



Informativa per gli utenti

Avviso pubblico per l'erogazione di voucher formativi individuali a favore dei lavoratori cassaintegrati anno 2014

L'avviso finanzia voucher formativi individuali per la partecipazione a percorsi di formazione iscritti al **Catalogo Unico regionale dell'offerta formativa individuale** della seguente tipologia:

- **percorsi formativi per l'aggiornamento delle competenze e il reinserimento lavorativo della durata compresa tra 101 e 250 ore**
- valore massimo del voucher, a copertura totale o parziale della quota di partecipazione al percorso, indicata nel Catalogo stesso, **€4.500,00**.

Possono richiedere l'assegnazione e il finanziamento del voucher formativo esclusivamente i **lavoratori**, operanti in un'unità locale sita nel territorio provinciale, **sospesi dal lavoro a zero ore** al momento della presentazione della richiesta, **beneficiari di indennità di cassa integrazione ordinaria, straordinaria o in deroga**, per i quali l'azienda abbia richiesto una sospensione a zero ore di almeno 6 mesi anche non continuativi e/o con più autorizzazioni nell'arco del biennio 2013-2014 e che ne abbiano usufruito e/o ne stiano usufruendo.

Per la presentazione della domanda di assegnazione del voucher il cassaintegrato dovrà recarsi presso uno degli Sportelli Anticrisi dei Centri per l'Impiego della Provincia di Perugia - di seguito indicati - e sostenere un colloquio con l'operatore del Servizio di Orientamento, finalizzato ad avere un supporto per l'individuazione di un percorso formativo coerente con il proprio progetto di aggiornamento e/o riqualificazione professionale.

Al termine del colloquio l'operatore del Servizio di Orientamento guiderà il cassaintegrato nella compilazione della domanda e provvederà a ricevere la domanda stessa, assegnandole il relativo numero di protocollo, indispensabile ai fini della determinazione dell'ordine cronologico di presentazione e della eventuale assegnazione.

L'operatore del Servizio di Orientamento rilascerà al richiedente copia dell'avvenuta consegna della richiesta e patto per l'assegnazione del voucher formativo.

La domanda e le relative dichiarazioni dovranno essere sottoscritte ai sensi dell'art 38 del D.P.R n. 445/2000 e s.m.i.: sarà, pertanto, necessario allegare una copia chiara e leggibile di un documento d'identità in corso di validità del soggetto firmatario. La Provincia di Perugia si riserva di effettuare, ai sensi dell'art 71 del medesimo D.P.R n. 445/2000, controlli a campione sulle autocertificazioni relative al possesso dei requisiti di ammissibilità al beneficio.

Le domande potranno essere presentate a decorrere dal **7 maggio 2014** fino all'esaurimento delle risorse stanziati per l'attuazione del presente avviso e, comunque, non oltre il termine ultimo del **30 settembre 2014**.

I voucher saranno assegnati in base all'**ordine cronologico** di presentazione delle domande, **fino ad esaurimento delle risorse finanziarie disponibili**.

L'ordine cronologico di presentazione delle domande viene stabilito sulla base del numero di protocollo, assegnato dall'operatore dello Sportello anticrisi al momento della consegna della domanda.

La Provincia di Perugia procederà a una ricognizione quindicinale delle domande presentate e alla conseguente assegnazione dei voucher e del relativo finanziamento, sulla base del suddetto ordine cronologico, con apposito atto del Dirigente del Servizio Politiche del Lavoro e Servizi alle Imprese.

L'elenco dei voucher finanziati sarà pubblicato sul portale della Provincia di Perugia, all'indirizzo internet www.provincia.perugia.it/life e presso i

Centri per l'Impiego e gli Sportelli del Lavoro della Provincia di Perugia.

Provvederà inoltre, con le medesime modalità, a dare comunicazione agli interessati dell'eventuale esaurimento delle risorse stanziare per l'avviso e della conseguente chiusura anticipata dello stesso rispetto al termine ultimo del 30.09.2014.

