

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI P
ERSONALI

Nome **GIOMMARONI DOMENICO**
Indirizzo **VIA PALERMO 21/C - PERUGIA**
Telefono **075 3681297**
Fax
E-mail

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **09/02/1956**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 7/09/1981 al 30/06/1988 con il profilo professionale di “Collaboratore Amministrativo” (5^ q.f. ex D.P.R. n.333/90);
- dal 1/07/1988 al 31/05/1994 con il profilo professionale di “Perito Industriale” (6^ q.f. ex D.P.R. n.333/90) in quanto vincitore di concorso interno indetto da questo Ente;
- dal 1/06/1994 al 30/03/1999 con il profilo professionale di “Istruttore Tecnico Direttivo” (7^ q.f. ex D.P.R. n.333/90) in quanto vincitore di concorso interno indetto da questo Ente;
- che a decorrere dal 31/03/1999 con l’applicazione del nuovo sistema di classificazione previsto dal CCNL il Sig. Giommaroni è stato inquadrato nella categoria “D” posizione economica primo inquadramento “D.1” con il profilo professionale di “Istruttore Tecnico Direttivo”;
- che allo stesso sono state attribuite le progressioni economiche interne alla categoria di appartenenza come segue:
 - dal 1/01/2001 posizione economica D.2
 - dal 1/01/2002 posizione economica D.3O
 - dal 1/01/2007 posizione economica D.4O
- che allo stesso è stata attribuita la responsabilità dell’Ufficio Manutenzione Impianti Idrici e Antincendio dal 1/01/2006 al 31/12/2008;
- che allo stesso è stata attribuita la responsabilità della Posizione Individuale, nell’ambito del Servizio Edilizia Scolastica e Gestione Impianti, dell’Area Edilizia, denominata “Gestione Impianti” dal 1/01/2009 al 31/12/2010;
- che il medesimo dal 1/01/2006 a tutt’oggi è titolare di uno degli incarichi relativi all’Area delle Posizioni Organizzative dell’Ente.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

DIPLOMA DI PERITO INDUSTRIALE
ITIS DI AREZZO

VEDI CORSO DI STUDIO

PERITO INDUSTRIALE

ITALIANA

INGLESE-FRANCESE

elementare
elementare
elementare

LO SVOLGIMENTO DEI VARI INCARICHI DI LAVORO CONFERITI ED IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI RICHIESTI NEGLI ANNI DI ATTIVITÀ SVOLTI NELL'ENTE HANNO DIMOSTRATO CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI DI OTTIMO LIVELLO

IN RIFERIMENTO AL PARAGRAFO PRECEDENTE IL MIO ITER LAVORATIVO HA DIMOSTRATO OTTIME CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE, SIA PER QUANTO RIGUARDA LA COLLABORAZIONE CON I COLLEGHI, DIREZIONE LAVORI CON LE IMPRESE E CON GLI UTENTI DELLE STRUTTURE INTRESSATE DAI LAVORI (SCUOLE, UFFICI ECC.)

ACQUISITE NUMEROSE NOZIONI ATTRAVERSO LA PARTECIPAZIONE A CORSI TECNICI PER L'UTILIZZO DI ATTREZZATURE ELETTRONICHE E PROGRAMMI SPECIFICI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ D'UFFICIO

DISEGNO TECNICO

PATENTE O PATENTI cat."b" rilasciata dalla prefettura di perugia

ULTERIORI INFORMAZIONI colleghi di lavoro

ALLEGATI attestazione di corsi di formazione effettuati

Anno: **2010** Tipologia: CORSO
Organizzato da: SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

LA DIREZIONE DEI LAVORI NEGLI APPALTI PUBBLICI

Tenutosi dal: 29/04/2010 al: 29/04/2010
In giornate: 1 e ore: 5

Anno: **2009** Tipologia: CORSO
Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA

CORSO BASE DI FORMAZIONE/INFORMAZIONE SULLA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 E S.M.I.

Tenutosi dal: 19/11/2009 al: 19/11/2009
In giornate: 1 e ore: 5

Anno: **2009** Tipologia: CORSO
Organizzato da: SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA

LA RIFORMA DEL PUBBLICO IMPIEGO

Tenutosi dal: 01/04/2009 al: 01/04/2009
In giornate: 1 e ore: 5

Anno: **2008** Tipologia: CORSO
Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA

CORSO DI FORMAZIONE PER NUOVI ADDETTI AL SERVIZIO ANTINCENDIO

Tenutosi dal: 11/12/2008 al: 11/12/2008
In giornate: 1 e ore: 8

Anno: **2008** Tipologia: CORSO
Organizzato da: SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA

TERZO CORRETTIVO AL CODICE DEGLI APPALTI - LE ULTERIORI MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL DECRETO 12 APRILE 2006 N.163

Tenutosi dal: 17/10/2008 al: 17/10/2008
In giornate: 1 e ore: 7

Anno: **2008** Tipologia: CORSO
Organizzato da: SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA

IL DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA (D.U.R.C.)

