

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Qualifica  
Amministrazione  
Incarico attuale  
Telefono dell'Ufficio  
Fax dell'Ufficio  
E-mail istituzionale

**MINELLI NOEMI**  
**ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DIRETTIVO**  
**PROVINCIA DI PERUGIA**  
**Nessuno**  
**0753681483**  
**0753681686**  
**noemi.minelli@provincia.perugia.it**

Data di nascita

16.08.1966

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dall'1.03.1988 al 31.05.1990.

Ditta Vinciarelli Sante – Resina - PERUGIA

Ditta Individuale

Rapporto di lavoro subordinato, mansioni di impiegata.

Mansioni amministrative e contabili.

• Date

Dal 01/06/1990 a tutt'oggi.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provincia di Perugia, Piazza Italia 11 – 06100 PERUGIA

- Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

- Tipo di impiego

Rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato e a tempo pieno:

-assunta in data 01/06/1990, a seguito di espletamento di concorso pubblico per titoli ed esami, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, e inquadrata con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" (6<sup>a</sup> q.f. ex D.P.R. 333/1990 – corrispondente alla Categoria C, Posizione economica iniziale C.1 del vigente C.C.N.L. del personale delle categorie del comparto regioni e Autonomie locali), assegnata al Servizio preposto alla gestione del

personale;

- dal 30/12/1993, a seguito di concorso interno per titoli ed esami, è stata inquadrata con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo direttivo" (ex 7<sup>a</sup> q.f. – corrispondente alla Categoria D, Posizione economica iniziale D.1 del vigente C.C.N.L. del personale delle categorie del comparto regioni e Autonomie locali), presso il Servizio Gestione del Personale – Ufficio Stato Giuridico;

- dal 01/01/2000 alla medesima è stata attribuita la progressione economica interna alla categoria di appartenenza, corrispondente al passaggio dalla posizione economica D.1 alla posizione economica D.2 (riferimento determinazione dirigenziale n. 1992/2001);

- dal 01/01/2002 alla medesima è stata attribuita la progressione economica interna alla categoria di appartenenza, corrispondente al passaggio dalla posizione economica D.2 alla posizione economica D.3 (riferimento determinazione dirigenziale n. 981/2003);

- dal 01/01/2007 alla medesima è stata attribuita la progressione economica interna alla categoria di appartenenza, corrispondente al passaggio dalla posizione economica D.3 alla posizione economica D.4 (riferimento determinazione dirigenziale n. 5951/2007).

• Principali mansioni e responsabilità

- con deliberazione G.P. n. 3528 del 18.09.1993 è stata assegnata, con decorrenza 15.10.1993, al Settore Personale e Organizzazione, Servizio gestione del Personale, Ufficio Stato Giuridico e Sviluppo. Ha svolto, nell'ambito delle mansioni proprie della qualifica e categoria di inquadramento, le attività riferite alle competenze proprie dell'Ufficio di assegnazione fino al 31.12.2002.

**- Incarichi di responsabile di Ufficio e assegnazioni:**

- dall'1.01.2003 al 31.12.2005 ha svolto l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Stato Giuridico e Relazioni Sindacali del Servizio Gestione del Personale, dell'Area Risorse Umane e Strumentali della Provincia di Perugia;

- dall'1.01.2006 al 31.12.2009 ha svolto l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Stato Giuridico e Relazioni Sindacali del Servizio Gestione del Personale, dell'Area Risorse Umane Comunicazione Servizi Finanziari e Bilancio della Provincia di Perugia;

- dall'1.01.2010 al 31.12.2013 ha svolto l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Stato Giuridico e Relazioni Sindacali del Servizio Sviluppo Risorse Umane, della Direzione Generale della Provincia di Perugia;

- dall'1.01.2014 al 30.09.2015 ha svolto l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Stato Giuridico e Relazioni Sindacali del Servizio Sviluppo Risorse Umane, del Settore Coordinamento e Programmazione Generale della Provincia di Perugia;

- dall' 01.10.2015 al 29.02.2016 è rimasta assegnata al Servizio Sviluppo Risorse Umane/ Settore Coordinamento e Programmazione Generale/Ufficio Stato giuridico e relazioni sindacali;

- dall'1.03.2016 al 31.12.2016 è rimasta assegnata al Servizio Sviluppo Risorse Umane/ Settore amministrativo area vasta.

- dall'1.10.2015 al 31.12.2016 ha continuato a svolgere, nell'ambito delle mansioni proprie del profilo e categoria di inquadramento, le attività riferite all'applicazione degli istituti giuridici riferiti alla gestione del rapporto di lavoro del personale dipendente.

