

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DOMINICI SANTINA**  
Indirizzo **Via Palermo, 106 – Perugia**  
Telefono **0753681730**  
Fax **0753682203**  
E-mail **santina.dominici@provincia.perugia.it**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 23 maggio 1957

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)** **DA GENNAIO 2006 AD OGGI**  
Provincia di Perugia - Area lavoro formazione scuola e politiche comunitarie – Servizio Lavoro - Responsabile Ufficio Interventi politiche del lavoro  
Definizione e realizzazione delle procedure riguardanti gli interventi di politiche attive del lavoro finanziati sia con risorse Fse, sia con risorse nazionali e/o regionali; monitoraggio e rendicontazione economico - finanziaria delle attività; progettazione e realizzazione di interventi legati a strumenti di politiche attive lavoro (tirocini); gestione e rendicontazione di progetti europei; definizione di procedure e gestione di interventi di politiche passive del lavoro (mobilità, anticipazione CIGS); segreteria Commissione Provinciale Tripartita per le politiche del lavoro.
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**  
Provincia di Perugia - Area lavoro formazione e istruzione – Servizio Servizi per l'occupazione e alle imprese - Responsabile del Centro per l'impiego di Perugia
- **Principali mansioni e responsabilità**  
Coordinamento delle attività riguardanti i servizi istituzionalmente erogati dai Centri per l'impiego; ottimizzazione delle attività di mediazione aziendale mediante l'utilizzo del software di gestione delle competenze; elaborazione e realizzazione di una nuova organizzazione dei servizi erogati ai disoccupati ai sensi della normativa vigente; elaborazione e sperimentazione di nuove tipologie di servizi/attività rivolte a soggetti svantaggiati; potenziamento delle attività di informazione rivolte ai diversi target di utenti dei Centri per l'impiego; progettazione e realizzazione delle attività connesse agli interventi di politiche attive del lavoro e alle attività di formazione professionale; partecipazione a progetti nazionali ed europei; svolgimento del ruolo di Centro per l'impiego pilota della Provincia di Perugia.
- **Date (da – a)** **Da ottobre 2004 a dicembre 2005**  
Provincia di Perugia - Area lavoro formazione e istruzione – Servizio Politiche del lavoro - Responsabile Ufficio Politiche attive del lavoro
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**  
Provincia di Perugia - Area lavoro formazione e istruzione – Servizio Servizi per l'occupazione e alle imprese
- **Principali mansioni e responsabilità**  
Programmazione degli interventi in materia di politiche attive del lavoro: analisi del mercato del lavoro locale; valutazione degli interventi realizzati e definizione nuove modalità di intervento; predisposizione degli atti programmatici ed amministrativi relativi agli interventi da realizzare.
- **Date (da – a)** **Da gennaio 2004 a settembre 2004**  
Provincia di Perugia - Area lavoro formazione e istruzione – Servizio Servizi per l'occupazione e alle imprese
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**  
Provincia di Perugia - Area lavoro formazione e istruzione – Servizio Servizi per l'occupazione e alle imprese
- **Principali mansioni e responsabilità**  
Implementazione e monitoraggio dei servizi erogati dai Centri per l'impiego; implementazione di servizi rivolti a specifici target (giovani in obbligo formativo, cittadini extracomunitari, donne); analisi del mercato del lavoro.
- **Date (da – a)** **Da dicembre 1999 a dicembre 2003**  
Provincia di Perugia - Area lavoro formazione e istruzione – Servizio Servizi per l'occupazione e alle imprese
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**  
Dipendente con qualifica funzionale di sociologo assegnata al Servizio Servizi per l'occupazione e alle imprese
- **Tipo di impiego**  
Implementazione e monitoraggio dei servizi erogati dai Centri per l'impiego; implementazione di servizi rivolti a specifici target (giovani in obbligo formativo, cittadini extracomunitari, donne); analisi del mercato del lavoro.
- **Principali mansioni e responsabilità** **Da ottobre 2003 a novembre 2003**  
ISFOL
- **Date (da – a)**  
Attività libero professionale occasionale
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**  
Attività di ricerca relativo a “Analisi dei modelli organizzativi ed operativi del servizio di orientamento nei SPI”
- **Tipo di impiego** **Da novembre 1995 a novembre 1999**  
Ministero del lavoro e della previdenza sociale - Direzione provinciale del lavoro di Perugia
- **Principali mansioni e responsabilità**  
Dipendente con qualifica funzionale di sociologo
- **Date (da – a)**  
Analisi del mercato del lavoro locale, riferita, in particolare, all'inserimento lavorativo di disabili e cittadini extracomunitari; progettazione e implementazione di servizi per cittadini extracomunitari (servizio di incontro domanda e offerta di lavoro nel settore domestico); componente della Consulta comunale per l'immigrazione di Perugia; realizzazione di attività di orientamento presso le scuole della Provincia, nell'ambito di progetti elaborati in collaborazione con altre istituzioni locali.
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**  
Maggio 1998

