

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MILLETTI FRANCESCA**
Indirizzo **Via Palermo, 106 PERUGIA**
Telefono **075 3681632**
Fax
E-mail **francesca.milletti@provincia.perugia.it**
Nazionalità italiana
Data di nascita 12/07/1953

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 02/11/1978 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Perugia
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità
Mag-2001 → Responsabile Ufficio Rendicontazione e Controllo di Gestione di tutte le attività formative finanziate con il F.S.E. e altre risorse pubbliche;

2000 – apr.2001: Responsabile Ufficio Controllo Regolarità Amministrativa e Contabile dell'Area Servizi Finanziari;

1995 – 1999: Istruttore Amministrativo Direttivo presso Settore Formazione Professionale, Ufficio Rendicontazione;

nov.1978 – 1994; Istruttore Amministrativo Settore Economia e Trasporti, Ufficio Deleghe Regionali
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Immobiliare Fontivegge Srl – impresa edile
- Tipo di azienda o settore Società privata
- Principali mansioni e responsabilità
Ottobre 1972 – Ottobre 1978: contabilità dell'azienda (fornitori e clienti) Dichiarazioni I.V,A - rapporti con le Banche,Uffici Finanziari, Catasto Urbano- Amministratrice di Condominio – Dichiarazione dei redditi dipendenti dell'impresa edile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1972

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

DIPLOMA DI RAGIONERIA

1995 – 2010

Corsi di Formazione e seminari su argomenti afferenti l'attività svolta ed il ruolo organizzati da: Provincia di Perugia- Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" – Regione Umbria – Centro di Formazione Internazionale di Torino (O.I.L.)

- Gestione procedure informatiche della Formazione Professionale e manager di rete;
- Processi di Programmazione Gestione e Rendicontazione del Fondo Sociale Europeo programmazione 2000/2006;
- La politica di Sviluppo e coesione dell'Unione Europea - i fondi strutturali per il periodo 2007- 2013;
- La Responsabilità penale negli enti pubblici;
- La responsabilità dei dipendenti pubblici;
- Principi e regole dell'attività dei procedimenti amministrativi;
ecc.....
- Attestato di frequenza- Diploma di partecipazione con profitto

- Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

1988 – 1994

Corsi di formazione su informatica e la comunicazione,

Provincia di Perugia- Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra

Attestato di frequenza

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buono
elementare
elementare

FRANCESE

elementare
elementare
elementare