Il beneficiario del voucher dovrà, quindi, prendere contatto con l'organismo di formazione titolare del percorso formativo prescelto per le informazioni relative all'avvio delle attività.

Il voucher può essere utilizzato esclusivamente per il percorso formativo e presso l'organismo di formazione indicati nel voucher medesimo. Può essere assegnato soltanto un voucher per ciascun cassintegrato.

Il cassintegrato al quale sia stato assegnato il voucher formativo è obbligato alla frequenza del percorso scelto, pena la perdita dell'indennità in godimento, a far data dall'assenza ingiustificata, così come previsto dalla normativa in materia e riportato nella richiesta – patto per l'assegnazione del voucher formativo.

I percorsi formativi dovranno di norma avere inizio entro 60 giorni dalla pubblicazione del provvedimento di assegnazione del voucher e concludersi improrogabilmente entro il 30.06.2015. In caso di non attivazione del corso, il soggetto assegnatario del voucher può richiedere per una sola volta la sostituzione del percorso formativo prescelto, fermo restando il limite massimo del voucher assegnato e soltanto in caso di non attivazione del percorso stesso da parte dell'organismo di formazione.

A tal fine il soggetto assegnatario dovrà presentare allo Sportello Anticrisi la relativa richiesta, integrata da una dichiarazione del medesimo organismo di formazione riguardo l'impossibilità all'attivazione del percorso.

Per le informazioni in merito all'avviso e per la presentazione delle domande, gli interessati dovranno rivolgersi agli Sportelli Anticrisi di seguito elencati.

L'avviso è inoltre reperibile, all'indirizzo web:
<http://www.provincia.perugia.it/life>

Sportello Anticrisi presso il Centro per l'Impiego di Perugia

Via Palermo, 106
Tel. 075/3681973 - 075/3681974
e-mail: ammortizzatoriperugia@provincia.perugia.it
orario: dal lunedì al venerdì ore 8,30 - 13,00

Sportello Anticrisi presso il Centro per l'Impiego di Foligno

Via Umberto I°, 65 - Foligno
Tel 0742/340655
e-mail: ammortizzatorifoligno@provincia.perugia.it
orario: dal lunedì al venerdì ore 8,30 - 13,00

Sportello Anticrisi presso il Centro per l'Impiego di Città di Castello

Via Martiri della Libertà, 30 – Città di Castello
Tel 075/8553302
e-mail: ammortizzatoricastello@provincia.perugia.it
orario: dal lunedì al venerdì ore 8,30 - 13,00

Sportello Anticrisi presso lo Sportello Polifunzionale di Umbertide

Piazza Michelangelo, 21/A - Umbertide
Tel 075 - 3682100
e-mail: lavoro.umbertide@provincia.perugia.it
orario: Mercoledì ore 9,00 - 13,00 su appuntamento

Sportello Anticrisi presso lo Sportello del Lavoro di Gubbio

Via della Repubblica, 15 06124 – Gubbio
Tel. 075/9273417
e-mail: lavoro.gubbio@provincia.perugia.it
orario: dal lunedì al venerdì ore 8,30 - 13,00

Sportello Anticrisi presso lo Sportello del Lavoro di Gualdo Tadino

Piazza Lucantoni – 06023 Gualdo Tadino
Tel. 075/913111
e-mail: lavoro.gtadino@provincia.perugia.it
orario: dal lunedì al venerdì ore 8,30 - 13,00
lunedì e giovedì ore 15,00 - 17,00

Sportello Anticrisi presso lo Sportello del Lavoro di Marsciano

Via Tuderte, 7 - Marsciano
Tel. 075/8742219
e-mail: lavoro.marsciano@provincia.perugia.it
orario: lunedì e venerdì ore 8,30 - 13,00
lunedì ore 15,00 - 17,00



Co-finanziato dal Fondo Sociale Europeo (FSE) nell'ambito del
Programma Operativo Regionale (POR) Umbria, FSE
"Obiettivo Competitività Regionale e Occupazione" 2007-2013