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
    - **Tipo di azienda o settore**
      - **Tipo di impiego**
        - **Principali mansioni e responsabilità**
          - **Date (da – a)**
            - CGIL di Perugia
            - Sindacato
            - Attività libero professionale
            - Docenza sulla comunicazione corso rivolto personale del C.I.D. (Centro Informazione Disoccupati)
            - Novembre 1994 – aprile 1995**
            - CIDIS – ARCI
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
  - **Tipo di impiego**
    - **Principali mansioni e responsabilità**
      - **Date (da – a)**
        - Attività libero professionale
        - Docenza corso di alfabetizzazione sociolinguistica e culturale per immigrati
        - Dicembre 1993 – giugno 1994**
        - IRFOT (Istituto regionale formazione terziario)
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
  - **Tipo di azienda o settore**
    - **Tipo di impiego**
      - **Principali mansioni e responsabilità**
        - **Date (da – a)**
          - Istituto di formazione professionale
          - Attività libero professionale
          - Docente di “sociologia” e “ricerche di mercato”, coordinatore ricerche di mercato effettuate durante lo stage
          - Dal 1986 al 1994**
          - Ministero della pubblica istruzione - Scuole medie superiori
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
  - **Tipo di impiego**
    - **Principali mansioni e responsabilità**
      - **Date (da – a)**
        - Incarichi a tempo determinato
        - Docente di discipline giuridiche ed economiche
        - Dal 1986 al 1989**
        - Università degli studi di Perugia
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
  - **Tipo di azienda o settore**
    - **Tipo di impiego**
      - **Principali mansioni e responsabilità**
        - **Date (da – a)**
          - Facoltà di Scienze politiche – Istituto di studi sociali
          - Attività libero professionale
          - Ricercatrice nell’ambito dei seguenti progetti:
            - “Identità e modelli culturali del mondo giovanile in Umbria”
            - “Aspetti psicosociali della cooperazione intergruppo”
            - “Influenza minoritaria e cambiamento sociale”
          - Dal 1987 al 1988**
          - Comune di Perugia - Ufficio Progetto Donna
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
  - **Tipo di impiego**
    - **Principali mansioni e responsabilità**
      - **Date (da – a)**
        - Collaboratore occasionale/attività libero professionale
        - Ricercatrice progetto “Il diritto alla differenza”
        - Dal 1989 al 1990**
        - IRRES (Istituto Regionale Ricerca Economico Sociale)
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
  - **Tipo di azienda o settore**
    - **Tipo di impiego**
      - **Principali mansioni e responsabilità**
        - **Date (da – a)**
          - Ricerca sociale
          - Collaboratore occasionale/attività libero professionale
          - Ricercatrice progetto “Una città per tutti”
          - Dal 1986 al 1988**
          - SENDES (Servizio Nazionale di documentazione per l’Educazione Sanitaria)
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
  - **Tipo di azienda o settore**
    - **Tipo di impiego**
      - **Principali mansioni e responsabilità**
        - **Date (da – a)**
          - Regione dell’Umbria – agenzia per l’educazione sanitaria
          - Collaborazione occasionale/attività libero professionale
          - Membro della commissione di valutazione della programmazione e produzione RAI – TV in materia di salute/malattia ed educazione sanitaria
          - Da ottobre 1985 a giugno 1987**
          - CSES (Centro Sperimentale per l’Educazione sanitaria)
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
  - **Tipo di azienda o settore**
    - **Tipo di impiego**
      - **Principali mansioni e responsabilità**
        - **Date (da – a)**
          - Università degli studi di Perugia
          - Collaboratore occasionale/attività libero professionale
          - Ricercatrice nell’ambito della comunicazione su salute/malattia ed educazione sanitaria.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2009
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Umbria – Servizio Politiche attive del Lavoro
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ammortizzatori sociali in deroga: Legge 2/2009; Accordo Stato – Regioni del 12 febbraio 2009; Programma degli interventi per la gestione degli ammortizzatori sociali in deroga e la gestione delle politiche attive del lavoro.
- 
- Date (da – a) 5 maggio 2009
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Umbria – Servizio Politiche attive del Lavoro
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Convegno **“Le lezioni di EQUAL per la programmazione e le politiche nel periodo 2007-2013”**
- 
- Date (da – a) 06/20 – 05 – 08
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Perugia
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione **INTRANET CONTENT MANAGEMENT** (24 ore)
- 
- Date (da – a) 19/20 – 11 - 07
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Perugia
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Seminario sulla gestione dei Fondi strutturali 2007 – 2013** (ore 14)
- 
- Date (da – a) 14 giugno 2006
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Umbria – Servizio Politiche attive del Lavoro
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Convegno **“Il Fondo Sociale Europeo nella presente e futura programmazione – Risultati e prospettive”**
- 
- Date (da – a) Dal 5 novembre 2003 al 6 novembre 2003
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Umbria
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Riforma del mercato del lavoro e riordino delle agenzie per l’impiego (16 ore)**
  - Qualifica conseguita Attestato di frequenza
  - Date (da – a) Anni 2000- 2001
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero del lavoro e della Previdenza Sociale
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **“ARIANNA – ORIENTAMENTO ALL’IMPIEGO” (200 ore)**
  - Qualifica conseguita Attestato di frequenza
  - Date (da – a) 28 novembre 2001
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Bologna
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **“NUOVO OBBLIGO FORMATIVO: LA COMUNITA’ CHE APPRENDE”**
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  - Date (da – a) 21 Marzo 2002
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SDA BOCCONI – Scuola di Direzione Aziendale
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Osservatorio Armonia: Ricerche e confronti sulle differenze di genere. “Diversity Management: politiche e strumenti di gestione delle diversità”
  - Qualifica conseguita Attestato partecipazione
  - Date (da – a) 3 – 4 e 7 ottobre 2002
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Metha Sistemi
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso **“ DONNE E LAVORO”**.
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  - Date (da – a) 11 dicembre 2001
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Perugia