- dall'1.01.2017 al 31.12.2017 alla sottoscritta è stato affidato l'incarico di responsabile dell'Ufficio Gestione Giuridica del Servizio Sviluppo Risorse Umane, del Settore Amministrativo Area Vasta della Provincia di Perugia;

- a seguito dell'affidamento dei predetti incarichi di responsabilità di Ufficio la sottoscritta è stata titolare dall'1.01.2003 al 30.09.2015 ed è titolare dall'1.01.2017 al 31.12.2017 di uno degli incarichi delle Posizioni Organizzative dell'Ente;

- nomina in qualità di segretario della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 4 posti a tempo indeterminato di "Ingegnere Civile" (Cat. D posiz.economica iniziale D.1 del vigente CCNL);

- nomina in qualità di segretario della Commissione esaminatrice della selezione per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato di "Operatore Grafico Multimediale" (Cat. B Posizione economica B.3 del vigente C.C.N.L.) riservata a soggetti disabili iscritti negli elenchi ex art. 8 legge 68/99;

- nomina in qualità di segretario della Commissione esaminatrice della selezione per la progressione verticale per titoli ed esami per la copertura di n. 02 posti di "Programmatore" (Cat. C – posizione economica iniziale C.1);

- nomina in qualità di segretario della Commissione esaminatrice della selezione per la progressione verticale per esami per la copertura di n. 01 posto di "Collaboratore Tecnico" (Cat. B – posizione economica iniziale B.3);

## 2009:

- nomina in qualità di segretario della Commissione esaminatrice della selezione per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di "Operatore Grafico Multimediale" (Cat. B Posizione economica B.3 del vigente C.C.N.L.) riservata a soggetti disabili iscritti negli elenchi ex art. 8 legge 68/99.

## 2008:

- nomina in qualità di componente del Tavolo di lavoro di "Consolidamento dei contenuti e comunicazione interna/esterna" nell'ambito del Progetto "Realizzazione dei Portali internet e intranet della Provincia di Perugia".

## 2004/2005:

- incarico occasionale attribuito dalla Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra con sede in Pila – Perugia avente ad oggetto attività di supporto e consulenza in materia di espletamento di procedure selettive.

## 2004:

- nomina in qualità di segretario della Commissione esaminatrice della selezione per la progressione verticale, per esami, per la copertura di n. 01 posto di "Istruttore Tecnico Ittiogenico" (Cat. C – posizione economica iniziale C.1);

## 2003:

- nomina in qualità di segretario della Commissione esaminatrice della selezione per la progressione verticale per titoli ed esami per la copertura di n. 16 posti di "Istruttore Tecnico" (Cat. C – posizione economica iniziale C.1);

- nomina in qualità di segretario della Commissione esaminatrice della selezione per la progressione verticale per titoli ed esami per la copertura di n. 06 posti di "Mediatore Professionale" (Cat. D – posizione economica iniziale D.1);

- nomina in qualità di segretario della Commissione esaminatrice della selezione per la progressione verticale per titoli ed esami per la copertura di n. 04 posti di "Esperto di Comunicazione Pubblica" (Cat. D – posizione economica iniziale D.1);

2001:

- nomina in qualità di segretario della Commissione esaminatrice della selezione per la progressione verticale per titoli ed esami per la copertura di n. 07 posti di "Collaboratore Tecnico" (Cat. B – posizione economica iniziale B.3);
  - nomina in qualità di segretario della Commissione esaminatrice della selezione per la progressione verticale per titoli ed esami per la copertura di n. 4 posti di "Istruttore Tecnico" (Cat. C – posizione economica iniziale C.1);
  - nomina in qualità di segretario della Commissione esaminatrice della selezione per la progressione verticale per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di "Giornalista Addetto Stampa" (Cat. D – posizione economica iniziale D.1);
  - nomina in qualità di segretario della Commissione esaminatrice della selezione per la progressione verticale per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di "Messo Notificatore" (Cat. B – posizione economica iniziale B.3);
  - nomina in qualità di segretario della Commissione esaminatrice della selezione per la progressione verticale per titoli ed esami per la copertura di n. 8 posti di "Coordinatore di Vigilanza Stradale" (Cat. D – posizione economica iniziale D.1);
- 
- nomina in qualità di segretario della Commissione esaminatrice del concorso per esami per la copertura di n. 6 posti a tempo indeterminato di "Ingegnere Civile" (Cat. D – posizione economica iniziale D.1 del vigente CCNL) riservato al personale assunto dalla Provincia ai sensi dell'art. 14-co.14 del D.L. 30.01.98, n. 6 convertito in legge 30.3.98, n. 61;
  - nomina in qualità di segretario della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 3 posti a tempo indeterminato di "Ingegnere Civile" (Cat. D posiz.economica iniziale D.1 del vigente CCNL);
  - nomina in qualità di segretario della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 4 posti a tempo indeterminato di "Architetto" (Cat. D posiz.economica iniziale D.1 del vigente CCNL);

