



PROVINCIA DI PERUGIA

## GIUNTA PROVINCIALE

Prot. n. 606

**Deliberazione n. 197 Del 03.05.2010**

Allegati n.

Oggetto: Procedure concorsuali pubbliche per l'accesso ai posti previsti nella programmazione triennale del fabbisogno di personale – Adozione disposizioni regolamentari di dettaglio.

<b>GUASTICCHI MARCO VINICIO</b>	<i>Presidente</i>	<i>presente</i>
<b>ROSSI AVIANO</b>	<i>Vice Presidente</i>	<i>presente</i>
<b>BELLINI ORNELLA</b>	<i>Assessore</i>	<i>presente</i>
<b>MIGNINI PIERO</b>	<i>Assessore</i>	<i>presente</i>
<b>ANTONINI CARLO</b>	<i>Assessore</i>	<i>presente</i>
<b>FELIGIONI STEFANO</b>	<i>Assessore</i>	<i>presente</i>
<b>GRANOCCHIA GIULIANO</b>	<i>Assessore</i>	<i>presente</i>
<b>CAPRINI DOMENICO</b>	<i>Assessore</i>	<i>assente</i>
<b>BERTINI ROBERTO</b>	<i>Assessore</i>	<i>presente</i>
<b>PORZI DONATELLA</b>	<i>Assessore</i>	<i>presente</i>

**PRESIDENTE: MARCO VINICIO GUASTICCHI**

**RELATORE: AVIANO ROSSI**

**DIRIGENTE SERVIZIO: ANNA MARIA SANTOCCHIA**

**SEGRETARIO GENERALE: FRANCESCO GRILLI**

Prot. n. 606

Deliberazione n. 197 Del 03.05.2010

Allegati n.

Oggetto: Procedure concorsuali pubbliche per l'accesso ai posti previsti nella programmazione triennale del fabbisogno di personale – Adozione disposizioni regolamentari di dettaglio.

LA GIUNTA PROVINCIALE

VISTO il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e richiamato, in particolare, l’art.2, comma 1, per il quale le Amministrazioni Pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici, in accordo con i principi generali fissati dalle disposizioni di legge;

VISTO l’art.42, comma 2, lettera a) del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 e successive modifiche ed integrazioni, che attribuisce al Consiglio la competenza all’approvazione dei criteri generali in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO l’art.48, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 e successive modifiche ed integrazioni, che attribuisce alla Giunta la competenza all’adozione del regolamento in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio;

VISTO l’articolo 77 dello Statuto della Provincia di Perugia;

VISTO, altresì, il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e servizi riferitamente agli stralci per la disciplina delle modalità di accesso all’impiego, requisiti per l’accesso, materie e prove di esame, criteri di valutazione dei candidati nelle procedure concorsuali;

VISTA la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 105/2009 del con la quale sono stati definiti i criteri generali riferiti all’adozione del Regolamento in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi e preso atto che non si è ancora proceduto all’adozione di un nuovo atto in materia da parte del Consiglio recentemente insediatosi;

VISTA la deliberazione della Giunta Provinciale n. 655 del 21/12/2009, avente ad oggetto: “Programmazione triennale del fabbisogno di personale” e successive modifiche ed integrazioni con la quale di è disposto di procedere ad assunzioni a tempo indeterminato di varie figure professionali;

TENUTO CONTO che si rende necessario provvedere, ai fini dell’adozione degli atti di indizione dei concorsi previsti nella programmazione triennale adottata nonché di quelli che verranno eventualmente previsti con successive deliberazioni, alla definizione di disposizioni di dettaglio che regolino nella maniera più efficace e snella le procedure concorsuali da esperire :

CONSIDERATO inoltre che le disposizioni che si intendono adottare con il presente provvedimento tengono conto, principalmente, delle modifiche ordinamentali intervenute successivamente all'adozione dei regolamenti vigenti nell'Ente e sono tese a dare la massima applicazione al principio di distinzione tra le competenze dell'organo politico e dei dirigenti oltre a tenere conto dell'attuale assetto organizzativo dell'Ente;

VISTO il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO lo statuto e i regolamenti dell'Ente;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Dirigente del Servizio Gestione del Personale, ai sensi dell'art. 49 del testo unico n.267/2000;

SENTITO il Segretario Generale in ordine alla conformità dell'atto alle leggi, allo statuto e ai regolamenti;

A voti unanimi, espressi nei modi di legge,

DELIBERA

per le motivazioni in premessa espresse,

- 1) di stabilire che alle procedure concorsuali da indire in esecuzione delle deliberazioni di programmazione del fabbisogno triennale di personale dell'Ente si applichino le seguenti disposizioni di dettaglio :
  - le procedure concorsuali sono indette con determinazione del Dirigente del Servizio Sviluppo Risorse Umane che approva il relativo bando di concorso;
  - i requisiti generali d'accesso per i posti di qualifica dirigenziale sono quelli previsti dalle vigenti disposizioni normative in materia contenute nel D.L.gs 165/2001 e s.m.i., fatti salvi i requisiti specifici previsti negli atti di programmazione triennale;
  - il numero e la tipologia delle prove d'esame sono stabilite dal bando conformemente a quanto previsto dalle vigenti disposizioni regolamentari in materia, le materie oggetto delle prove scritte, orali e pratiche sono stabilite nel bando di concorso in base alla professionalità che si intende selezionare;
  - il bando può prevedere che tutte le comunicazioni ai candidati relative alla procedura indetta, fermo restando quanto previsto dall'art.4 comma 7 delle vigenti disposizioni regolamentari di cui alla deliberazione 737/2001 e s.m.i., possano essere effettuate mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet della Provincia di Perugia, in apposita sezione, senza obbligo di ulteriori comunicazioni ai concorrenti. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e verrà effettuata nel rispetto dei tempi previsti dai vigenti regolamenti sull'accesso.
  
- 2) di dare atto che le disposizione adottate con il presente atto rivestono carattere normativo e sono pertanto sottoposte al regime di pubblicazione previsto per le disposizioni di carattere regolamentare.

---

Copia conforme all'originale conservato presso la sede della Provincia di Perugia. La copia è rilasciata per uso amministrativo e si compone di n. 6 fogli.

Perugia, .

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

SVILUPPO RISORSE UMANE

ANNA MARIA SANTOCCHIA

---

*(firma)*



**PROVINCIA DI PERUGIA  
UFFICIO ASSISTENZA GIUNTA PROVINCIALE**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

**N. 244**

Si certifica che la presente deliberazione numero 000197 del 03/05/2010 viene affissa all'Albo Pretorio della Provincia di Perugia il 05/05/2010 e vi resterà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.lgs 18/08/2000, n.267.

Perugia, li 05/05/2010

Il Responsabile dell'Albo Pretorio

Dott.ssa M. Cecilia Comez



**PROVINCIA DI PERUGIA  
UFFICIO ASSISTENZA GIUNTA PROVINCIALE**

**CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs 18/08/2000, n.267, e pertanto è esecutiva a tutti gli effetti di legge.

Deliberazione n.197 del 03/05/2010

Perugia, li 05/05/2010

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dr. Francesco Grilli

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'F. Grilli', written over the printed name of the General Secretary.