



Provincia di Perugia

**SERVIZIO PATRIMONIO**

Ufficio Patrimonio

**Concessione per una durata di 6 anni di parte dei beni immobili  
appartenenti al Complesso Monumentale di Villa Fidelia  
nel Comune di Spello.**

\*\*\*\*\*

*Piano 2° della “Villa”*

*Sala Polivalente (Ex Limonaia)*

*Oliveto*

\*\*\*\*\*

# **DISCIPLINARE DI GARA**



# INDICE

PREMESSE.....	3
Articolo 1 - Oggetto della concessione, durata e importo a base di gara.....	3
Articolo 2 - Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione.....	4
Articolo 3 - Requisiti di idoneità professionale e requisiti tecnico professionali ed economico finanziari.....	5
Articolo 4 - Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione.....	5
Articolo 5 - Sopralluogo.....	6
Articolo 6 - Modalità e termini di presentazione delle offerte.....	6
Articolo 7 - Contenuto della busta “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” .....	7
Articolo 8 - Contenuto della busta “B – OFFERTA TECNICA” .....	11
Articolo 9 - Contenuto della busta “C – OFFERTA ECONOMICA” .....	14
Articolo 10 - Procedura di aggiudicazione.....	15
Articolo 11 - Operazioni di gara.....	15
Articolo 12 - Aggiudicazione della concessione e stipula del contratto.....	16
Articolo 13 - Soccorso Istruttorio.....	17
Articolo 14 - Comunicazioni.....	18
Articolo 15 - Procedure di ricorso.....	18
Articolo 16 - Trattamento dei dati personali.....	19
Articolo 17 - Responsabile Unico del Procedimento.....	19

## PREMESSE

Il presente disciplinare costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara e contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alla compilazione ed alla presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative alla procedura di gara per la *“Concessione per una durata di 6 anni di parte dei beni immobili appartenenti al Complesso Monumentale di Villa Fidelia nel Comune di Spello”*.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con Determinazione a contrattare n. 1498 del 12-07-2019 adottata dal Dirigente del Servizio Patrimonio della Provincia di Perugia ed avverrà mediante procedura aperta sotto soglia comunitaria, con riferimento agli artt. 164 e 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (nel proseguo, Codice, il quale ancorché non obbligatoriamente applicabile viene preso quale utile riferimento), da aggiudicare con il criterio dell'Offerta Economicamente Più Vantaggiosa (OEPV), di cui all'art. 95 comma 2 del Codice stesso.

La documentazione di gara comprende, oltre il presente Disciplinare:

- Relazione generale;
- Allegati grafici;
- Capitolato d'oneri;
- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Modulistica di partecipazione.

\* \* \* \* \*

### Articolo 1 - Oggetto della concessione, durata e importo a base di gara

La concessione ha per oggetto beni del Complesso Monumentale di Villa Fidelia di Spello, finalizzata alla valorizzazione del complesso monumentale stesso, mediante l'insediamento e lo sviluppo un'*attività di ricerca scientifica* che sappia combinare fra loro aspetti di tipo culturale, naturalistico, didattico, formativo ed informativo, ovvero unire l'attività imprenditoriale con quella di valorizzazione del bene culturale, incrementando l'utilizzazione del complesso immobiliare e la presenza umana al suo interno.

Nello specifico i beni concessi sono:

- A – il piano II° della Palazzina o Villa;
- B – la Sala Polivalente (Ex Limonaia);
- C – la rata di terreno occupato dall' "Oliveto".

Gli immobili sono meglio individuati e descritti nella Relazione Generale ed allegati grafici.

La durata della presente concessione è stabilita in anni **6 (sei)**, che decorrono dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna dei beni, con possibilità di proroga, previo accordo fra le parti, per ulteriori anni 6 (Sei).

In caso di unica offerta ai sensi del comma 10 del citato articolo non si applica il termine dilatorio di cui al comma 9 richiamato.

Le convocazioni per le sedute pubbliche della commissione di gara, l'elenco dei concorrenti ammessi alle successive fasi di gara e di quelli esclusi, nonché le graduatorie finali saranno rese note nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 29, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 attraverso il sito istituzionale della Stazione Appaltante [www.provincia.perugia.it](http://www.provincia.perugia.it), "Bandi di gara" – sottosezione "Concessioni".

**N.B.: La partecipazione alla presente procedura di affidamento comporta da parte di ciascun concorrente l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni riportate negli atti tecnico-amministrativi, cui viene fatto espresso rinvio.**

**Il valore della presente concessione**, con riferimento l'art. 167 del D. Lgs. 50/2016, è costituito dalla sommatoria dell'“importo del canone annuo” come determinato al punto 8 della relazione generale che forma parte integrante e sostanziale della documentazione di gara.

**Il valore presunto della concessione è quindi determinato in complessivi € 155.400,00**, per la durata contrattuale pari a 6 anni.

Nel caso di rinnovo del contratto, il valore della concessione è determinato in complessivi €. 310.800,00.