Tenutosi dal: 10/12/2008 al: 10/12/2008
In giornate: 1 e ore: 7

Anno: **2008** Tipologia: CORSO
Organizzato da: SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA

LA GESTIONE E IL CONTROLLO DEI CANTIERI- POTERI E RESPONSABILITA' DEL RUP, DEL DIRETTORE DEI LAVORI E DELL'UFFICIO TECNICO

Tenutosi dal: 06/10/2008 al: 06/10/2008
In giornate: 1 e ore: 7

Anno: **2008** Tipologia: CORSO
Organizzato da: SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
VILLA UMBRA

TERZO CORRETTIVO AL CODICE DEGLI APPALTI

Tenutosi dal: 19/09/2008 al: 19/09/2008
In giornate: 1 e ore: 7

Anno: **2008** Tipologia: CORSO
Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA IN
COLLABORAZIONE CON SCUOLA DI
AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA
UMBRA

INTRANET CONTENT MANAGEMENT

Tenutosi dal: 16/09/2008 al: 30/09/2008
In giornate: 3 e ore: 27

Anno: **2008** Tipologia: SEMINARIO
Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA

IL REGOLAMENTO SUL RAPPORTO TRA I CITTADINI E
L'AMMINISTRAZIONE NELLO SVOLGIMENTO DELLE
ATTIVITA' E DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

Tenutosi dal: 24/04/2008 al: 24/04/2008
In giornate: 1 e ore: 5

Anno: **2008** Tipologia: SEMINARIO
Organizzato da: SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
VILLA UMBRA

GLI APPALTI NELLA P.A. - REGOLAMENTO ATTUATIVO
DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI - SETTORE
LAVORI

Tenutosi dal: 25/01/2008 al: 07/02/2008
In giornate: 3 e ore: 15

Anno: **2007** Tipologia: SEMINARIO
Organizzato da: SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
VILLA UMBRA

GLI APPALTI NELLA P.A. - IL SECONDO CORRETTIVO
(D.LGS. 113/2007)

Tenutosi dal: 05/12/2007 al: 05/12/2007
In giornate: 1 e ore: 5

Anno: **2007** Tipologia: CORSO
Organizzato da: VERSO L'EUROPA - ASSOCIAZIONE PER LO
STUDIO SUGLI APPALTI PUBBLICI EUROPEI

L'ESECUZIONE E LA CONTABILITA' DEI LAVORI
PUBBLICI

Tenutosi dal: 21/05/2007 al: 23/05/2007
In giornate: 2 e ore: 14

Anno: **2006** Tipologia: SEMINARIO
Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA

GLI APPALTI PUBBLICI DOPO IL NUOVO CODICE DEI
CONTRATTI PUBBLICI E ALLA LUCE DELLA RECENTE
GIURISPRUDENZA

Tenutosi dal: 01/06/2006 al: 01/06/2006
In giornate: 1 e ore: 7

Anno: **2006** Tipologia: CORSO
Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA

"SOFTWARE MANUTENZIONE - REV 2"

Tenutosi dal: 10/05/2006 al: 10/05/2006
In giornate: 1 e ore: 5

Anno: 2006 *Tipologia:* CORSO
Organizzato da: SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
VILLA UMBRA
CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE PER QUADRI
RESPONSABILI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Tenutosi dal: 27/11/2006 *al:* 20/12/2006
In giornate: 6 *e ore:* 42

Anno: 2006 *Tipologia:* SEMINARIO
Organizzato da: SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
VILLA UMBRA
IL NUOVO CODICE SUGLI APPALTI - I LAVORI

Tenutosi dal: 16/10/2006 *al:* 16/10/2006
In giornate: 1 *e ore:* 8

Anno: 2004 *Tipologia:* CORSO
Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA
CORSO DI LINGUA INGLESE 1° LIVELLO

Tenutosi dal: 14/01/2004 *al:* 31/05/2004
In giornate: 20 *e ore:* 60

Anno: 2003 *Tipologia:* CORSO
Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA IN
COLLABORAZIONE CON SCUOLA DI
AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA
UMBRA
CORSO DI FORMAZIONE AL RUOLO PER FUNZIONARI
DI CATEGORIA "D"

Tenutosi dal: 10/11/2003 *al:* 11/12/2003
In giornate: 4 *e ore:* 28

Anno: 2001 *Tipologia:* CONVEGNO
Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA IN
COLLABORAZIONE CON UNIVERSITA' DEGLI
STUDI DI PERUGIA
GLI EFFETTI BIOLOGICI DEI CAMPI
ELETTRROMAGNETICI