1994:

- nomina componente gruppo di lavoro per la formulazione di una guida informativa per il personale neoassunto alle dipendenze della Provincia di Perugia;
- nomina componente del gruppo per la formulazione dello stralcio del Regolamento sull'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e dei servizi e sul personale;

1992:

- nomina componente della commissione per l'attribuzione del livello economico differenziato ex artt. 35 e 36 DPR 333/90;

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- |  |  |
|--|--|
| • Date (da – a)                                      | 1985   |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | I.T.C. " Vittorio Emanuele II" di Perugia              |
| • Qualifica conseguita                               | Diploma di Maturità di Ragioniere e Perito Commerciale |

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1985

Iscrizione alla Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Perugia.

Ha sostenuto, senza ultimare il corso di laurea, diversi esami, tra i quali:  
Diritto Privato, Diritto Costituzionale, Diritto Amministrativo I, Diritto Amministrativo II, Diritto Civile, Diritto degli Enti Locali ecc.....

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### INGLESE

buono  
elementare  
buono

#### FRANCESE

elementare  
Elementare  
Elementare

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Conoscenza degli applicativi Microsoft Office, della posta elettronica, dei più diffusi browser (Explorer), dei motori di ricerca e degli applicativi ad essi connessi.

**LIBRETTO FORMATIVO (estratto del contenuto):**

<p><b>Anno: 2016</b>    <i>Tipologia:</i> CORSO</p> <p><i>Organizzato da:</i> SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA</p> <p><i>Tenutosi dal:</i> 19/04/2016    <i>al:</i> 19/04/2016 <i>In giornate:</i> 1    <i>e ore:</i> 5</p>	<p>LA RESPONSABILITA' CONTABILE E PENALE DEL DIPENDENTE PUBBLICO</p>
<p><b>Anno: 2015</b>    <i>Tipologia:</i> CORSO</p> <p><i>Organizzato da:</i> SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA</p> <p><i>Tenutosi dal:</i> 25/11/2015    <i>al:</i> 25/11/2015 <i>In giornate:</i> 1    <i>e ore:</i> 5</p>	<p>IL RIMBORSO DELLE SPESE LEGALI NELLA P.A. ANCHE ALLA LUCE DELLA LEGGE 124/2015</p>
<p><b>Anno: 2015</b>    <i>Tipologia:</i> CORSO</p> <p><i>Organizzato da:</i> SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA</p> <p><i>Tenutosi dal:</i> 08/07/2015    <i>al:</i> 08/07/2015 <i>In giornate:</i> 1    <i>e ore:</i> 7</p>	<p>I RAPPORTI DI LAVORO FLESSIBILE NELLA PA E NELLE SOCIETA' PARTECIPATE</p>
<p><b>Anno: 2014</b>    <i>Tipologia:</i> CORSO</p> <p><i>Organizzato da:</i> PROVINCIA DI PERUGIA</p> <p><i>Tenutosi dal:</i> 21/11/2014    <i>al:</i> 21/11/2014 <i>In giornate:</i> 1    <i>e ore:</i> 4</p>	<p>ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E CODICE DI COMPORTAMENTO</p>
<p><b>Anno: 2014</b>    <i>Tipologia:</i> CORSO</p> <p><i>Organizzato da:</i> SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA</p> <p><i>Tenutosi dal:</i> 23/10/2014    <i>al:</i> 23/10/2014 <i>In giornate:</i> 1    <i>e ore:</i> 6</p>	<p>CORSO DI AGGIORNAMENTO IN TEMA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO RIVOLTO A PREPOSTI</p>
<p><b>Anno: 2013</b>    <i>Tipologia:</i> CORSO</p> <p><i>Organizzato da:</i> SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA</p> <p><i>Tenutosi dal:</i> 23/07/2013    <i>al:</i> 23/07/2013 <i>In giornate:</i> 1    <i>e ore:</i> 5</p>	<p>IL REGIME DI INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA' NELLA PA ALLA LUCE DEL DLGS 39/2013</p>

