

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FILIPPI MARIA MILENA**  
Indirizzo **PIAZZA ITALIA, 11**  
Telefono **075 3681640**  
Fax **075 3681337**  
E-mail **milena.filippi@provincia.perugia.it**

Nazionalità italiana

Data di nascita 16.06.1961

ESPERIENZA LAVORATIVA  
TIPO DI IMPIEGO

Dal 1/06/1990 è dipendente a tempo indeterminato della Provincia di Perugia, assunta a seguito di concorso pubblico, per titoli ed esami, con la qualifica di "Assistente Amministrativo" (8<sup>a</sup> q.f. ex D.P.R. n.333/90).

Dal 31/03/1999, con l'applicazione del nuovo sistema di classificazione previsto dal CCNL è stata inquadrata nella categoria D, posizione economica primo inquadramento D.3 con il profilo professionale di "Assistente Amministrativo";

- dal 1/01/2001, è stata attribuita la progressione economica interna alla categoria di appartenenza, posizione economica D.4;
- dal 1/01/2002, è stata attribuita la progressione economica interna alla categoria di appartenenza, posizione economica D.5;
- dal 1/01/2007, è stata attribuita la progressione economica interna alla categoria di appartenenza, posizione economica D.6.

PRINCIPALI MANSIONI E  
RESPONSABILITA'

Nell'ambito delle mansioni proprie della qualifica e categoria di inquadramento, dal

1/06/1990 al 18/05/1991, ha svolto l'attività amministrativa presso il Servizio Organizzazione e Metodi al quale è stata assegnata:

- dal 19/05/1991 al 31/07/1997, è stata assegnata al Settore Pianificazione, Assetto del Territorio e Protezione Civile, dove ha svolto l'attività amministrativa nell'ambito del Servizio Urbanistica, Beni Ambientali e Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale.

Alla medesima è stata attribuita la responsabilità dei seguenti Uffici:

- dal 15/10/1993 al 31/07/1997, Ufficio Amministrativo Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale, Urbanistica e Beni Ambientali;
- dal 1/08/1997 al 31/12/2005, Ufficio Assistenza Organi Istituzionali;
- dal 1/01/2006 al 31/12/2009, Ufficio Assistenza Consiglio Provinciale;
- dal 1/01/2010 a tutt'oggi, Ufficio Supporto Organi Istituzionali.

Dal 20/01/2000, a seguito dell'attribuzione dei predetti incarichi di responsabilità, la medesima è titolare di uno degli incarichi relativi all'Area delle Posizioni Organizzative dell'Ente.

**Precedenti esperienze lavorative:**

dal 15/11/1987 al 20/02/1989 ha svolto il ruolo di Agente Speciale di Città presso la RAS Assicurazioni, Agenzia di Città di Castello.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di maturità scientifica  
Laurea in Giurisprudenza

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA Italiana

ALTRE LINGUE  
Inglese scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI Buone capacità relazionali maturate nell'ambito delle varie esperienze lavorative sia nella collaborazione con vari uffici della provincia ed altri enti che attraverso la partecipazione a gruppi di lavoro intersettoriali.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE Il ruolo svolto nell'ambito di settori lavorativi diversificati, sia tecnici che amministrativi, ha consentito di maturare una buona esperienza organizzativa e di coordinamento delle attività e del personale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE Utilizzo corrente degli strumenti informatici e degli applicativi microsoft office

**ALLEGATI** Libretto formativo

Anno: **2009** Tipologia: CORSO CORSO DI FORMAZIONE PER PREPOSTI AI SENSI  
Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA DELL'ART. 37, COMMA 7, D.LGS. 81/2008

Tenutosi dal: 27/05/2009 al: 27/05/2009  
In giornate: 1 e ore: 8

Anno: **2009** Tipologia: CORSO LA RIFORMA DEL PUBBLICO IMPIEGO  
Organizzato da: SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA  
VILLA UMBRA

Tenutosi dal: 01/04/2009 al: 01/04/2009  
In giornate: 1 e ore: 5

Anno: **2009** Tipologia: CORSO STATUS POTERI E RESPONSABILITA' DEI  
Organizzato da: PROMO.P.A. FONDAZIONE CONSIGLIERI DOPO LA RIFORMA BRUNETTA

Tenutosi dal: 11/11/2009 al: 12/11/2009  
In giornate: 2 e ore: 14

Anno: **2008** Tipologia: CORSO IL SISTEMA DELLE RESPONSABILITA' DEI  
Organizzato da: SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA DIPENDENTI PUBBLICI NELLE REGIONI E NEGLI  
VILLA UMBRA EE.LL.