Tenutosi dal: 16/03/2001 *al:* 16/03/2001
In giornate: 1 *e ore:* 8

Anno: 2001 *Tipologia:* CORSO
Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA IN
COLLABORAZIONE CON SCUOLA DI
AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA
UMBRA
CORSO GENERALE SULLA SALUTE E SICUREZZA DEI
LAVORATORI AI SENSI DEL D.LGS 626/94 PER IL
PERSONALE AMMINISTRATIVO DELLA PROVINCIA DI
PERUGIA

Tenutosi dal: 15/01/2001 *al:* 15/01/2001
In giornate: 1 *e ore:* 4

Anno: 2000 *Tipologia:* CONVEGNO
Organizzato da: FIERA DI MILANO INTERNATIONAL
MOSTRA - CONVEGNO SU: NEWS EXPOCOMFORT

Tenutosi dal: 23/03/2000 *al:* 25/03/2000
In giornate: 3 *e ore:* 27

Anno: 1999 *Tipologia:* SEMINARIO
Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA IN
COLLABORAZIONE CON SCUOLA DI
AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA
UMBRA
SEMINARIO SUL TEMA: "LA DISCIPLINA DEGLI
APPALTI PUBBLICI DOPO L'APPROVAZIONE DELLA
LEGGE 415/98 MERLONI TER"

Tenutosi dal: 21/04/1999 *al:* 21/04/1999
In giornate: 1 *e ore:* 7

Anno: 1998 *Tipologia:* CORSO
Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA
CORSO DI SPECIALIZZAZIONE INFORMATICA -
WINDOWS '95

Tenutosi dal: 18/05/1998 *al:* 22/05/1998
In giornate: 5 *e ore:* 25

Anno: 1998 *Tipologia:* CONVEGNO
Organizzato da: FIERA DI MILANO INTERNATIONAL
31° MOSTRA CONVEGNO EXPO-COMFORT-
RISCALDAMENTO, CONDIZIONAMENTO,
REFRIGERAZIONE IDROSANITARIA, ARREDAMENTO

BAGNO

Tenutosi dal: 27/03/1998 *al:* 29/03/1998

In giornate: 3 *e ore:* 24

Anno: **1998** *Tipologia:* CORSO

Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA

CORSO DI ALFABETIZZAZIONE INFORMATIC

AWINDOWS '95

Tenutosi dal: 09/03/1998 *al:* 13/03/1998

In giornate: 4 *e ore:* 25

Anno: **1996** *Tipologia:* CORSO

Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA - ALFABETA SRL -
ENEA

CORSO DI FORMAZIONE PER VERIFICATORI DI

IMPIANTI TERMICI

Tenutosi dal: 30/05/1996 *al:* 12/09/1996

In giornate: 8 *e ore:* 72

Anno: **1995** *Tipologia:* CORSO

Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA

CORSO DI FORMAZIONE SU: "L'UFFICIO RELAZIONI

CON IL PUBBLICO E LA QUALITA' DEI SERVIZI"

Tenutosi dal: 21/03/1995 *al:* 23/03/1995

In giornate: 3 *e ore:* 24

Anno: **1994** *Tipologia:* CORSO

Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA

CORSO DI INFORMATICA SU PROGRAMMI: WINDOWS

REL. 3.1 - WINWORD REL. 2.0 - EXCEL REL. 2.0

Tenutosi dal: 27/04/1994 *al:* 03/05/1994

In giornate: 5 *e ore:* 25

Anno: **1992** *Tipologia:* CORSO

Organizzato da: SOC. INFORMA S.R.L.

CORSO SU "PROTEZIONE CONTRO LE SCARICHE

ATMOSFERICHE"

Tenutosi dal: 03/12/1992 *al:* 04/12/1992

In giornate: 2 *e ore:* 12

Anno: **1991** *Tipologia:* CORSO

Organizzato da: ISTITUTO NAZIONALE PER LA FORMAZIONE
AZIENDALE DI ROMA

CORSO SU "COME RISTRUTTURARE GLI EDIFICI

RISPETTANDO LE NORME ANTINCENDIO"

Tenutosi dal: 23/01/1991 *al:* 25/01/1991

In giornate: 3 *e ore:* 18

Anno: **1990** *Tipologia:* CONFERENZA

Organizzato da: SOCIETA' ARROWHEAD CAB DI MILANO

MEETING ARROWHEAD NEL SETTORE DELLA

SICUREZZA

Tenutosi dal: 15/05/1990 *al:* 16/05/1990

In giornate: 2 *e ore:* 12

Per. Ind. Domenico Giommaroni