<b>Anno:</b> 2013	<b>Tipologia:</b> CORSO	FORUM DEI RESPONSABILI DEGLI UFFICI RISORSE UMANE
<i>Organizzato da:</i> SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA		
<i>Tenutosi dal:</i> 17/06/2013 <i>al:</i> 17/06/2013		
<i>In giornate:</i> 1 <i>e ore:</i> 3		

<b>Anno:</b> 2013	<b>Tipologia:</b> CORSO	IL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI E LA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA
<i>Organizzato da:</i> SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA		
<i>Tenutosi dal:</i> 17/06/2013 <i>al:</i> 17/06/2013		
<i>In giornate:</i> 1 <i>e ore:</i> 5		

<b>Anno:</b> 2013	<b>Tipologia:</b> CORSO	LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE NEGLI ENTI LOCALI, ALLA LUCE DELLA SPENDING REVIEW E DELLA LEGGE DI STABILITA'
<i>Organizzato da:</i> SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA		
<i>Tenutosi dal:</i> 14/01/2013 <i>al:</i> 14/01/2013		
<i>In giornate:</i> 1 <i>e ore:</i> 7		

<b>Anno:</b> 2012	<b>Tipologia:</b> CORSO	LA GESTIONE DELLE PRESENZE E DELLE ASSENZE DAL LAVORO NEI COMPARTI REGIONI, ENTI LOCALI E SANITA'
<i>Organizzato da:</i> SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA		
<i>Tenutosi dal:</i> 18/12/2012 <i>al:</i> 18/12/2012		
<i>In giornate:</i> 1 <i>e ore:</i> 7		

<b>Anno:</b> 2011	<b>Tipologia:</b> CORSO	L'ASSETTO DELLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA DOPO LA RIFORMA BRUNETTA
<i>Organizzato da:</i> SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA		
<i>Tenutosi dal:</i> 26/10/2011 <i>al:</i> 26/10/2011		
<i>In giornate:</i> 1 <i>e ore:</i> 7		

<b>Anno:</b> 2011	<b>Tipologia:</b> CORSO	LA DISCIPLINA DELLE ASSENZE DAL LAVORO NEL COMPARTO REGIONI, ENTI LOCALI E SANITA'
<i>Organizzato da:</i> SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA		
<i>Tenutosi dal:</i> 19/10/2011 <i>al:</i> 19/10/2011		
<i>In giornate:</i> 1 <i>e ore:</i> 7		

<b>Anno:</b> 2011	<b>Tipologia:</b> CORSO	TUTTE LE NOVITA' SULLA GESTIONE DEL PERSONALE NELLA P.A.: DAL DECRETO CORRETTIVO DEL D.LGS. N. 150/2009 AL D.L. N. 138/2011
<i>Organizzato da:</i> SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA		
<i>Tenutosi dal:</i> 12/09/2011 <i>al:</i> 12/09/2011		
<i>In giornate:</i> 1 <i>e ore:</i> 5		

**Anno: 2011**    *Tipologia:* CORSO  
*Organizzato da:* SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA  
*Tenutosi dal:* 21/05/2011    *al:* 21/05/2011  
*In giornate:* 1    *e ore:* 5

LA GESTIONE DEL PERSONALE: ANALISI DELL'APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA A CASI CONCRETI

**Anno: 2011**    *Tipologia:* CORSO  
*Organizzato da:* SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA  
*Tenutosi dal:* 20/05/2011    *al:* 20/05/2011  
*In giornate:* 1    *e ore:* 7

L'A-B-C DEI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI, RESPONSABILITA' E RELATIVA REGOLAMENTAZIONE INTERNA: COME EVITARE ERRORI

**Anno: 2011**    *Tipologia:* CORSO  
*Organizzato da:* SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA  
*Tenutosi dal:* 26/04/2011    *al:* 26/04/2011  
*In giornate:* 1    *e ore:* 4

IL DIRITTO AL RIMBORSO DELLE SPESE LEGALI DEI DIPENDENTI E DEGLI AMMINISTRATORI DELLA PA

**Anno: 2010**    *Tipologia:* CORSO  
*Organizzato da:* SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA  
*Tenutosi dal:* 04/03/2010    *al:* 04/03/2010  
*In giornate:* 1    *e ore:* 7

LE NOVITA' DEL LAVORO PUBBLICO DOPO L'APPROVAZIONE DEL DECRETO 150 DEL 2009

**Anno: 2010**    *Tipologia:* CORSO  
*Organizzato da:* SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA  
*Tenutosi dal:* 22/02/2010    *al:* 22/02/2010  
*In giornate:* 1    *e ore:* 8

