m.i., dal d.lgs. 33/2013 e s.m.i. e dal d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

14) di dare atto che, ai sensi dell'art. 31, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., Responsabile Unico del Procedimento (RUP), è il Signor Ferdinando Luciani, Responsabile dell'Ufficio Sistemi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

Informativi.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI
SERVIZIO SISTEMA INFORMATIVO E INNOVAZIONE

Movimenti Contabili:

Tipo Movimento	Esercizio / Capitolo	Movimento	Importo	Obiettivo
Impegno	2017 / 21803/4		4.575,00	
	Piano Finanziario	(1.03.02.19.001) - Gestione e manutenzione applicazioni		
	Beneficiario/Debitore	(19604) - SMARTPEG S.R.L.		