**L'importo a base di gara**, al netto dell'IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri della sicurezza dovuti a rischi da interferenze, è costituito dal **canone annuo**, di importo pari a euro **25.900,00**, soggetto solo ad aumento, e dovrà essere corrisposto dal Concessionario alla Provincia di Perugia con le modalità indicate nel Capitolato d'oneri.

Gli oneri a carico del Concessionario sono meglio dettagliati all'interno del Capitolato d'oneri cui si fa espresso rinvio.

## **Articolo 2 - Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- α) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- β) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà

indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- χ) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **Articolo 3 - Requisiti di idoneità professionale e requisiti tecnico professionali ed economico finanziari**

### **3.1 Requisiti generali**

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

### **3.2 Requisiti speciali e mezzi di prova**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### **3.3. Requisiti di idoneità:**

- **Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente concessione.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## **Articolo 4 - Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e professionali verrà effettuata, ai sensi di quanto stabilito dal Codice e dal DPR n. 445/00 e s.m.i., dalla Provincia di Perugia.

## Articolo 5 - Sopralluogo

Per partecipare alla gara **non è obbligatoria la preventiva presa visione dei luoghi.**

Eventuali sopralluoghi potranno essere condotti previo appuntamento da concordare con il Responsabile del Procedimento Avv. Bruno Palazzetti - e-mail: [bruno.palazzetti@provincia.perugia.it](mailto:bruno.palazzetti@provincia.perugia.it) o tel. 075-3682464, Cell. 335-6504745.

Le operazioni di sopralluogo dovranno necessariamente concludersi cinque (5) giorni prima del termine perentorio fissato per la utile presentazione delle offerte. Non saranno concesse deroghe.

## Articolo 6 - Modalità e termini di presentazione delle offerte

Il plico contenente l'offerta e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana, confezionato e sigillato, deve pervenire **solo ed esclusivamente all'Archivio della Provincia di Perugia, Via Palermo n. 21/C – CAP 06129 Perugia, entro il termine ultimo delle ore 12:00 del giorno 23.08.2019, sotto pena di esclusione** (la prima seduta pubblica di apertura delle offerte si terrà il giorno 2.09.2019 alle ore 10:00 come meglio specificato al successivo articolo 11 del presente disciplinare).

Oltre il termine perentorio suddetto non sarà riconosciuta valida alcuna offerta o documentazione anche se sostitutiva od aggiuntiva/integrativa di offerta o documentazione inviata precedentemente; in particolare, non saranno in alcun caso prese in considerazione, e verranno pertanto escluse dalla gara, le offerte pervenute oltre tale termine tassativo, anche se spedite a mezzo del servizio postale prima della relativa scadenza sopra indicata.

E' consentito il recapito del plico a mezzo del servizio postale (raccomandata, corriere espresso o posta celere), nonché la consegna diretta a mano, o a mezzo di agenzia di recapito autorizzata, all'Archivio della Provincia di Perugia, che provvederà al rilascio della ricevuta, **ai seguenti orari di apertura al pubblico:**

**Dal LUNEDÌ al VENERDÌ' dalle ore 09:00 alle ore 13:00;**

**Nei soli pomeriggi del LUNEDÌ' e GIOVEDÌ' dalle ore 15,00 alle ore 17,00.**

**Non sono ammesse altre modalità di recapito.**

Si sottolinea che, in ogni caso, il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione nel termine fissato.

**N.B.: SI RACCOMANDA DI PORRE LA MASSIMA CURA ED ATTENZIONE NEL CONFEZIONAMENTO DEL PLICO D'INVIO.**

Il plico, a pena di esclusione, deve essere idoneamente chiuso e sigillato (**PREFERIBILMENTE MEDIANTE NASTRO ADESIVO TRASPARENTE**, o con ceralacca, ovvero con altro mezzo idoneo), controfirmato sui lembi di chiusura, e recare all'esterno, a chiare lettere, quanto segue:

- l'esatta denominazione, l'indirizzo, il codice fiscale e/o P.IVA, il numero di telefono, indirizzo e-mail e PEC del soggetto concorrente (in caso di raggruppamento, sia costituendo che costituito, va riportata l'indicazione di tutti i componenti l'R.T.I.);

- il Codice C.I.G. (Codice Identificativo Gara);

- l'oggetto della gara e la dicitura **"NON APRIRE contiene offerta per la gara relativa alla Concessione di beni del Complesso Monumentale di Villa Fidelia di Spello"**.

Il plico deve contenere al suo interno **n. 3 (tre) buste chiuse e sigillate**, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'affidamento in concessione e la dicitura, rispettivamente:

**"A - Documentazione amministrativa";**

**"B – Offerta Tecnica";**

**"C - Offerta economica".**

**La mancata separazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.**

## **PRECISAZIONI**

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rilasciate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., in carta semplice con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso). A tale fine, le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

Potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura.

Devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le dichiarazioni utili ai fini della partecipazione potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla Stazione Appaltante disponibili all'indirizzo internet sito internet [www.provincia.perugia.it](http://www.provincia.perugia.it) – “Bandi di gara” – sottosezione “Concessioni”.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione Appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 93, comma 9, del Codice.