ORARIO DI LAVORO, ASSENZE, DECENTRAMENTO DELLA PRESENZA IN SERVIZIO NEL PUBBLICO IMPIEGO DOPO IL D.LGS N. 150/09

**Anno: 2010**    *Tipologia:* CORSO  
*Organizzato da:* SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA  
*Tenutosi dal:* 09/02/2010    *al:* 09/02/2010  
*In giornate:* 1    *e ore:* 7

IL NUOVO REGIME DELLE RESPONSABILITA' E DEI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI NEI COMPARTI REGIONI, ENTI LOCALI E SANITA' DOPO LA LEGGE N.15/2009 ED IL RELATIVO DECRETO ATTUATIVO

**Anno: 2009**    *Tipologia:* CORSO  
*Organizzato da:* SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA  
*Tenutosi dal:* 13/02/2009    *al:* 13/02/2009  
*In giornate:* 1    *e ore:* 5

LA RESPONSABILITA' PENALE NEGLI ENTI LOCALI



**Anno: 2009**    *Tipologia:* CORSO    VALUTAZIONE E MERITO NELLA P.A.  
*Organizzato da:* SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA  
VILLA UMBRA  
  
*Tenutosi dal:* 07/02/2009    *al:* 07/02/2009  
*In giornate:* 1    *e ore:* 5

**Anno: 2009**    *Tipologia:* CORSO    NUOVO REGIME DEL RAPPORTO DI LAVORO NELLA  
*Organizzato da:* SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA    P.A.: DAL D.L. 112/08 AI COLLEGATI ALLA FINANZIARIA 2009.  
VILLA UMBRA  
  
*Tenutosi dal:* 12/02/2009    *al:* 12/02/2009  
*In giornate:* 1    *e ore:* 7

**Anno: 2009**    *Tipologia:* CORSO    LA SPONSORIZZAZIONE NELLA PUBBLICA  
*Organizzato da:* SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA    AMMINISTRAZIONE  
VILLA UMBRA  
  
*Tenutosi dal:* 16/02/2009    *al:* 23/02/2009  
*In giornate:* 2    *e ore:* 14

**Anno: 2009**    *Tipologia:* SEMINARIO    QUALE FUTURO PER I DIRIGENTI, PER I  
*Organizzato da:* S.E.P.A. SCUOLA EUGUBINA DI PUBBLICA    RESPONSABILI DEI SERVIZI E PER I DIPENDENTI DEI  
AMMINISTRAZIONE    COMUNI E DEGLI ALTRI ENTI LOCALI?  
  
*Tenutosi dal:* 20/03/2009    *al:* 20/03/2009  
*In giornate:* 1    *e ore:* 5

**Anno: 2009**    *Tipologia:* CORSO    LA RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA DEI  
*Organizzato da:* SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA    PUBBLICI DIPENDENTI  
VILLA UMBRA  
  
*Tenutosi dal:* 20/04/2009    *al:* 20/04/2009  
*In giornate:* 1    *e ore:* 7

**Anno: 2009**    *Tipologia:* CORSO    CORSO DI FORMAZIONE PER PREPOSTI AI SENSI  
*Organizzato da:* PROVINCIA DI PERUGIA    DELL'ART. 37, COMMA 7, D.LGS. 81/2008  
  
*Tenutosi dal:* 03/06/2009    *al:* 03/06/2009  
*In giornate:* 1    *e ore:* 8

**Anno: 2009**    *Tipologia:* CORSO    DECRETO LEGGE N. 78 DEL 1 LUGLIO 2009: LE  
*Organizzato da:* SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA    NOVITA' DELLA MANOVRA D'ESTATE PER LA  
VILLA UMBRA    PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, SOCIETA'  
PARTECIPATE, PERSONALE E NUOVE COMPETENZE  
  
*Tenutosi dal:* 24/07/2009    *al:* 24/07/2009  
*In giornate:* 1    *e ore:* 7

**Anno: 2009**    **Tipologia: CORSO**    L'ATTUAZIONE DELLA RIFORMA BRUNETTA DEL PUBBLICO IMPIEGO. LA LEGGE N. 15/2009.  
**Organizzato da:** SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA  
  
**Tenutosi dal:** 02/11/2009    **al:** 02/11/2009  
**In giornate:** 1    **e ore:** 7

**Anno: 2009**    **Tipologia: CORSO**    LEGGE E CONTRATTAZIONE COLLETTIVA NELLA RIFORMA BRUNETTA. LE NOVITA' IN MATERIA DI CONTRATTAZIONE COLELTIVA INTEGRATIVA DECENTRATA.  
**Organizzato da:** S.E.P.A. SCUOLA EUGUBINA DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE  
  
