

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ALMA MARIA MARIUCCI
Indirizzo	Via Fonti Coperte PERUGIA
Telefono ufficio	
Fax ufficio	
E-mail istituzionale	alma.mariucci@provincia.perugia.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	08/05/1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 4 aprile 1981 è dipendente a tempo indeterminato della Provincia di Perugia (qualifica Istruttore amministrativo direttivo D50)
- Principali mansioni e responsabilità Dal 1/01/2010 è responsabile della posizione Individuale "Supporto Tecnico Gestione Autoscuole" nell'ambito del Servizio "Mobilità e trasporti"
Dal 1/1/2006 al 31/12/2009 è stata responsabile dell'Ufficio "Autoscuole e Studi di Consulenza Automobilistica" del Servizio "Mobilità e Trasporti"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in Sociologia conseguita presso l'Università di Urbino Ha conseguito: - nel 2009 l'attestato di partecipazione al Corso "Il nuovo procedimento amministrativo alla luce delle novità introdotte dalla legge n.69 del 18 giugno 2009" tenuto dal Centro di Studio Ricerca e Formazione Luigi Bazzucchi - nel 2005 il certificato di partecipazione seminario di aggiornamento "Autoscuole" tenuto dalla scuola di formazione IN-PUT, - nel 2005 l'attestato di partecipazione al corso "L'ufficio relazioni con il pubblico e la qualità dei servizi" tenuto dal Centro di Studio Ricerca e Formazione Luigi Bazzucchi - nel 1992 l'attestato di partecipazione al corso "Introduzione al Package sas" tenuto dal Centro di Studio Ricerca e Formazione Luigi Bazzucchi - nel 1988 l'attestato di partecipazione Corso di introduzione all'informatica tenuto dal Centro di Studio Ricerca e Formazione Luigi Bazzucchi Ha frequentato numerosi corsi di formazione professionale organizzati dalla Provincia di Perugia.
--	--

ITALIANA

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

[buono]

[buono]

[buono]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

[elementare]

[elementare]

[elementare]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Buona conoscenza e capacità di utilizzo degli applicativi Microsoft Office e dei software di posta elettronica e internet.