



Provincia di Perugia

SETTORE AMMINISTRATIVO AREA VASTA SERVIZIO SISTEMA INFORMATIVO E INNOVAZIONE

DETERMINAZIONE N. 2183 del 26/10/2017

prot n. 2017/670

Oggetto: Servizi specialistici per la implementazione del sistema di editing documenti opensource Onlyoffice. Affidamento Ditta Antica Bottega Digitale Srl.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI SERVIZIO

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

VISTO D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;

VISTO il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011);

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO lo Statuto Provinciale e i regolamenti dell'Ente;

VISTA la deliberazione del Presidente (ai sensi del comma 55 della Legge 7 aprile 2014, n. 56 e s.m.i.) prot. n. 247/2017 avente ad oggetto: "Approvazione Piano esecutivo di Gestione 2017 - 2019";

VISTA la proposta di delibera di Consiglio protocollo n.56/2017 avente ad oggetto:"Documento Unico di Programmazione 2017-2019, Bilancio di Previsione 2017-2019 e relativi allegati e salvaguardia degli equilibri di bilancio. Approvazione";

RICHIAMATA la Delibera Presidenziale n. 109 del 13.06.2017 "Processo di digitalizzazione e nuovo modello del sistema informativo dell'Ente - Atto di indirizzo", con la quale è stata data indicazione all'Ente di dotarsi di un sistema informativo moderno in grado di realizzare il necessario passaggio al digitale, secondo le modalità specificamente dettagliate nel documento "Il modello del Sistema Informativo Provinciale";

RICHIAMATA la relazione "Il processo di Dematerializzazione – Considerazioni relative al progetto per la Provincia di Perugia", prot. n. 34741 del 23/08/2017, con la quale la dirigente del Servizio Sistema Informativo e Innovazione ha indicato gli aspetti rilevanti del processo di dematerializzazione che riguarda l'Ente, che si integra nel complessivo modello del Sistema Informativo Provinciale di cui sopra; tale sistema è, per questo motivo, in fase di reimplementazione in una ottica di ammodernamento, revisione dei processi documentali, di gestione degli atti e del protocollo. In tale contesto assumono un ruolo centrale alcuni servizi di collaborazione tra le UO e con l'esterno che si intende svolgere tramite la piattaforma ecm open source Alfresco, la quale fornisce infatti strumenti per la archiviazione, il versioning, l'indicizzazione e la ricerca dei contenuti oltre che un paradigma collaborativo sorretto da un motore di workflow integrato ed una moderna interfaccia utente che offre l'accesso anche a strumenti condivisi di calendario, forum, wiki e link manager;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

VISTA la relazione tecnica in data 24 ottobre 2017 redatta dal Signor Ferdinando Luciani, in qualità di responsabile unico del procedimento, e inviata, nella stessa data, per il seguito di competenza relativo all'attività amministrativa a supporto del RUP stesso, all'Ufficio Coordinamento Giuridico Amministrativo per il Digitale, relazione che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO che, come si evince da tale relazione:

- per rendere quanto più possibile funzionale questo nuovo ambiente documentale collaborativo, si è valutata positivamente l'opportunità di integrare uno strumento di produzione di documenti "cloud" offerta dalla disponibilità in ambito open source della avanzata soluzione di editing Onlyoffice;

- il Codice della Amministrazione Digitale - d.lgs. 82/20115 e s.m.i. - pone l'accento anche sulla preferibile adozione di soluzioni software "cloud", come appunto quella oggetto del presente documento;

