

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MERLINI STEFANO
Indirizzo	8, Via M. Angelucci , 06128, Perugia
Telefono	0753682549
Fax	0756382548
E-mail	stefano.merlini@provincia.perugia.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	17/08/1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Istituto Tecnico Commerciale A.Capitni
- Ragioneria e Tecnica Bancaria - Assicurazioni
- Ragioniere e perito commerciale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

ALTRE LINGUA MADRELINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Vedi documentazione agli atti

ITALIANO

INGLESE, FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

A – b

FORMAZIONE

Anno: **2009** Tipologia: CORSO
Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA

CORSO DI FORMAZIONE PER PREPOSTI AI SENSI
DELL'ART. 37, COMMA 7, D.LGS. 81/2008

Tenutosi dal: 09/06/2009 al: 09/06/2009
In giornate: 1 e ore: 8

Anno: **2009** Tipologia: CORSO
Organizzato da: SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
VILLA UMBRA

IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI - CORSO DI
APPROFONDIMENTO DELLE FASI DI
AFFIANCAMENTO ED ESECUZIONE DEI CONTRATTI
PUBBLICI

Tenutosi dal: 30/03/2009 al: 30/11/2009
In giornate: 9 e ore: 45

Anno: **2009** Tipologia: CORSO
Organizzato da: SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
VILLA UMBRA

LA REDAZIONE DI ATTI AMMINISTRATIVI LEGITTIMI,
CHIARI E COMPRESIBILI

Tenutosi dal: 26/11/2009 al: 26/11/2009
In giornate: 1 e ore: 7

Anno: **2008** Tipologia: CORSO
Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA IN
COLLABORAZIONE CON SCUOLA DI
AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA
UMBRA

INTRANET CONTENT MANAGEMENT

Tenutosi dal: 16/09/2008 al: 30/09/2008
In giornate: 3 e ore: 27

Anno: **2008** Tipologia: SEMINARIO
Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA

IL REGOLAMENTO SUL RAPPORTO TRA I CITTADINI E
L'AMMINISTRAZIONE NELLO SVOLGIMENTO DELLE
ATTIVITA' E DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

Tenutosi dal: 24/04/2008 al: 24/04/2008
In giornate: 1 e ore: 5

Anno: **2006** Tipologia: SEMINARIO
Organizzato da: SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
VILLA UMBRA

I RIFLESSI DEL DECRERTO BERSANI SUL SISTEMA
DEGLI AFFIDAMENTI PUBBLICI

Tenutosi dal: 09/10/2006 al: 09/10/2006
In giornate: 1 e ore: 5

Anno: **2006** Tipologia: CORSO
Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA

PRINCIPI E REGOLE DELL'ATTIVITA' E DEI
PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI ALLA LUCE DELLE
MODIFICHE ALLA LEGGE 241/90 INTRODOTTE
DALLE LEGGI N. 15 E N. 80 DEL 2005

Tenutosi dal: 11/05/2006 *al:* 31/05/2006

In giornate: 2 *e ore:* 16

Anno: 2006 **Tipologia:** SEMINARIO

Organizzato da: SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
VILLA UMBRA

IL NUOVO CODICE SUGLI APPALTI - I LAVORI

Tenutosi dal: 16/10/2006 *al:* 16/10/2006

In giornate: 1 *e ore:* 8

Anno: 2006 **Tipologia:** SEMINARIO

Organizzato da: SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
VILLA UMBRA

IL NUOVO CODICE SUGLI APPALTI - LE FORNITURE E I SERVIZI

Tenutosi dal: 23/10/2006 *al:* 23/10/2006

In giornate: 1 *e ore:* 8

Anno: 2006 **Tipologia:** SEMINARIO

Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA

GLI APPALTI PUBBLICI DOPO IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI E ALLA LUCE DELLA RECENTE GIURISPRUDENZA

Tenutosi dal: 01/06/2006 *al:* 01/06/2006

In giornate: 1 *e ore:* 7

Anno: 2005 **Tipologia:** CORSO

Organizzato da: ASSOCIAZIONE QUASCO (QUALIFICAZIONE E SVILUPPO DEL COSTRUIRE) E SOC DEI

LE NOVITA' SULLA CONFERENZA DEI SERVIZI CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLA REALIZZAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI

Tenutosi dal: 04/10/2005 *al:* 04/10/2005

In giornate: 1 *e ore:* 7

Anno: 2005 **Tipologia:** SEMINARIO

Organizzato da: SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
VILLA UMBRA

LA NUOVA CONFERENZA DI SERVIZI

Tenutosi dal: 08/06/2005 *al:* 08/06/2005

In giornate: 1 *e ore:* 7

Anno: 2004 **Tipologia:** CORSO

Organizzato da: SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
VILLA UMBRA

CORSO SU: IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE, IL PIANO RISORSE OBIETTIVI E IL CONTROLLO DI GESTIONE

Tenutosi dal: 28/10/2004 *al:* 28/10/2004

In giornate: 1 *e ore:* 7

Anno: 2003 **Tipologia:** SEMINARIO

Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA

GIORNATA DI STUDIO PER L'ILLUSTRAZIONE DEI PRINCIPI E DELLE PROCEDURE RIGUARDANTI IL NUOVO SISTEMA INFORMATIVO - (RILASCIO FASE 1)