Tenutosi dal: 17/11/2008 al: 17/11/2008

*In giornate:* 1 *e ore:* 8

*Anno:* 2008 *Tipologia:* CORSO  
*Organizzato da:* PROVINCIA DI PERUGIA IN  
COLLABORAZIONE CON SCUOLA DI  
AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA  
UMBRA

INTRANET CONTENT MANAGEMENT

*Tenutosi dal:* 06/05/2008 *al:* 20/05/2008  
*In giornate:* 3 *e ore:* 24

Ha partecipato i giorni 6 - 12 - e 20 maggio 2008

*Anno:* 2008 *Tipologia:* SEMINARIO  
*Organizzato da:* PROVINCIA DI PERUGIA

IL REGOLAMENTO SUL RAPPORTO TRA I CITTADINI E  
L'AMMINISTRAZIONE NELLO SVOLGIMENTO DELLE  
ATTIVITA' E DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

*Tenutosi dal:* 24/04/2008 *al:* 24/04/2008  
*In giornate:* 1 *e ore:* 5

*Anno:* 2008 *Tipologia:* SEMINARIO  
*Organizzato da:* PROMO.P.A. FONDAZIONE

LE NOVITA' DELLA LEGGE FINANZIARIA 2008 SUL  
BILANCIO DI PREVISIONE

*Tenutosi dal:* 23/01/2008 *al:* 24/01/2008  
*In giornate:* 2 *e ore:* 13

*Anno:* 2006 *Tipologia:* SEMINARIO  
*Organizzato da:* PROMO.P.A. FONDAZIONE

DIRITTI ECONOMICI E STRUMENTI DI GESTIONE PER I  
CONSIGLIERI

*Tenutosi dal:* 04/10/2006 *al:* 05/10/2006  
*In giornate:* 2 *e ore:* 14

*Anno:* 2006 *Tipologia:* CORSO  
*Organizzato da:* PROVINCIA DI PERUGIA

PRINCIPI E REGOLE DELL'ATTIVITA' E DEI  
PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI ALLA LUCE DELLE  
MODIFICHE ALLA LEGGE 241/90 INTRODOTTE  
DALLE LEGGI N. 15 E N. 80 DEL 2005

*Tenutosi dal:* 18/05/2006 *al:* 07/06/2006  
*In giornate:* 2 *e ore:* 16

*Anno:* 2006 *Tipologia:* CORSO  
*Organizzato da:*

INCONTRO INFO/FORMATIVO PER REFERENTI DELLA  
COMUNICAZIONE INTERNET E ORGANIZZAZIONE

*Tenutosi dal:* 04/12/2006 *al:* 11/12/2006  
*In giornate:* 2 *e ore:* 15

*Anno:* 2006 *Tipologia:* SEMINARIO  
*Organizzato da:*

L'ACCESSO ALLE BANCHE DATI E PERIODICI DE "IL  
SOLE 24 ORE"

*Tenutosi dal:* 14/12/2006 *al:* 14/12/2006  
*In giornate:* 1 *e ore:* 1

*Anno:* 2005 *Tipologia:* SEMINARIO  
*Organizzato da:* PROVINCIA DI PERUGIA - CONSORZIO S.I.R. INFORMAZIONI NELLA PROVINCIA DI PERUGIA  
UMBRIA

PRIVACY E SICUREZZA DEI DATI E DELLE  
INFORMAZIONI NELLA PROVINCIA DI PERUGIA

*Tenutosi dal:* 07/06/2005 *al:* 07/06/2005  
*In giornate:* 1 *e ore:* 8

**Anno: 2005**    *Tipologia:* SEMINARIO    SEMINARIO SULLA RIFORMA DELLA LEGGE 7  
*Organizzato da:* PROVINCIA DI PERUGIA    AGOSTO 1990, N. 241

*Tenutosi dal:* 15/06/2005    *al:* 15/06/2005  
*In giornate:* 1    *e ore:* 8

**Anno: 2004**    *Tipologia:* CORSO    CORSO SU: MODIFICHE DEL TESTO UNICO  
*Organizzato da:* SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA    DELL'ORDINAMENTO LOCALE E RIFORMA DEL  
 VILLA UMBRA    TITOLO V DELLA COSTITUZIONE

*Tenutosi dal:* 15/04/2004    *al:* 15/04/2004  
*In giornate:* 1    *e ore:* 7

**Anno: 2004**    *Tipologia:* SEMINARIO    SEMINARIO SUL NUOVO RUOLO DEI CONSIGLI  
*Organizzato da:* PROMO.P.A. FONDAZIONE    COMUNALI E PROVINCIALI

*Tenutosi dal:* 27/10/2004    *al:* 28/10/2004  
*In giornate:* 2    *e ore:* 13

**Anno: 2003**    *Tipologia:* CORSO    PRESENTAZIONE NUOVA PROCEDURA E GESTIONE  
*Organizzato da:* PROVINCIA DI PERUGIA    DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

