

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

LUCARELLI LUCA

Via Palermo, 21/c PERUGIA

luca.lucarelli@provincia.perugia.it

italiana

15/12/1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

DAL 4/1996 AD OGGI

Provincia di Perugia

Responsabile dell'Ufficio Gestione Faunistica e Guardie Giurate Volontarie del Servizio Gestione Faunistica e Protezione Ambientale con attribuzione dal 2000 ad oggi di posizione organizzativa Assistente amministrativo

DAL 6/1993 AL 3/1996

Provincia di Perugia

Segretario scuola presso l'I.T.C.G. "I. Salviani" di Città di Castello
Segretario scuola

Dal 2003 ad oggi

Provincia di Perugia

Presidente della Commissione per l'abilitazione all'esercizio venatorio

Dal 2003 ad oggi

Provincia di Perugia

Presidente della Commissione per gli esami di guardia venatoria volontaria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1982 - 1988

Università degli Studi di Perugia

Laurea in Giurisprudenza

- Date (da – a) 1977 - 1982
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico "Galileo Galilei" di Perugia
- Qualifica conseguita Diploma di maturità scientifica
- Date (da – a) Dal 1993 ad oggi

LIBRETTO FORMATIVO

- Anno: 2009** Tipologia: CORSO CORSO DI FORMAZIONE PER PREPOSTI AI SENSI DELL'ART. 37, COMMA 7, D.LGS. 81/2008
 Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA
- Tenutosi dal: 09/06/2009 al: 09/06/2009
 In giornate: 1 e ore: 8
- Anno: 2008** Tipologia: SEMINARIO IL REGOLAMENTO SUL RAPPORTO TRA I CITTADINI E L'AMMINISTRAZIONE NELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' E DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI
 Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA
- Tenutosi dal: 24/04/2008 al: 24/04/2008
 In giornate: 1 e ore: 5
- Anno: 2008** Tipologia: CORSO INTRANET CONTENT MANAGEMENT
 Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA IN COLLABORAZIONE CON SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA
- Tenutosi dal: 06/05/2008 al: 20/05/2008
 In giornate: 3 e ore: 24
- Anno: 2006** Tipologia: CORSO PRINCIPI E REGOLE DELL'ATTIVITA' E DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI ALLA LUCE DELLE MODIFICHE ALLA LEGGE 241/90 INTRODOTTE DALLE LEGGI N. 15 E N. 80 DEL 2005
 Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA
- Tenutosi dal: 10/05/2006 al: 14/06/2006
 In giornate: 2 e ore: 16
- Anno: 2005** Tipologia: SEMINARIO PRIVACY E SICUREZZA DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI NELLA PROVINCIA DI PERUGIA
 Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA - CONSORZIO S.I.R. UMBRIA
- Tenutosi dal: 07/06/2005 al: 07/06/2005
 In giornate: 1 e ore: 8
- Anno: 2004** Tipologia: SEMINARIO SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO PER REFERENTI FORMATIVI DI SERVIZIO
 Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA IN COLLABORAZIONE CON MATHETICA
- Tenutosi dal: 18/06/2004 al: 18/06/2004
 In giornate: 1 e ore: 4
- Anno: 2003** Tipologia: CORSO CORSO DI FORMAZIONE PER REDATTORI DEL PORTALE DELLA PROVINCIA DI PERUGIA
 Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA
- Tenutosi dal: 15/10/2003 al: 15/10/2003
 In giornate: 1 e ore: 8
- Anno: 2002** Tipologia: CORSO CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE PER QUADRI RESPONSABILI DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE
 Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA IN COLLABORAZIONE CON SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA
- Tenutosi dal: 02/05/2002 al: 14/06/2002
 In giornate: 6 e ore: 48

Anno: **2002** Tipologia: CORSO
Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA

CORSO DI LINGUA INGLESE 1 LIVELLO - GRUPPO A

Tenutosi dal: 07/01/2002 al: 27/05/2002
In giornate: 20 e ore: 60

Anno: **2001** Tipologia: CORSO
Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA IN
COLLABORAZIONE CON SCUOLA DI
AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA
UMBRA

CORSO GENERALE DI INFORMAZIONE SULLA
SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI AI SENSI
DEL D.LGS 626/94 PER IL PERSONALE
AMMINISTRATIVO DELLA PROVINCIA DI PERUGIA

Tenutosi dal: 22/01/2001 al: 22/01/2001
In giornate: 1 e ore: 4

Anno: **2000** Tipologia: CORSO
Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA

CORSO DI AGGIORNAMENTO PER LA PROCEDURA
INFORMATIZZATA PER LA REDAZIONE DELLE
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI - PARTE SPECIALE

Tenutosi dal: 13/12/2000 al: 13/12/2000
In giornate: 1 e ore: 4

Anno: **2000** Tipologia: SEMINARIO
Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA

GIORNATA DI PRESENTAZIONE DELLA PROCEDURA
INFORMATIZZATA DELLE DETERMINAZIONI
DIRIGENZIALI

Tenutosi dal: 12/10/2000 al: 12/10/2000
In giornate: 1 e ore: 4

Anno: **2000** Tipologia: CORSO
Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA

CORSO DI AGGIORNAMENTO PER LA PROCEDURA
INFORMATIZZATA PRE LA REDAZIONE DELLE
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI - PARTE GENERALE

Tenutosi dal: 15/11/2000 al: 15/11/2000
In giornate: 1 e ore: 4

Anno: **2000** Tipologia: SEMINARIO
Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA IN
COLLABORAZIONE CON SCUOLA DI
AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA
UMBRA

GIORNATA DI STUDIO SULLA PRIVACY E
AMMINISTRAZIONE LOCALE. POTERI DEL GARANTE
E PROBLEMI APPLICATIVI.

Tenutosi dal: 19/06/2000 al: 19/06/2000
In giornate: 1 e ore: 8

Anno: **1999** Tipologia: CORSO
Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA IN
COLLABORAZIONE CON SCUOLA DI
AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA
UMBRA

CORSO DI FORMAZIONE SU: U.R.P.- UFFICIO
RELAZIONI CON IL PUBBLICO "TERMINALE
INTELLIGENTE DELLA P.A."

Tenutosi dal: 23/03/1999 al: 01/04/1999
In giornate: 6 e ore: 39

Anno: **1999** Tipologia: SEMINARIO
Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA IN
COLLABORAZIONE CON SCUOLA DI
AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA
UMBRA

SEMINARIO SUL TEMA: "LA DISCIPLINA DEGLI
APPALTI PUBBLICI DOPO L'APPROVAZIONE DELLA
LEGGE 415/98 MERLONI TER"

Tenutosi dal: 21/04/1999 al: 21/04/1999
In giornate: 1 e ore: 7

Anno: **1999** Tipologia: CORSO
Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA IN
COLLABORAZIONE CON SCUOLA DI
AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA
UMBRA

CORSO DI SPECIALIZZAZIONE SU "GESTIONE PAGINE
INTERNET"

Tenutosi dal: 19/02/1999 al: 22/03/1999
In giornate: 10 e ore: 50

Anno: **1998** Tipologia: CORSO

CORSO DI ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA

Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA

WINDOWS '95

Tenutosi dal: 12/01/1998 *al:* 16/01/1998

In giornate: 5 *e ore:* 25

Anno: **1998** *Tipologia:* CORSO

Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA

CORSO DI SPECIALIZZAZIONE INFORMATICA -
WINDOWS '95

Tenutosi dal: 14/04/1998 *al:* 17/04/199

In giornate: 5 *e ore:* 25

Anno: **1997** *Tipologia:* CORSO

Organizzato da:

CORSO DI AGGIORNAMENTO SULLA SICUREZZA SUL
LAVORO NELLA P.A. (DECRETI LEGISLATIVI 626/94 E
242/96)

Tenutosi dal: 16/01/1997 *al:* 16/01/1997

In giornate: 1 *e ore:* 8

Anno: **1996** *Tipologia:* CORSO

Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA IN
COLLABORAZIONE CON COMUNE DI
PERUGIA

GIORNATE DI STUDIO SULL'ORDINAMENTO
CONTABILE DEGLI ENTI LOCALI

Tenutosi dal: 11/07/1996 *al:* 12/07/1996

In giornate: 2 *e ore:* 14

Anno: **1994** *Tipologia:*

Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA

L'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO E LA
QUALITA' DEI SERVIZI

Tenutosi dal: 28/11/1994 *al:* 30/11/1994

In giornate: 3 *e ore:* 24

Anno: **1993** *Tipologia:* CORSO

Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA

LO SVILUPPO DELLE CAPACITA' DIRIGENZIALI
ATTRAVERSO LA CONOSCENZA E L'APPLICAZIONE
DELLE TECNICHE LEGISLATIVE. AREA
AMMINISTRATIVA.

Tenutosi dal: 23/10/1993 *al:* 26/10/1993

In giornate: 10 *e ore:* 40

Anno: **1993** *Tipologia:* CONFERENZA

Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA - PRT SPOLETO

CONFERENZA INTRODUTTIVA SU "CONCETTI,
PRINCIPI E APPROCCI ALLA QUALITA' "

Tenutosi dal: 30/09/1993 *al:* 30/09/1993

In giornate: 1 *e ore:* 7

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DEI PRINCIPALI APPLICATIVI DEL PACCHETTO OFFICE ED IN PARTICOLARE: WORD, EXCEL, POWER POINT E INTERNET EXPLORER

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Nel 2005 ho curato la realizzazione del volume "Manuale del cacciatore per l'abilitazione all'esercizio venatorio"