

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	KOUNAS CONSTANTINO
Indirizzo	VIA UNITÀ D'ITALIA, 6, 06055, MARSCIANO (PG), ITALIA
Telefono	+39 392 5003998
Fax	
E-mail	kounas@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	11/08/1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Marzo 2004 - Marzo 2005 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Provincia di Perugia – P.zza Italia, 11, Perugia |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione |
| • Tipo di impiego | Addetto al controllo dell'avanzamento della spesa presso l'ufficio rendicontazione della Provincia di Perugia |
| • Principali mansioni e responsabilità | Rendicontazione trimestrale delle spese di tutti i corsi di formazione professionale finanziati dalla Provincia di Perugia tramite il FSE. |
| • Date (da – a) | Ottobre 2005 – Febbraio 2006 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Consorzio Apiform, Perugia |
| • Tipo di azienda o settore | Privato – Formazione professionale |
| • Tipo di impiego | Collaborazioni per un totale di oltre 60 ore di docenza nell'ambito dei progetti finanziati tramite il Fondo Sociale Europeo |
| • Principali mansioni e responsabilità | Argomenti trattati: rapporto di apprendistato, i contratti di lavoro, la gestione dei rapporti tra i lavoratori ed i datori di lavoro, la normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro. Responsabile delle verifiche finali. |
| • Date (da – a) | MARZO 2005 – LUGLIO 2008 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Provincia di Perugia – P.zza Italia, 11, Perugia |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione |
| • Tipo di impiego | Contratti di collaborazione rinnovati nel tempo e continuativi |
| • Principali mansioni e responsabilità | Attività di orientamento lavorativo di primo livello e incontro tra domanda e offerta di lavoro e gestione di progetti europei. |
| • Date (da – a) | LUGLIO 2008 – DICEMBRE 2010 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Provincia di Perugia – P.zza Italia, 11, Perugia |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione |
| • Tipo di impiego | Esperto operatore della formazione – lavoro |
| • Principali mansioni e responsabilità | Orientamento lavorativo di primo livello, incontro tra domanda e offerta di lavoro, preselezioni. |

gestione progetti europei.

- Date (da – a) DICEMBRE 2011 – FEBBRAIO 2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Perugia – P.zza Italia, 11, Perugia
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Collaborazione professionale nell'ambito del progetto FASI
 - Principali mansioni e responsabilità Rendicontazione finale del progetto europeo.
-
- Date (da – a) SETTEMBRE 2012 – FEBBRAIO 2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Perugia – P.zza Italia, 11, Perugia
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Collaborazione professionale nell'ambito del progetto S.A.N.S.A.
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione e rendicontazione finale del progetto europeo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data Giugno 1999
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Luigi Salvatorelli di Marsciano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie scientifiche
 - Qualifica conseguita Diploma di scuola superiore
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Data 13 Luglio 2004
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Perugia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia aziendale e finanza pubblica e privata, statistica e diritto.
 - Qualifica conseguita Laurea in Economia delle Istituzioni e dei Mercati Finanziari
 - Tesi di laurea L'impatto di Basilea 2 sul mercato del credito – relatore Prof. Mauro Visaggio, docente di Macroeconomia
-
- Data Giugno 2007
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Fly Tecnologie e servizi
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Finanziamenti pubblici e privati per le imprese
 - Qualifica conseguita Consulente esperto in finanziamenti agevolati alle imprese
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Qualifica Professionale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA
MADRELINGUA

ITALIANO
GRECO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Certificati

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Data: 12 dicembre 2012

Inglese

ECCELLENTE

ECCELLENTE

OTTIMA

PET - conseguito presso l'Accademia Britannica di Perugia

FIRST Certificate - conseguito presso l'Accademia Britannica di Perugia

Attestato di partecipazione al corso Inglese Avanzato – Progetto Gemma

Grazie al lavoro di mediatore professionale ho imparato a relazionarmi con le persone ed a mantenere il controllo anche in situazioni difficili come nel caso di persone disperate o irate per la mancanza o la perdita del posto di lavoro. Ho sviluppato la comunicazione verbale e non verbale anche grazie a corsi specifici (Progetto Gemma – Comunicare in Pubblico – durata 60 ore con rilascio di attestato di partecipazione)

Sono capace di organizzarmi autonomamente ed ho competenze nella gestione delle risorse economiche e nella rendicontazione dei costi.

Utilizzo il computer e le periferiche multimediali ad un livello avanzato. In particolar modo Microsoft Office (tranne Access) ed internet. Ho sostenuto in parte anche la formazione per il conseguimento dell'ECDL che spero di ottenere presto.

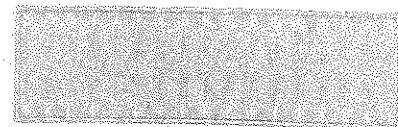
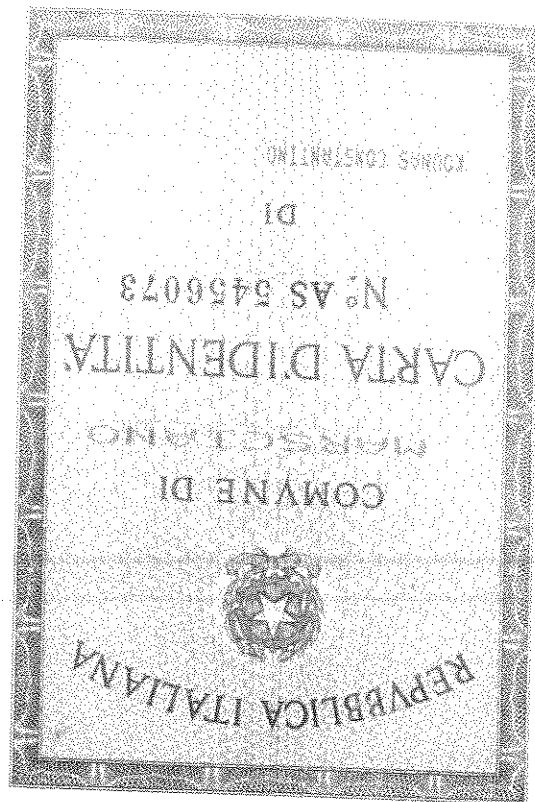
Nessuna

Ho svolto un periodo di studio all'estero con il Progetto Erasmus. Vivevo con molti altri ragazzi di differenti nazionalità e questo mi ha aperto mentalmente. Ho imparato ad organizzare la mia vita ed a condividere gli spazi con altre persone, anche molto diverse da me.

B

FIRTA

Constantin Kounis



AS 5456073

5.12

SCADE IL 16/03/2011

Constantino Koumas

Cognome	KOUMAS
Nome	CONSTANTINO
nato il	11/08/1978
(atto n	12/P I.S. A.)
di	MARSCIANO (PG))
Cittadinanza	ITALIANA
Residenza	MARSCIANO
Via	VIA UNITA' D'ITALIA-6
Stato civile	
Professione	IMPIEGATO
CONFERMA IL CONTRASSEGNO RILASCIATO	
Settim	
Capita	
Com	
Chiamata	



Firma del titolare

Constantino Koumas

MARSCIANO

Procedura di rilascio
in data

16/03/2011

D'Ordine del Sindaco
IL FUNZIONARIO

Michela Rinaldi

Michela Rinaldi