- la suite cloud Onlyoffice include editor di documenti, editor di fogli di calcolo e editor di presentazioni; l'editor basato sul browser permette di lavorare sui documenti senza richiedere di avere installato alcun prodotto di office automation sul proprio pc e facilmente passare alla modalità online per collaborare con i colleghi: modificare documenti contemporaneamente ad altre persone, lasciare commenti, usare chat. Sono supportati i formati più comuni: DOC, DOCX, ODT, RTF, TXT, PDF, HTML, EPUB, XPS, DjVu, XLS, XLSX, ODS, CSV, PPT, PPTX, ODP. Esso può operare in modalità autoconsistente o in forma integrata con altri ambienti cloud per i quali sia disponibile un connettore di backoffice. Tra questi è appunto presente Alfresco e l'ambiente collaborativo di gruppo Alfresco Share: è in questo ambito che si intende utilizzare il prodotto, fornendo quindi uno strumento per la produzione integrata di documenti, fogli di calcolo e presentazioni di semplice utilizzo ma sufficientemente evoluto da permettere di gestire buona parte dei comuni documenti prodotti all'interno della organizzazione. Esso non è destinato, almeno inizialmente, a sostituire i prodotti di office automation (Openoffice, MS office) generalmente installati sulle postazioni di lavoro e più potenti, ma offrire una alternativa "leggera" a essi direttamente integrata nell'ambiente documentale collaborativo con il vantaggio di poter editare un documenti anche da postazioni che non siano specificatamente attrezzate;

- lo stack applicativo di Onlyoffice è composto, come spesso accade per prodotti open source, da un insieme complesso di tecnologie unite assieme per ottenere il risultato finale; nello specifico lo stack applicativo di un server onlyoffice è composto da:

PostgreSQL: version 9.1 or later

NGINX: version 1.3.13 or later

Node.js: version 6.9.1 or later

libstdc++6: version 4.8.4 or later

Redis

RabbitMQ

- nelle more di voler installare una istanza Onlyoffice community edition in modalità ovviamente "cloud privata" sulla infrastruttura informatica dell'Ente, si è constatato che l'installazione e la gestione sistemistica (configurazione, backup, manutenzione) richiede alcune competenze specialistiche che non sono disponibili all'interno dell'Ente medesimo a causa della peculiarità delle tecnologie impiegate; sorge, quindi, l'esigenza di rivolgersi un operatore esterno, che sia in grado di svolgere tali attività e garantire il supporto e l'assistenza necessaria per almeno un anno, in modo da garantirne la funzionalità per un periodo appropriato alla valutazione;

CONSIDERATO che l'importo presunto di tale servizio è inferiore a 40.000,00 euro e, quindi al di sotto della soglia di cui all'art. 35 del d.lgs. 50/2016 e che, pertanto, in attuazione degli artt. 37 e 36, c. 2, lett. a), il servizio medesimo possa essere affidato mediante utilizzo del sito

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

www.acquistininretepa.it, ricorrendo a un ordine diretto di acquisto (ODA) sul mercato elettronico - Me.Pa.; tale tipologia di affidamento consente, infatti, di assicurare una procedura più snella e semplificata per la fornitura in questione così da evitare rallentamenti dell'attività amministrativa e dispendio di tempo e risorse;

RICHIAMATO l'art. 37 "(Aggregazioni e centralizzazione delle committenze)" del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. e atteso che la Provincia di Perugia risulta iscritta all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA) presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione – A.N.AC. con il numero 0000162927;

RICHIAMATI i principi enunciati dall'art. 30, c. 1, del d.lgs. 50/2016;

RICHIAMATO l'art. 32, c. 2, del d.lgs. 50/2016, il quale dispone che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RICHIAMATE le Linee guida n. 4, di attuazione del d.lgs. 50/2016, recanti: "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici.", approvato con Delibera n. 1097 dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione nell'adunanza del 26 ottobre 2016 e pubblicate in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 274 del 23 novembre 2016, nelle quali l'Autorità indica, tra l'altro, che in determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale; si ritiene che tale indicazione, ai fini della semplificazione del procedimento di affidamento, possa applicarsi alla procedura di cui al presente atto;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 192, c. 1, del d.lgs. 267/2000,:

- il fine che con il contratto si intende perseguire è garantire i servizi per la implementazione del sistema di editing documenti opensource Onlyoffice;

- l'oggetto è l'affidamento dei servizi specialistici per la implementazione del sistema di editing documenti opensource Onlyoffice;