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
    - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
    - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
    - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
    - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
    - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

#### Convegno : “ **OBBLIGO FORMATIVO E DIRITTO FORMATIVO DI ALLIEVI DISABILI**”

*Attestato di partecipazione*

1996 -1997

Ministero del lavoro e della previdenza sociale

**Corso per sociologi:** 1° modulo “Struttura, organizzazione e funzioni del Ministero del lavoro e della previdenza sociale” ; 2° modulo “Professionalità del sociologo nel campo del lavoro; 3° modulo “Marketing dei servizi” e “Metodologia della valutazione”

Anno 1997 (n. 3 settimane)

IRRES (Istituto Regionale Ricerca Economica sociale) – Regione Umbria

Corso “**La valutazione. Concetti, esperienze, confronti**”

17- 18- 19 febbraio 1995

SoIS -Società Italiana di Sociologia

Corso “ **Gli approcci non matriciali alla ricerca sociale**”

*Attestato di partecipazione*

Dal 10 al 24 novembre 1994

CIDIS ARCI

“**Comunicare. Percorsi di alfabetizzazione sociolinguistica per immigrati**” (20 ore)

1988

Università degli studi di Perugia

“**Riflessioni metodologiche**”

1982 - **LAUREA IN SOCIOLOGIA** conseguita presso l’ Università degli studi di Roma “La Sapienza” con la votazione di 110/110 e lode.

#### ITALIANO

##### INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

##### FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

Coordinamento e gestione di gruppi di lavoro; elaborazione e realizzazione di progetti; implementazione di servizi e ridefinizione di attività nell’ottica del miglioramento organizzativo, gestione delle risorse umane in un’ottica di valorizzazione delle potenzialità e delle competenze con l’obiettivo di favorire costantemente la crescita professionale di ognuno. Tali competenze sono state acquisite sia a seguito di attività formativa, sia durante le esperienze lavorative.

Conoscenza ed utilizzo dei seguenti sistemi operativi: Windows, Excel, Power point. Tali competenze sono state acquisite sia a seguito della frequenza di corsi di formazione, sia durante l’attività lavorativa.

Patente B

Perugia, aprile 2010