*Tenutosi dal:* 07/02/2003    *al:* 07/02/2003  
*In giornate:* 1    *e ore:* 2

**Anno: 2003**    *Tipologia:* CORSO    IL CONSIGLIO COMUNALE E PROVINCIALE  
*Organizzato da:* SCUOLA DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE  
 DI LUCCA

*Tenutosi dal:* 20/11/2003    *al:* 21/11/2003  
*In giornate:* 2    *e ore:* 14

**Anno: 2002**    *Tipologia:* SEMINARIO    LE MODIFICHE DEL T.U. DELL'ORDINAMENTO  
*Organizzato da:* SCUOLA DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE    LOCALE  
 DI LUCCA

*Tenutosi dal:* 04/12/2002    *al:* 05/12/2002  
*In giornate:* 2    *e ore:* 12

**Anno: 2001**    *Tipologia:* CORSO    CORSO GENERALE DI INFORMAZIONE SULLA  
*Organizzato da:* PROVINCIA DI PERUGIA IN    SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI AI SENSI DEL  
 COLLABORAZIONE CON SCUOLA DI    D.Lgs 626/94 PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO  
 AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA    DELLA PROVINCIA DI PERUGIA  
 UMBRA

*Tenutosi dal:* 17/01/2001    *al:* 17/01/2001  
*In giornate:* 1    *e ore:* 4

**Anno: 2001**    *Tipologia:* CORSO    CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE PER QUADRI  
*Organizzato da:* PROVINCIA DI PERUGIA IN    RESPONSABILI DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE  
 COLLABORAZIONE CON SCUOLA DI  
 AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA  
 UMBRA

*Tenutosi dal:* 26/09/2001    *al:* 25/10/2001  
*In giornate:* 6    *e ore:* 48

**Anno: 2000**    *Tipologia:* CORSO    CORSO DI AGGIORNAMENTO PER LA PROCEDURA  
*Organizzato da:* PROVINCIA DI PERUGIA    INFORMATIZZATA DELLE DETERMINAZIONI

DIRIGENZIALI - PARTE GENERALE

*Tenutosi dal:* 06/11/2000 *al:* 06/11/2000  
*In giornate:* 1 *e ore:* 4

*Anno:* 1999 *Tipologia:* SEMINARIO  
*Organizzato da:* PROVINCIA DI PERUGIA IN  
 COLLABORAZIONE CON SCUOLA DI  
 AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA  
 UMBRA

SEMINARIO SUL TEMA: "LA DISCIPLINA DEGLI  
 APPALTI PUBBLICI DOPO L'APPROVAZIONE DELLA  
 LEGGE 415/98 MERLONI TER"

*Tenutosi dal:* 21/04/1999 *al:* 21/04/1999  
*In giornate:* 1 *e ore:* 7

*Anno:* 1998 *Tipologia:* CONVEGNO  
*Organizzato da:* PROVINCIA DI PERUGIA IN  
 COLLABORAZIONE CON TELECOM ITALIA

CONVEGNO "TELELAVORO E TEMPO SCELTO FRA  
 INNOVAZIONE E SOLIDARIETA' "

*Tenutosi dal:* 05/11/1998 *al:* 06/11/1998  
*In giornate:* 2 *e ore:* 12

*Anno:* 1997 *Tipologia:* CORSO  
*Organizzato da:* PROVINCIA DI PERUGIA

CORSO DI AGGIORNAMENTO SULLE NUOVE  
 PROCEDURE PER LA GESTIONE DEL PIANO  
 ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) E LE  
 DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI.

*Tenutosi dal:* 17/03/1997 *al:* 17/03/1997  
*In giornate:* 1 *e ore:* 6

*Anno:* 1997 *Tipologia:* SEMINARIO  
*Organizzato da:* PROVINCIA DI PERUGIA

SEMINARIO DI STUDI SU: "LA RIFORMA BASSANINI"

*Tenutosi dal:* 05/06/1997 *al:* 05/06/1997  
*In giornate:* 1 *e ore:* 7

*Anno:* 1995 *Tipologia:* CONGRESSO  
*Organizzato da:* INU - ISTITUTO NAZIONALE DI  
 URBANISTICA

21° CONGRESSO "LA NUOVA LEGGE URBANISTICA: I  
 PRINCIPI E LE REGOLE"

*Tenutosi dal:* 23/11/1995 *al:* 25/11/1995  
*In giornate:* 3 *e ore:* 18

*Anno:* 1995 *Tipologia:* CONVEGNO  
*Organizzato da:* INU - ISTITUTO NAZIONALE DI  
 URBANISTICA

CONVEGNO: "REGIME DEGLI IMMOBILI E FISCALITA'  
 PER LA NUOVA LEGGE URBANISTICA"

