

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FRATONI MARIA LARA
Indirizzo sede di lavoro	Via Palermo 21/c - Perugia
Telefono	075 3681049
Fax	075 3681051
E-mail	lara.fratoni@provincia.perugia.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	16 NOVEMBRE 1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 01.01.2002 dipendente a tempo indeterminato della Provincia di Perugia con il profilo professionale di "istruttore amministrativo", inquadramento nella categoria C Posizione economica di primo inquadramento C1 posizione economica individuale C2 (dal 01.01.2006 posizione economica C3).
- Dal 08.01.2001 al 31.12.2001 dipendente a tempo determinato della Provincia di Perugia (cat. C – Posizione economica C1).
- Dal 27.09.2000 al 26.12.2000 collaborazione professionale presso la Provincia di Perugia con contratto di "locatio operis" (determinazione dirigenziale n. 2276 del 27.09.2000).
- Vincitrice, nel Dicembre 2010, della "Selezione per la progressione verticale per la copertura di n. 8 posti di Istruttore Amministrativo Direttivo Cat. D Pos. Ec. D1" indetta dalla provincia di Perugia.

I suddetti periodi lavorativi alle dipendenze della Provincia di Perugia sono stati svolti presso il Servizio P.T.C.P. e Urbanistica.

- Dal mese di giugno 2000 al mese di agosto 2000 ho svolto, con rapporto di lavoro di prestazione professionale occasionale, l'incarico di Tutor nel corso per "Operatori ecologici in azienda di pluriservizi" presso la G.S.A. S.r.l. - - Via della Molinella – Ponte Rio – Perugia.
- Nel marzo 2000 ho svolto attività di docenza per la materia "Panoramica legislativa sulle normative comunitarie, nazionali e regionali in materia ambientale" su incarico della G.S.A. S.r.l., all'interno del corso di formazione professionale per agenti di sviluppo sostenibile.
- Da gennaio a marzo 2000 ho svolto attività di ricercatore (rapporto di lavoro: prestazione professionale occasionale) all'interno del "Parco Progetti: una rete per lo sviluppo locale – Creazione di uno sportello ambiente per la gestione di servizi di sviluppo sostenibile", soggetto attuatore G.S.A. S.r.l. – Via della Molinella – Ponte Rio – Perugia.
- Dal mese di luglio 1996 al mese di dicembre 1999 ho svolto l'attività di pratica forense presso uno studio legale specializzato in diritto civile e amministrativo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Ai fini del tirocinio ho frequentato corsi di specializzazione organizzati dall'Ordine degli Avvocati di Perugia e sostenuto colloqui semestrali presso l'Ordine citato.

- Dal 16.05.1988 al 31.10.1989 ho lavorato alle dipendenze della Soc. Coop. L.E.R., operante nel settore edile, sita in Corciano (PG), inquadramento impiegata di I livello, con mansioni di ragioniere, in particolare mi occupavo della contabilità, bilancio e fatturazione.

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato conseguita presso la Corte d'Appello di Perugia, esami indetti per l'anno 1999.

Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito nel 1996 presso l'Università degli Studi di Perugia.

Diploma di Ragioniere Perito commerciale conseguito nel 1987 presso l'I.T.C. F.lli Rosselli di Castiglione del Lago (PG)

FORMAZIONE

Anno 2014

Corso: Legge regionale 21 giugno 2013, n. 12 – Norme su perequazione, premialità e compensazione in materia di governo del territorio e modificazioni di Leggi regionali

Anno 2013

Corso: Modifiche alla disciplina del procedimento amministrativo alla luce delle recenti novità normative

Seminario: Semplificazione amministrativa: un anno di attività

Corso: Il regime di inconferibilità e incompatibilità nella P.A. Alla luce del D. Lgs. 39/2013

Corso: Corso di formazione specifica su salute e sicurezza nei luoghi di lavoro rivolto a impiegati amministrativi

Anno 2012

Corso: Organi collegiali e verbali nelle Pubbliche Amministrazioni

Corso: Accertamento dell'abuso edilizio: profili amministrativi, contabili e penali

Corso: Corte dei conti fra controlli e responsabilità

Anno 2011

Corso: Redazione e applicazione di regolamenti, circolari e disposizioni interne nella P.A.