Tenutosi dal: 13/06/2003 *al:* 13/06/2003

In giornate: 1 *e ore:* 4

Anno: 2003 **Tipologia:** SEMINARIO

Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA

LA GESTIONE DELLE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

Tenutosi dal: 04/02/2003 *al:* 04/02/2003

In giornate: 1 e ore: 2

Anno: 2002 *Tipologia: CORSO*

Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA IN
COLLABORAZIONE CON SCUOLA DI
AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA
UMBRA

Tenutosi dal: 02/05/2002 *al:* 14/06/2002

In giornate: 6 e ore: 48

CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE PER QUADRI
RESPONSABILI DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Anno: 2002 *Tipologia: SEMINARIO*

Organizzato da: SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
VILLA UMBRA

Tenutosi dal: 14/06/2002 *al:* 14/06/2002

In giornate: 1 e ore: 7

SEMINARIO SU: LA CONFERENZA DEI SERVIZI

Anno: 2002 *Tipologia: SEMINARIO*

Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA IN
COLLABORAZIONE CON SCUOLA DI
AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA
UMBRA

Tenutosi dal: 30/05/2002 *al:* 31/05/2002

In giornate: 2 e ore: 14

IL TESTO UNICO SULLE ESPROPRIAZIONI

Anno: 2002 *Tipologia: SEMINARIO*

Organizzato da: CEIDA S.R.L.

Tenutosi dal: 24/10/2002 *al:* 26/10/2002

In giornate: 3 e ore: 18

LA CONFERENZA DI SERVIZI E GLI ACCORDI DI
PROGRAMMA TRA AMMINISTRAZIONI

Anno: 2001 *Tipologia: CORSO*

Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA IN
COLLABORAZIONE CON SCUOLA DI
AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA
UMBRA

Tenutosi dal: 08/11/2001 *al:* 08/11/2001

In giornate: 1 e ore: 8

LA RIVOLUZIONE DELL'EURO NELLA PUBBLICA
AMMINISTRAZIONE

Anno: 2001 *Tipologia: CORSO*

Organizzato da: SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
VILLA UMBRA

Tenutosi dal: 09/04/2001 *al:* 09/04/2001

In giornate: 1 e ore: 8

LA CONFERENZA DEI SERVIZI

Anno: 2001 *Tipologia: CORSO*

Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA IN
COLLABORAZIONE CON SCUOLA DI
AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA
UMBRA

Tenutosi dal: 26/01/2001 *al:* 26/01/2001

CORSO GENERALE DI INFORMAZIONE SULLA
SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI AI SENSI
DEL D.LGS 626/94 PER IL PERSONALE
AMMINISTRATIVO DELLA PROVINCIA DI PERUGIA

In giornate: 1 *e ore:* 4

Anno: 2000 *Tipologia:* CORSO
Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA

CORSO DI AGGIORNAMENTO PER LA PROCEDURA
INFORMATIZZATA PER LA REDAZIONE DELLE
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI - PARTE SPECIALE

Tenutosi dal: 20/12/2000 *al:* 20/12/2000
In giornate: 1 *e ore:* 4

Anno: 2000 *Tipologia:* CORSO
Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA

CORSO DI AGGIORNAMENTO PER LA PROCEDURA
INFORMATIZZATA PER LA REDAZIONE DELLE
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI - PARTE GENERALE

Tenutosi dal: 22/11/2000 *al:* 22/11/2000
In giornate: 1 *e ore:* 4

Anno: 1997 *Tipologia:* CORSO
Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA

CORSO DI AGGIORNAMENTO SULLE NUOVE
PROCEDURE PER LA GESTIONE DEL PIANO
ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) E LE
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

Tenutosi dal: 12/03/1997 *al:* 12/03/1997
In giornate: 1 *e ore:* 6

Anno: 1996 *Tipologia:* CORSO
Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA

IL NUOVO ORDINAMENTO FINANZIARIO (D. LGS.
77/95) - PEG E CONTROLLO DI GESTIONE

Tenutosi dal: 05/12/1996 *al:* 05/12/1996
In giornate: 1 *e ore:* 7

Anno: 1995 *Tipologia:* CORSO
Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA IN
COLLABORAZIONE CON MEDIANET S.R.L.

SISTEMI DI COMUNICAZIONE DI DATI - INTERNET:
STRUTTURA E SERVIZI - ARCHITETTURA
CLIENT/SERVER

Tenutosi dal: 20/12/1995 *al:* 20/12/1995
In giornate: 1 *e ore:* 4

Anno: 1995 *Tipologia:* CORSO
Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA

CORSO DI FORMAZIONE SU: "L'UFFICIO RELAZIONI
CON IL PUBBLICO E LA QUALITA' DEI SERVIZI"

Tenutosi dal: 23/01/1995 *al:* 25/01/1995
In giornate: 3 *e ore:* 24

Anno: 1994 *Tipologia:* CORSO
Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA - OXFORD
INTERNATIONAL CENTRE

CORSO DI LINGUA INGLESE DI BASE PER IL
PERSONALE DIPENDENTE DEL LAGO TRASIMENO

Tenutosi dal: 07/11/1994 *al:* 18/01/1994

In giornate: 24 e ore: 60

Anno: 1990 Tipologia: CORSO
Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA

CORSO DI ACCOGLIMENTO PER IL PERSONALE DI
PRIMA NOMINA

Tenutosi dal: 04/06/1990 al: 13/06/1990
In giornate: 8 e ore: 40