**Tenutosi dal:** 29/10/2009    **al:** 29/10/2009  
**In giornate:** 1    **e ore:** 6

**Anno: 2009**    **Tipologia: CORSO**    ESCLUSIVITA' DEL RAPPORTO DI LAVORO NEL SETTORE PUBBLICO E INCOMPATIBILITA' CON ALTRE ATTIVITA' EXTRAISTITUZIONALI  
**Organizzato da:** SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA  
  
**Tenutosi dal:** 23/03/2009    **al:** 24/03/2009    ha partecipato solo alla giornata del 23 marzo 2009  
**In giornate:** 2    **e ore:** 12

**Anno: 2008**    **Tipologia: CORSO**    LE SCONVOLGENTI NOVITA' IN MATERIA DI PERSONALE PREVISTE DAL DECRETO LEGGE E DISEGNO DI LEGGE APPROVATI DAL GOVERNO NELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI DEL 18.06.08.  
**Organizzato da:** S.E.P.A. SCUOLA EUGUBINA DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE  
  
**Tenutosi dal:** 27/06/2008    **al:** 27/06/2008  
**In giornate:** 1    **e ore:** 5

**Anno: 2008**    **Tipologia: CORSO**    LEGGE FINANZIARIA PER L'ANNO 2008 - PARTE SPECIALE: I RIFLESSI SULLA GESTIONE DEL PERSONALE DEI COMUNI, PROVINCE, REGIONI ED ALTRI ENTI LOCALI.  
**Organizzato da:** SCUOLA EUGUBINA DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE S.E.P. A.  
  
**Tenutosi dal:** 21/01/2008    **al:** 21/01/2008  
**In giornate:** 1    **e ore:** 7

**Anno: 2008**    **Tipologia: CORSO**    IL SISTEMA DELLE RESPONSABILITA' DEI DIPENDENTI PUBBLICI NELLE REGIONI E NEGLI EE.LL.  
**Organizzato da:** SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA  
  
**Tenutosi dal:** 17/11/2008    **al:** 17/11/2008  
**In giornate:** 1    **e ore:** 8

**Anno: 2008**    **Tipologia: CORSO**    INTRANET CONTENT MANAGEMENT  
**Organizzato da:** PROVINCIA DI PERUGIA IN COLLABORAZIONE CON SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA  
  
**Tenutosi dal:** 06/05/2008    **al:** 20/05/2008  
**In giornate:** 3    **e ore:** 24

**Anno: 2008**    *Tipologia:* CORSO  
*Organizzato da:* S.E.P.A. SCUOLA EUGUBINA DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE  
*Tenutosi dal:* 08/07/2008    *al:* 08/07/2008  
*In giornate:* 1    *e ore:* 5

LUCA TAMASSIA APPROFONDISCE LE RILEVANTI NOVITA' IN MATERIA DI PERSONALE PREVISTE DAL DECRETO LEGGE E DAL DISEGNO DI LEGGE APPROVATI DAL GOVERNO NELLA SEDUTA DEL

**Anno: 2008**    *Tipologia:* SEMINARIO  
*Organizzato da:* SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA  
*Tenutosi dal:* 04/02/2008    *al:* 04/02/2008  
*In giornate:* 1    *e ore:* 5

EFFETTI DELLA FINANZIARIA 2008 SULLA GESTIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE DEGLI ENTI LOCALI

**Anno: 2007**    *Tipologia:* CORSO  
*Organizzato da:* PROVINCIA DI PERUGIA IN COLLABORAZIONE CON SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA  
*Tenutosi dal:* 22/12/2007    *al:* 22/12/2007  
*In giornate:* 1    *e ore:* 5

IL DISEGNO DI LEGGE FINANZIARIA 2008. LE PROBLEMATICHE DELLA GESTIONE DEL PERSONALE

**Anno: 2007**    *Tipologia:* CORSO  
*Organizzato da:* PROVINCIA DI PERUGIA IN COLLABORAZIONE CON MATHETICA  
*Tenutosi dal:* 28/06/2007    *al:* 28/06/2007  
*In giornate:* 1    *e ore:* 4

INCONTRO CON REFERENTI FORMATIVI

**Anno: 2007**    *Tipologia:* CORSO  
*Organizzato da:* SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA  
*Tenutosi dal:* 18/01/2007    *al:* 18/01/2007  
*In giornate:* 1    *e ore:* 8

LE NOVITA' CONTRATTUALI PER IL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI - L'ATTUAZIONE DELLE DIRETTIVE COMUNITARIE IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO

**Anno: 2007**    *Tipologia:* CORSO  
*Organizzato da:* SCUOLA EUGUBINA DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE S.E.P. A.  
*Tenutosi dal:* 25/01/2007    *al:* 25/01/2007  
*In giornate:* 1    *e ore:* 8

LA LEGGE FINANZIARIA PER L'ANNO 2007 CON RIFERIMENTO AI SUOI RIFLESSI SULLE PROBLEMATICHE DEL PERSONALE

**Anno: 2006**    *Tipologia:* SEMINARIO  
*Organizzato da:* SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA  
*Tenutosi dal:* 18/05/2006    *al:* 18/05/2006  
*In giornate:* 1    *e ore:* 5

IL NUOVO CCNL DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMPARTO REGIONI-ENTI LOCALI

<p><b>Anno: 2006</b>    <i>Tipologia:</i> CORSO  <i>Organizzato da:</i> PROVINCIA DI PERUGIA</p> <p><i>Tenutosi dal:</i> 17/05/2006    <i>al:</i> 06/06/2006  <i>In giornate:</i> 2    <i>e ore:</i> 16</p>	<p>PRINCIPI E REGOLE DELL'ATTIVITA' E DEI  PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI ALLA LUCE DELLE  MODIFICHE ALLA LEGGE 241/90 INTRODOTTE  DALLE LEGGI N. 15 E N. 80 DEL 2005</p>
<p><b>Anno: 2006</b>    <i>Tipologia:</i> SEMINARIO  <i>Organizzato da:</i> SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA  VILLA UMBRA</p> <p><i>Tenutosi dal:</i> 01/12/2006    <i>al:</i> 01/12/2006  <i>In giornate:</i> 1    <i>e ore:</i> 7</p>	<p>L'ATTUAZIONE DELLE DIRETTIVE COMUNITARIE IN  MATERIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'ORARIO DI  LAVORO NEL D.LGS. N.66/2003, DOPO L'INTERVENTO  DEL D.LGS. N. 213/2004 E DELLA CIRCOLARE DEL</p>
<p><b>Anno: 2006</b>    <i>Tipologia:</i> CORSO  <i>Organizzato da:</i> SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA  VILLA UMBRA</p> <p><i>Tenutosi dal:</i> 27/11/2006    <i>al:</i> 20/12/2006  <i>In giornate:</i> 6    <i>e ore:</i> 42</p>	<p>CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE PER QUADRI  RESPONSABILI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA</p>
<p><b>Anno: 2006</b>    <i>Tipologia:</i> SEMINARIO  <i>Organizzato da:</i> SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA  VILLA UMBRA</p> <p><i>Tenutosi dal:</i> 05/10/2006    <i>al:</i> 05/10/2006  <i>In giornate:</i> 1    <i>e ore:</i> 5</p>	<p>LE MISURE DEL DECRETO-LEGGE 4 LUGLIO 2006 N.  223 (CD. DECRETO "BERSANI") IN MATERIA DI  CONTENIMENTO DI SPESA PER LE AMMINISTRAZIONI  LOCALI E REGIONALI</p>
<p><b>Anno: 2005</b>    <i>Tipologia:</i> SEMINARIO  <i>Organizzato da:</i> PROVINCIA DI PERUGIA IN  COLLABORAZIONE CON SCUOLA DI  AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA  UMBRA</p> <p><i>Tenutosi dal:</i> 12/12/2005    <i>al:</i> 12/12/2005  <i>In giornate:</i> 1    <i>e ore:</i> 7</p>	<p>GIORNATA SEMINARIALE SUL RINNOVO DEL CCNL  DELLA DIRIGENZA DELLE REGIONI E DELLE  AUTONOMIE LOCALI PER IL QUADRIENNIO  2002/2005</p>
<p><b>Anno: 2005</b>    <i>Tipologia:</i> CORSO  <i>Organizzato da:</i> S.E.P.A. SCUOLA EUGUBINA DI PUBBLICA  AMMINISTRAZIONE</p> <p><i>Tenutosi dal:</i> 16/09/2005    <i>al:</i> 16/09/2005  <i>In giornate:</i> 1    <i>e ore:</i> 7</p>	<p>GLI STRUMENTI DI FLESSIBILITA' DEL RAPPORTO DI  LAVORO NEGLI ENTI LOCALI.</p>
<p><b>Anno: 2004</b>    <i>Tipologia:</i> SEMINARIO  <i>Organizzato da:</i> PROVINCIA DI PERUGIA IN  COLLABORAZIONE CON SCUOLA DI  AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA  UMBRA</p> <p><i>Tenutosi dal:</i> 17/12/2004    <i>al:</i> 17/12/2004  <i>In giornate:</i> 1    <i>e ore:</i> 7</p>	<p>SEMINARIO SULLA CONTRATTAZIONE DECENTRATA  NEGLI ENTI TERRITORIALI</p>