Corso: L'espropriazione per pubblica utilità: quale situazione dopo l'abrogazione dell'art. 43 DPR n. 327/01

Corso: Il diritto di accesso ai documenti amministrativi

Corso: L.R. n. 8 del 16 settembre 2011: "Semplificazione amministrativa e normativa dell'ordinamento regionale e degli Enti locali territoriali" - Novità in materia di urbanistica

Anno 2010

Corso: Il regime delle invalidità del provvedimento amministrativo

Corso: Funzioni e responsabilità dei titolari di posizione organizzativa

Anno 2009

Corso: Nuove norme regionali in materia di interventi urbanistici ed edilizi – Regolamento n. 9/2008 e Legge Regionale n. 17/2008

Corso: La responsabilità penale negli enti locali

Seminario: Il diritto amministrativo nell'evoluzione normativa e giurisprudenziale

Corso: Il nuovo procedimento amministrativo alla luce delle novità introdotte dalla Legge n. 69 del 18 Giugno 2009

Corso: Norme per il governo del territorio e la pianificazione e per il rilancio dell'economia attraverso la riqualificazione del patrimonio edilizio esistente
Corso di formazione/informazione sulla salute e sicurezza dei lavoratori ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e ss. mm. e ii.

Anno 2008

Seminario: Il regolamento sul rapporto tra i cittadini e l'Amministrazione nello svolgimento delle attività e dei procedimenti amministrativi

Corso: Il diritto di accesso ai documenti amministrativi

Corso: Novità normative nazionali e regionali in materia di urbanistica

Corso: Abusivismo edilizio

Anno 2007

Corso: Disciplina dell'azione amministrativa dalla L. 241/90 alla L. 15/05 e il D.L. n. 35/05.

Profili teorici e attuativi

Seminario: Espropriazioni per pubblica utilità

Anno 2006

Seminario: Lo Sportello Unico delle attività produttive

Anno 2004

Corso: Modifiche del Testo Unico dell'ordinamento locale e riforma del Titolo V della Costituzione

Anno 2003

Seminario: La Conferenza di servizi e gli accordi di programma tra Amministrazioni

Seminario: La nuova disciplina in materia edilizia: T.U. L. 166/02 e D.L. di raccordo tra T.U. E L.443/2001

25 gennaio 2003 – 25 ottobre 2003 corso di specializzazione in materie giuridiche (Diritto civile, Diritto penale, Diritto amministrativo) presso la DIREKTA – Roma – Istituto nazionale di alta formazione giuridica ed economica.

Anno 2002

Corso di formazione ed informazione ai sensi del D. Lgs. 626/94 – Corso base

Convegno: Pianificazione dell'attività di cava – 1° sezione

Seminario: La disciplina del procedimento amministrativo: la L. 241/90 e le successive modifiche ed integrazioni

MADRELINGUA Italiana

ALTRE LINGUA

Inglese

• Capacità di lettura Buono

• Capacità di scrittura Elementare

• Capacità di espressione orale Elementare

Francese

• Capacità di lettura Buono

• Capacità di scrittura Buono

• Capacità di espressione orale Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Donatrice AVIS e consigliere eletto del Consiglio Direttivo del locale gruppo AVIS del Comune di Paciano con partecipazione a varie riunioni anche come delegata in Assemblee provinciali e regionali
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità relazionali ed organizzative sviluppate nel corso dell'espletamento dell'attività lavorativa, che comporta quotidiani contatti con gli Amministratori e gli Uffici Tecnici dei Comuni della Provincia di Perugia, nonché con i soggetti istituzionali di altri Enti, anche attraverso la partecipazione a Conferenze ed incontri vari.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza del pacchetto Office Power point Navigazione in internet e posta elettronica
PATENTE	Categoria B