*Tenutosi dal:* 19/09/1995 *al:* 20/09/1995  
*In giornate:* 2 *e ore:* 10

*Anno:* 1995 *Tipologia:* SEMINARIO  
*Organizzato da:* SCUOLA DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE  
 EX  
 DI LUCCA

SEMINARIO SU: "LA NUOVA SANATORIA EDILIZIA:  
 PROCEDURE, ONERI, RAPPORTI CON IL CONDONO  
 LEGE 47/85"

*Tenutosi dal:* 25/01/1995 *al:* 26/01/1995  
*In giornate:* 2 *e ore:* 18

*Anno:* 1994 *Tipologia:* CORSO  
*Organizzato da:* PROVINCIA DI PERUGIA

CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE: GESTIONE  
 DELLA PIANTA ORGANICA, RILEVAZIONE DEI  
 CARICHI DI LAVORO E MISURAZIONE DELLA

PRODUTTIVITA'

Tenutosi dal: 11/05/1994 al: 17/05/1994  
In giornate: 4 e ore: 28

Anno: 1994 Tipologia:  
Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA

L'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO E LA  
QUALITA' DEI SERVIZI

Tenutosi dal: 28/11/1994 al: 30/11/1994  
In giornate: 3 e ore: 24

Anno: 1993 Tipologia: SEMINARIO  
Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA

SEMINARIO SU "MANAGEMENT PUBBLICO"

Tenutosi dal: 22/01/1993 al: 22/01/1993  
In giornate: 1 e ore: 7

Anno: 1993 Tipologia: CONFERENZA  
Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA - PRT SPOLETO

CONFERENZA INTRODUTTIVA SU "CONCETTI,  
PRINCIPI E APPROCCI ALLA QUALITA' "

Tenutosi dal: 30/09/1993 al: 30/09/1993  
In giornate: 1 e ore: 7

Anno: 1993 Tipologia: CORSO  
Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA

LO SVILUPPO DELLE CAPACITA' DIRIGENZIALI  
ATTRAVERSO LA CONOSCENZA E L'APPLICAZIONE  
DELLE TECNICHE LEGISLATIVE. AREA  
AMMINISTRATIVA.

Tenutosi dal: 23/10/1993 al: 26/10/1993  
In giornate: 10 e ore: 40

Anno: 1992 Tipologia: CORSO  
Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA - PRT SPOLETO

ORGANIZZAZIONE-UN MODELLO INTERPRETATIVO  
DELLA REALTA' ORGANIZZATIVA DELL'ENTE:  
GESTIRE IL CAMBIAMENTO E L'INNOVAZIONE  
CULTURALE

Tenutosi dal: 15/09/1992 al: 15/09/1992  
In giornate: 1 e ore: 6

Anno: 1992 Tipologia: CORSO  
Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA - PRT SPOLETO

ORGANIZZAZIONE-UN MODELLO INTERPRETATIVO  
DELLA REALTA' ORGANIZZATIVA DELL'ENTE:  
GESTIRE IL CAMBIAMENTO E L'INNOVAZIONE  
CULTURALE

Tenutosi dal: 14/05/1992 al: 14/05/1992  
In giornate: 1 e ore: 6

Anno: 1992 Tipologia: CORSO  
Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA - PRT SPOLETO

LA FORMAZIONE COME STRUMENTO PER IL  
CAMBIAMENTO: I MODELLI DELL'APPRENDIMENTO

Tenutosi dal: 29/04/1992 al: 29/04/1992  
In giornate: 1 e ore: 6

Anno: 1992 Tipologia: SEMINARIO  
Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA

SEMINARIO DI ADDESTRAMENTO SUL PROGRAMMA  
VIDEOSCRITTURA 5

Tenutosi dal: 02/03/1992 al: 03/03/1992  
In giornate: 2 e ore: 12

Anno: 1991 Tipologia: SEMINARIO

SEMINARIO SU "RIFORMA DELLE AUTONOMIE

*Organizzato da:* PROVINCIA DI PERUGIA

LOCALI: UN PERCORSO PER IL CAMBIAMENTO"

*Tenutosi dal:* 28/02/1991 *al:* 28/02/1991

*In giornate:* 1 *e ore:* 9

*Anno:* 1990 *Tipologia:* CORSO  
*Organizzato da:* PROVINCIA DI PERUGIA

CORSO DI ACCOGLIMENTO PER IL PERSONALE DI  
PRIMA NOMINA

*Tenutosi dal:* 18/06/1990 *al:* 27/06/1990

*In giornate:* 9 *e ore:* 45

*Anno:* 1990 *Tipologia:* CORSO  
*Organizzato da:*

FONDAMENTI DEL SISTEMA "SAS"

*Tenutosi dal:* 19/11/1990 *al:* 21/11/1990

*In giornate:* 3 *e ore:* 18