- la scelta del contraente avviene ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a), del d.lgs. 50/2016;

- ai sensi dell'art. 32, c. 14, del d.lgs. 50/2016 la stipula del contratto avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere; le parti possono effettuare lo scambio mediante posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli Stati membri. Ai sensi dell'art. 32, c. 10, lett. b), del Codice medesimo non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto, poiché si tratta di acquisto effettuato ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a) del decreto medesimo;

RICHIAMATO il c. 512 della l. 208/2015 (legge di stabilità 2016), come modificato dalla l. 232/2016 (legge di stabilità 2017), il quale stabilisce, tra l'altro, che le amministrazioni pubbliche, al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip Spa e i soggetti aggregatori; fra gli strumenti di acquisto Consip sono ricompresi, fra l'altro, il mercato elettronico della pubblica amministrazione – Me.Pa.;

VISTA la circolare dell'Agenzia per l'Italia Digitale – AgID - n. 2 del 24 giugno 2016 "Modalità di acquisizione di beni e servizi ICT nelle more della definizione del "Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione" previsto dalle disposizioni di cui all'art. 1, comma 513 e seguenti della legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di stabilità 2016)";

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

VERIFICATO che, ai sensi dell'art. 36, c. 6, del d.lgs. 50/2016, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di Consip Spa, mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – Me.Pa. – e dato atto, pertanto, che sul Me.Pa. medesimo si può acquistare anche attraverso un ODA – Ordine di Acquisto rivolto a uno dei fornitori abilitati;

RITENUTO che l'ODA consente di assicurare una procedura più snella e semplificata per l'acquisto in questione così da evitare rallentamenti dell'attività amministrativa e dispendio di tempo e risorse, rispettando i principi di cui all'art. 30 del d.lgs. 50/2016, in quanto l'apertura iniziale del mercato è assicurata dall'accreditamento degli operatori economici nel mercato elettronico da parte di Consip, mentre la negoziazione è assicurata dalla selezione dell'offerta migliore esposta nel catalogo;

RITENUTO di avviare la procedura mediante ODA su Me.Pa. - mercato elettronico della pubblica amministrazione;

RILEVATO, come risulta dall'allegata e citata relazione tecnica, mediante la consultazione dei listini di mercato, svolta accedendo al sito web www.acquistinretepa.it, risulta possibile utilizzare lo strumento dell'acquisto diretto del mercato elettronico della pubblica amministrazione (Me.Pa.) operante presso Consip, in quanto, nel catalogo servizi della categoria merceologica di quelli che si intendono acquisire, risulta presente nella categoria “Servizi di manutenzione software” un prodotto, quello proposto dalla società Antica Bottega Digitale Srl, con sede in Via Bologna, n. 14/EF, Arezzo (AR), per un importo di €5.000,00 (oltre IVA); tale servizio risulta idoneo per prezzo, funzionalità e garanzia di risultato;

RITENUTO congruo il rapporto qualità prezzo della proposta della società Antica Bottega Digitale Srl e di procedere, pertanto, all'affidamento in parola direttamente sul Me.Pa. con apposito Ordine di Acquisto (ODA) a favore della società medesima;

RITENUTO, a tal fine, di assumere apposito impegno di spesa per l'importo complessivo di €6.100,00 (compresa IVA);

ATTESO che, ai sensi dell'art. 9, c. 1, del d.l. 78/2009 convertito con modificazioni nella l. n.102/2009, il programma dei pagamenti previsto con il presente atto è compatibile con le regole di finanza pubblica, fatti salvi ulteriori vincoli che dovessero insorgere a seguito di modificazioni dell'attuale quadro normativo;

ATTESO che la spesa impegnata con il presente atto non soggiace alle limitazioni di cui all'art. 6, commi da 7 a 14, del d.l. n. 78/2010 convertito con modificazioni nella l. 122/2010;

ATTESO che la spesa in questione è finanziata con mezzi ordinari di bilancio;

