

**AI PRESIDENTE DELLA
PROVINCIA DI PERUGIA**

Il/la sottoscritto/a
nato/ail,
residente in.....via

in qualità di titolare /legale rappresentante di (*compilare e barrare la casella che interessa*):

Ditta..... Cod. fiscale/p.iva
Ente Cod. fiscale/p.iva
Comitato/Associazione Cod. fiscale/p.iva
Altro..... Cod. fiscale/p.iva

con sede in.....
Via/Piazza.....n°
Recapiti: tel.....fax.....e-mail

Referente per comunicazioni:
Indirizzo.....città.....Provincia.....
Recapiti: tel.....fax.....e-mail

Responsabile dell'uso della struttura
Indirizzo.....città.....Provincia.....
Recapiti: tel.....fax.....e-mail

CHIEDE

la concessione in uso del:

CERP – CENTRO ESPOSITIVO ROCCA PAOLINA PERUGIA

dal al.....(compreso allestimento e disallestimento)
(ovvero, in alternativa, dal.....al.....)

Per la realizzazione dell'iniziativa di seguito specificata, dalal.....

TIPOLOGIA EVENTO

Riunione/conferenza	Mostra	attività
	Esposizione	spettacolo
Convegno/Congresso	Coffee break	
	buffet, colazione,cena	

Altro

TITOLO

DESCRIZIONE DELL'EVENTO:

allegare RELAZIONE DETTAGLIATA DESCRITTIVA ED ILLUSTRATIVA DELL'INIZIATIVA

INGRESSO/PARTECIPAZIONE DEL PUBBLICO:

- Libero, con ingresso gratuito
- Ingresso a pagamento
- su invito

ALLESTIMENTO (*)	EVENTO (*)	DISALLESTIMENTO (*)
dal al.....	dal al.....	dal al.....
Orario.....	Orario.....	Orario.....

() specificare, se necessario, il piano dettagliato nella documentazione descrittiva illustrativa dell'iniziativa da allegare alla presente*

In merito alla richiesta di cui sopra, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni ai sensi del DPR 28.12.2000, n.445 il sottoscritto, sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA

- di aver preso visione delle disposizioni per l'uso del CERP Centro Espositivo Rocca Paolina approvate con deliberazione del Presidente della Provincia di Perugia n. 33 del 28/2/2019 avente ad oggetto: "Deliberazione del Presidente n.120 del 2016 "CERP - Centro Espositivo Rocca Paolina – Disposizioni" Modifica", e di impegnarsi a rispettare ed accettare incondizionatamente quanto in essa riportato, ed in particolare:
 - a) di sollevare la Provincia da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali danni che dovessero derivare a terzi, durante l'uso delle sale o degli spazi concessi;
 - b) di assumere ogni responsabilità per eventuali danni a terzi, alle sale, agli spazi ed al patrimonio cagionati in dipendenza e a causa dello svolgimento della manifestazione o iniziativa;
 - c) di accettare eventuali condizioni alle quali la concessione può essere subordinata;
 - d) di impegnarsi a versare le somme dovute per l'utilizzo;
 - e) di impegnarsi a stipulare la polizza assicurativa R.C.T. comprensiva dei danni alla struttura per un massimale unico di € 516.500,00;
 - f) di assumere ogni responsabilità circa l'osservanza delle norme legislative e regolamenti vigenti in materia di sicurezza dei locali, di pubblica sicurezza, di pubblico spettacolo e di quanto altro sia richiesto in base alla tipologia dell'iniziativa;

Si allegano:

COPIA DOCUMENTO DEL DICHIARANTE IN CORSO DI VALIDITA'
COPIA DELLO STATUTO E ATTO COSTITUTIVO
DOCUMENTAZIONE DESCRITTIVA ED ILLUSTRATIVA DELL'INIZIATIVA
PIANO FINANZIARIO DELL'INIZIATIVA(entrate e uscite)

Lì,.....

FIRMA

La presente domanda di concessione deve pervenire al Presidente della Provincia di Perugia direttamente o per posta, fax, e-mail o Posta Elettronica Certificata o tramite l'Ufficio Protocollo dell'Ente, e deve essere corredata di tutti i dati e la documentazione sopra richiamati.