

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MATTONELLI SARA**
Indirizzo **4/B, Via Valle, 06033, Cannara**
Telefono **34 78820240**
E-mail **saramattonelli@yahoo.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 30, 12, 1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA FEBBRAIO 2011 A TUTT'OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università dei Sapori s. c. a r. l.
Via Tornetta 1, Perugia**
• Tipo di azienda o settore **Centro di Formazione**
• Tipo di impiego **Attività di tutoraggio**

- Date (da – a) **DA OTTOBRE 2010 A FEBBRAIO 2011**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Associazione OLTRE LA PAROLA
Via Martiri della Libertà 6/c – Umbertide - PG**
• Tipo di azienda o settore **Associazione di Volontariato**
• Tipo di impiego **Attività di prescuola presso le Scuole Elementari
e Medie del Comune di Cannara**

- Date (da – a) **DA NOVEMBRE 2009 A FEBBRAIO 2010**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Città della Pieve**
• Tipo di azienda o settore **Area cultura**
• Tipo di impiego **Attività di ricerca sullo zafferano di Città Pieve**

OK

- Date (da – a) **DA FEBBRAIO 2009 A DICEMBRE 2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Dipartimento Scienze della Terra, Facoltà di Agraria di Perugia**
- Tipo di azienda o settore **Università degli Studi di Perugia**
- Tipo di impiego **Attività di ricerca su prodotti tradizionali umbri**
- Principali mansioni e responsabilità **Realizzazione del "Quinto itinerario pedo-eno-gastronomico umbro" con il Dipartimento di Scienze Agrarie e Ambientali (Facoltà di Agraria) per il Congresso Internazionale I paesaggi del vino – Il paesaggio tra reale e virtuale -**

- Date (da – a) **DA MAGGIO 2007 A MARZO 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Progetto Impresa SRL, via Morettini 7, Perugia**
- Tipo di azienda o settore **Consulenza e sostegno imprese**
- Tipo di impiego **Prestazione occasionale di lavoro autonomo**
- Principali mansioni e responsabilità **Attività di ricerca riguardo agli elementi storici, tradizionali e culturali della cipolla di Cannara (iniziativa Comunitaria Leader plus, Piano di Azione Locale del GAL Valle Umbra e Sibillini)**

- Date (da – a) **DA FEBBRAIO 2008 A APRILE 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Libera Università Popolare Umbra**
- Tipo di azienda o settore **Università della terza età**
- Tipo di impiego **Docente presso le sedi di Cannara e Costacciaro**
- Principali mansioni e responsabilità **Approfondimenti sui prodotti tipici umbri e sui marchi comunitari (DOP, IGP, STG)**

- Date (da – a) **DA SETTEMBRE 2006 A MAGGIO 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Dipartimento Scienze della Terra, Facoltà di Agraria di Perugia**
- Tipo di azienda o settore **Università degli Studi di Perugia**
- Tipo di impiego **Attività di ricerca su prodotti tradizionali umbri**
- Principali mansioni e responsabilità **Realizzazione del "Quarto itinerario pedo-eno-gastronomico umbro" con il Dipartimento di Scienze Agrarie e Ambientali (Facoltà di Agraria) per il Congresso Internazionale I paesaggi del vino – Cartografia e paesaggi -**

- Date (da – a) **DA APRILE 2004 A SETTEMBRE 2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Anthea SRL, Via A. Vici, Foligno**
- Tipo di azienda o settore **Prestazione servizi nel settore informatico e commercio macchine elettroniche d'ufficio**
- Tipo di impiego **Contratto di lavoro a progetto**
- Principali mansioni e responsabilità **Collaboratrice amministrativa/venditrice soluzioni digitali e informatiche Canon**

- Date (da – a) **DA GENNAIO 2004 A MARZO 2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia di Perugia, Via Palermo, Perugia**
- Tipo di azienda o settore **Area Formazione Professionale**

- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Stage aziendale
Organizzazione corsi di Formazione Professionali
- DA MARZO 2001 A GIUGNO 2001**
Centro di Formazione Imprenditoriale di Perugia, Ponte San Giovanni
- Servizi di formazione per le aziende
Stage aziendale
Organizzazione e creazione corsi di Formazione Professionali per Piccole e Medie Imprese

OK

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Marzo 2009**
Università degli Studi di Perugia, Università di Siena, Università di Firenze
- Scuola di Specializzazione in Beni Demoetnoantropologici: museologia, allestimento museale, patrimoni materiali e immateriali, legislazione beni culturali, economia aziendale, catalogazione etc.
Specializzando in Beni Demoetnoantropologici
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Gennaio 2008**
Università per Stranieri di Perugia
- Approcci alternativi nell'insegnamento della lingua e della cultura italiana a stranieri
Corso di Aggiornamento glottodidattica per insegnanti italiani
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Dicembre 2007**
Università per Stranieri di Perugia
- Previo concorso, inserimento nella graduatoria di Collaboratori ed Esperti linguistici di madrelingua italiana
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Novembre 2006**
Università degli Studi di Perugia, Facoltà di Lettere e Filosofia
- Lingua e letteratura italiana, storia, geografia, storia dell'arte, lingua e letteratura inglese, linguistica, antropologia culturale etc.
Laurea Magistrale in Lettere, votazione 107/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Febbraio 2004

Consorzio ITER, centro direzionale Quattrotorri, Ellera, Perugia

Reti-Internet, Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Access, Microsoft Power Point, Lingua Inglese

Operatore Office and web essentials

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Giugno 2002

Università degli Studi di Perugia

Inglese, Informatica, Italiano professionale, Mainstreaming, Marketing, Economia aziendale, Organizzazione pubbliche amministrazioni, Marketing internazionale, Statistica, Progettazione, Organizzazione Unione Europea, Self marketing

Esperto in Cultura d'Impresa

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni:

Itinerari pedo-eno-gastronomici dell'Umbria nord orientale, in "Atti del Convegno internazionale I paesaggi del vino" Cartografia e Paesaggi, Perugia, 2008.

Quinto itinerario pedo-eno-gastronomico umbro, in "Atti del Convegno internazionale I paesaggi del vino, il paesaggio tra reale e virtuale", Perugia, 2009.

Conferenze:

Le cipolle di Cannara e gli aspetti storici, culturali e tradizionali. Cannara, 1 Marzo 2008.

I prodotti tipici e gli strumenti per valorizzarli. Città della Pieve, 23 Ottobre 2009.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIMA CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE E DI ADATTAMENTO AI PIÙ SVARIATI AMBIENTI LAVORATIVI ACQUISITE NEL CORSO DELLE ESPERIENZE LAVORATIVE E FORMATIVE.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ DI LAVORARE IN TEAM , DI GESTIRE PROGETTI DI GRUPPO E DI CREARE UNITÀ DI APPRENDIMENTO SEMPLICI ED EFFICACI.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ DI UTILIZZARE OTTIMAMENTE I PROGRAMMI OFFICE.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

OTTIMA ABILITÀ NELLA SCRITTURA ACQUISITA E PERFEZIONATA NEGLI ANNI DI STUDIO E FORMAZIONE.

PATENTE O PATENTI

AUTOMOBILE

Cannara 20/03/2011

Firma

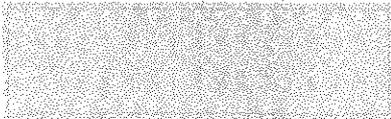
Sara Mattioli



VALIDITA' PROROGATA AI SENSI
DELL'ART. 31 DEL D.L. 26/06/2008
N. 112 FINO AL 21 SET 2015



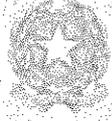
AM5297620



125 OFFICINA DI ROMA

DIRETTORE DEL SINDACO
MASSIMO LOFEDORA

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI

CARTA D'IDENTITA'

N° AM5297620

DI