<b>Anno: 2004</b>	<b>Tipologia: SEMINARIO</b>	WORKSHOP SU: "MOBBING: RICONOSCERLO, PREVENIRLO, DIFENDERSI"
<b>Organizzato da:</b> PROVINCIA DI PERUGIA IN COLLABORAZIONE CON CEGOS ITALIA S.P.A.		
<b>Tenutosi dal:</b> 05/02/2004 <b>al:</b> 05/02/2004		
<b>In giornate:</b> 1 <b>e ore:</b> 7		
<b>Anno: 2003</b>	<b>Tipologia: SEMINARIO</b>	LA GESTIONE DELLE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI
<b>Organizzato da:</b> PROVINCIA DI PERUGIA		
<b>Tenutosi dal:</b> 06/02/2003 <b>al:</b> 06/02/2003		
<b>In giornate:</b> 1 <b>e ore:</b> 2		
<b>Anno: 2003</b>	<b>Tipologia: CORSO</b>	CORSO DI FORMAZIONE PER REDATTORI DEL PORTALE DELLA PROVINCIA DI PERUGIA
<b>Organizzato da:</b> PROVINCIA DI PERUGIA		
<b>Tenutosi dal:</b> 14/10/2003 <b>al:</b> 14/10/2003		
<b>In giornate:</b> 1 <b>e ore:</b> 8		
<b>Anno: 2001</b>	<b>Tipologia: CORSO</b>	CORSO GENERALE DI INFORMAZIONE SULLA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI AI SENSI DEL D.LGS 626/94 PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO DELLA PROVINCIA DI PERUGIA
<b>Organizzato da:</b> PROVINCIA DI PERUGIA IN COLLABORAZIONE CON SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA		
<b>Tenutosi dal:</b> 26/01/2001 <b>al:</b> 26/01/2001		
<b>In giornate:</b> 1 <b>e ore:</b> 4		
<b>Anno: 2001</b>	<b>Tipologia: CORSO</b>	LA RIVOLUZIONE DELL'EURO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
<b>Organizzato da:</b> PROVINCIA DI PERUGIA IN COLLABORAZIONE CON SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA		
<b>Tenutosi dal:</b> 08/11/2001 <b>al:</b> 08/11/2001		
<b>In giornate:</b> 1 <b>e ore:</b> 8		
<b>Anno: 2000</b>	<b>Tipologia: CORSO</b>	CORSO DI AGGIORNAMENTO PER LA PROCEDURA INFORMATIZZATA PER LA REDAZIONE DELLE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI - PARTE GENERALE
<b>Organizzato da:</b> PROVINCIA DI PERUGIA		
<b>Tenutosi dal:</b> 17/11/2000 <b>al:</b> 17/11/2000		
<b>In giornate:</b> 1 <b>e ore:</b> 4		
<b>Anno: 1999</b>	<b>Tipologia: SEMINARIO</b>	SEMINARIO SUL TEMA: "IL NUOVO C.C.N.L. 1998-2001" COMPARTO REGIONI - AUTONOMIE LOCALI.
<b>Organizzato da:</b> PROVINCIA DI PERUGIA IN COLLABORAZIONE CON SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA		
<b>Tenutosi dal:</b> 17/05/1999 <b>al:</b> 25/05/1999		
<b>In giornate:</b> 3 <b>e ore:</b> 20		

**Anno: 1999**    **Tipologia: CORSO**    CORSO DI SPECIALIZZAZIONE SU "GESTIONE PAGINE INTERNET"  
**Organizzato da:** PROVINCIA DI PERUGIA IN COLLABORAZIONE CON SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA  
**Tenutosi dal:** 15/01/1999    **al:** 15/02/1999  
**In giornate:** 10    **e ore:** 50

**Anno: 1999**    **Tipologia: CORSO**    CORSO DI FORMAZIONE SU: U.R.P.- UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO "TERMINALE INTELLIGENTE DELLA P.A."  
**Organizzato da:** PROVINCIA DI PERUGIA IN COLLABORAZIONE CON SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA  
**Tenutosi dal:** 23/03/1999    **al:** 01/04/1999  
**In giornate:** 6    **e ore:** 39

f.to Noemi Minelli