CHE, in attuazione di quanto disposto dall'art. 1, c. 67, l. 266/2005 e indicato dalla deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione – A.N.AC, del 21 dicembre 2016, n. 1377, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2017, si ritiene applicabile al caso di specie, trattandosi di contratto di importo inferiore a € 40.000,00, l'esenzione dal pagamento del contributo a favore dell'Autorità medesima;

PRESO ATTO che nell'affidamento in questione sono rispettati i principi indicati dall'art. 30 del d.lgs. 50/2016 e che, da verifiche effettuate come da documentazione agli atti, si rispetta la soglia dei 40.000.00 euro come tetto complessivo di tutta l'Amministrazione relativamente ad affidamenti a favore della società Antica Bottega Digitale Srl nel corso del corrente anno;

RILEVATO che l'affidamento in questione è disciplinato dalle condizioni generali di contratto riguardanti la categoria del servizio sul Me.Pa.;

CONSIDERATO che, per essere abilitati al Me.Pa., i fornitori devono rendere le dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016, rinnovate ogni 6 mesi, pena la disabilitazione e l'impossibilità a mantenere attivo il proprio catalogo in Me.Pa. medesimo;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

CHE, pertanto, ai fini dell'adozione del presente atto, non si richiede alla ditta la dichiarazione sostitutiva ai sensi del d.p.r. 445/2000 circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016;

VISTO il Comunicato del Presidente A.N.AC. del 26 ottobre 2016 "Indicazioni alle stazioni appaltanti e agli operatori economici sulla definizione dell'ambito soggettivo dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e sullo svolgimento delle verifiche sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti ai sensi del d.p.r. 445/2000 mediante utilizzo del modello di DGUE";

ATTESO che l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica dei requisiti prescritti come stabilito dall'art. 32, c. 7, d.lgs. 50/2016;

CHE la spesa di cui al presente provvedimento è soggetta alla regolarità contributiva e che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) in corso di validità alla data odierna e depositato agli atti;

VISTA la comunicazione ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari rilasciata dalla società Antica Bottega Digitale Srl e depositata agli atti e atteso che la società medesima assume gli obblighi di tracciabilità previsti dalla l. 136/2010 e s.m.i.;

VISTO il Codice Identificativo di Gara (CIG) n.Z3420657F3 assegnato, tramite procedura informatica, alla fornitura del servizio in questione dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, depositato agli atti;

VISTA la nota del 22 agosto 2017 con la quale il Signor Ferdinando Luciani è stato individuato RUP - Responsabile Unico del Procedimento relativo all'affidamento in questione;

VISTA la l. 56/2014 e s.m.i.;

VISTO il d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

VISTA la l. 190/2012 e s.m.i.;

VISTO il d.lgs. 33/2013 e s.m.i.;

DETERMINA

- 1) di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di affidare direttamente, ai sensi degli artt. 36, c. 2, lett. a), del d.lgs. 50/2016, alla società Antica Bottega Digitale Srl, con sede in Via Bologna, n. 14/EF, Arezzo (AR), con apposito ordine di acquisto (ODA) su Me.Pa., i servizi specialistici per la implementazione del sistema di editing documenti opensource Onlyoffice per l'importo di €.5.000,00 (euro cinquemila/00) (oltre IVA);
- 3) di impegnare a favore della società Antica Bottega Digitale Srl (AR), nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'oggetto n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i., la somma complessiva di €.6.100,00 come da scrittura contabile in calce riportata;
- 4) di dare atto che la spesa complessiva di €.6.100,00 è imputata al bilancio 2017 in considerazione dell'esigibilità della medesima la cui scadenza è il 31/12/2017;
- 5) di dare atto che, ai sensi dell'art. 9, c. 1 del d.l. 78/2009, convertito con modificazioni nella l. 102/2009, il pagamento (o il programma dei pagamenti) previsto dal presente atto è compatibile con le regole di finanza pubblica, fatti salvi ulteriori vincoli che dovessero insorgere a seguito di modificazioni dell'attuale quadro normativo;
- 6) di dare atto che la spesa impegnata con la presente determina non soggiace alle limitazioni di cui all'art. 6, cc. da 7 a 14, del d.l. 78/2010, convertito con modificazioni nella l. 122/2010;
- 7) di dare atto che, ai sensi della l. 136/2010 e s.m.i.:

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

- la società Antica Bottega Digitale Srl assume l'obbligo espresso di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari e, a tale scopo, ha comunicato gli estremi identificativi del conto bancario, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare sullo stesso e si è impegnata a utilizzare tale strumento;

- il mancato utilizzo da parte della società Antica Bottega Digitale Srl degli strumenti indicati dalla normativa per garantire la tracciabilità dei flussi finanziari è causa di risoluzione del rapporto contrattuale che si instaura tra la stessa e la Provincia di Perugia e che si formalizza con la sottoscrizione per accettazione del presente atto da entrambe le parti;

- l'Autorità Nazionale Anticorruzione – A.N.AC. – per la fornitura del servizio in questione ha assegnato, tramite procedura informatica, il Codice Identificativo Gara (CIG) n.Z3420657F3, depositato agli atti;

- la società Antica Bottega Digitale Srl, si impegna a trasmettere alla Provincia di Perugia i contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio in questione nei quali dovrà essere inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

- la società Antica Bottega Digitale Srl, si impegna, altresì, a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Perugia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

8) di dare atto, inoltre, che la società Antica Bottega Digitale Srl si impegna a rispettare quanto disposto dall'art. 53, c. 16-ter, del d.lgs. 165/2001; i contratti eventualmente conclusi in violazione di tale normativa sono nulli e determinano le conseguenze nella medesima stabilite;

9) di demandare a successivi atti dirigenziali la liquidazione e la richiesta di emissione di mandato di pagamento della suddetta somma alla ditta affidataria del servizio, dietro presentazione di regolare fattura, a seguito del riscontro effettuato sulla regolarità delle prestazioni e sulla rispondenza delle stesse ai requisiti quantitativi/qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite e subordinatamente alla verifica della regolarità contributiva della ditta stessa tramite l'acquisizione del DURC in corso di validità;

10) di dare atto che, qualora in futuro dovessero essere attivate convenzioni Consip relative al servizio in questione a condizioni qualitative/quantitative migliori, il rapporto contrattuale conseguente a tale affidamento si intenderà risolto di diritto qualora la ditta aggiudicataria non dovesse adeguare la propria offerta ai parametri desumibili dalla stessa convenzione Consip;

11) di dare atto che ai sensi del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", approvato con d.p.r. 62/2013, la violazione dello stesso da parte di collaboratori a qualsiasi titolo della società Antica Bottega Digitale Srl, comporterà la risoluzione del rapporto contrattuale;

12) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

13) di disporre la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente – Sezione "Amministrazione Trasparente", come prevista dalla legge 190/2012 e s.m.i., dal d.lgs. 33/2013 e s.m.i. e dal d.lgs. 50/2016;

14) di dare atto che, ai sensi dell'art. 216, c. 8, del d.lgs. 50/2016, Responsabile Unico del Procedimento (RUP), cui compete, tra l'altro, la verifica e l'accertamento della regolarità e qualità delle prestazioni rese, anche ai fini della loro liquidazione, è il Signor Ferdinando Luciani,

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

Responsabile dell'Ufficio Sistemi Informativi.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI
SERVIZIO SISTEMA INFORMATIVO E INNOVAZIONE

Movimenti Contabili:

Tipo Movimento	Esercizio / Capitolo	Movimento	Importo	Obiettivo
Impegno	2017 / 21803/4		6.100,00	2017_D53000_OB14
	Piano Finanziario	(1.03.02.19.007) - Servizi di gestione documentale		
	Beneficiario/Debitore	(18883) - ANTICA BOTTEGA DIGITALE S.R.L.		