## **Articolo 7 - Contenuto della busta “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

Nella busta “A – Documentazione amministrativa” devono essere contenuti, **a pena di esclusione** fatte salve le disposizioni di cui all'art. 83, comma 9, del Codice, i seguenti documenti:

**1. Istanza di partecipazione alla gara, redatta in bollo, e relative dichiarazioni sostitutive, (di cui all'allegata modulistica)** rese ai sensi e con le modalità di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., in ordine alla sussistenza dei requisiti minimi e di tutte le altre condizioni di partecipazione alla gara, ivi compresa la mancanza di situazioni ostative di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016. Nel caso di R.T.I. ogni impresa deve presentare la propria istanza e relative dichiarazioni sostitutive.

**Il partecipante non dovrà avere alcuna posizione debitoria nei confronti della Provincia di Perugia, pena l'esclusione dalla gara.**

L'istanza di partecipazione alla gara e relative dichiarazioni sostitutive, devono essere redatte preferibilmente utilizzando i modelli appositamente predisposti dalla Stazione Unica Appaltante ed allegati al presente Disciplinare quale parte integrante dello stesso (**Allegato 1** – Istanza di partecipazione alla gara, **Allegato 2** – Assenza delle cause ostative ex art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, da compilare in ogni caso)

L'istanza di partecipazione alla gara e relative dichiarazioni sostitutive devono essere sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente singolo, **ovvero**, nel caso di R.T.I. non ancora costituiti, da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il predetto R.T.I. Nel caso di R.T.I. già costituiti, dal legale rappresentante del capogruppo/mandataria.

A detta istanza e relative dichiarazioni sostitutive, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità personale, in corso di validità, del/dei sottoscrittore/i, così come previsto dal D.P.R. n. 445/2000. L'istanza può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Si precisa che **nell'istanza di partecipazione**, oltre al possesso di tutti i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, ciascun concorrente, per partecipare alla procedura di cui al presente Disciplinare, dovrà dimostrare il possesso dei requisiti specifici di cui al precedente articolo 3.

**2.** in caso dell'avvalimento, **a pena di esclusione**, il concorrente dovrà allegare alla domanda la documentazione di cui al precedente art. 3 del presente disciplinare;

**3.** dichiarazione sostitutiva (**Modello 2 – ART. 80** per tutti i concorrenti singoli o in forma plurisoggettiva) resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, **a pena di esclusione**, attesta, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, del Codice.

Tale dichiarazione può essere resa, anche dal solo legale rappresentante, con indicazione nominativa dei soggetti per i quali l'attestazione è rilasciata, purché riferita a stati, qualità personali e fatti (riferiti all'inesistenza di cause di esclusione dalla partecipazione a gare d'appalto/concessione) dei **quali il dichiarante abbia diretta conoscenza**.

**4.** Garanzia Provvisoria. L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del valore complessivo della concessione e precisamente di importo pari ad **€ 3.108,00**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso il servizio di tesoreria provinciale;

- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- <http://www.ivass.it/ivass/impresesp/impresesp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il *“Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50”*;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **5. - INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURI-SOGGETTIVA E I CONSORZI**

**5.1 Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane, a pena di esclusione, occorre allegare:**

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
- dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara. Qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

**5.2 Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito, a pena di esclusione, occorre allegare il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.**

**5.3 Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti, a pena di esclusione, occorre allegare:**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le funzioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.

**5.4 Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, a pena di esclusione, occorre allegare una dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:**

- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;

- le funzioni e/o i compiti che saranno espletati dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice.

**5.5 Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, a pena di esclusione, occorre allegare:**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d. lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

- dichiarazione che indichi le funzioni e/o i compiti che saranno espletati dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**5.6 Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, a pena di esclusione, occorre allegare:**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e le funzioni e/o i compiti che saranno espletati dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

**5.7 Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti a pena di esclusione, occorre allegare:**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e le funzioni e/o i compiti che saranno espletati dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**(o in alternativa)**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

1. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
3. le funzioni e/o i compiti che saranno espletati dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## **Articolo 8 - Contenuto della busta "B – OFFERTA TECNICA"**

Nella busta "B – Offerta Tecnica" deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, una relazione tecnica completa e dettagliata, in originale, con oggetto la proposta dell'offerente, che dovrà essere conforme ai requisiti

minimi indicati nel capitolato d'oneri. Essa in particolare dovrà contenere una proposta tecnico-organizzativa che dettagli tutti gli elementi di valutazione di seguito riportati e di cui alla successiva tabella:

- A) Aspetto naturalistico .....max punti 12 su 50
- B) Aspetto culturale .....max punti 10 su 50
- C) Aspetto scientifico-didattico .....max punti 12 su 50
- D) Capacità di incremento delle presenze .....max punti 16 su 50

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

La busta "B", sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, deve recare all'esterno oltre all'intestazione del mittente la dicitura "Offerta tecnica" e deve contenere l'offerta tecnica e null'altro.

**Il numero massimo di pagine utilizzabili per l'elaborazione dell'offerta tecnica dovrà essere pari a 5 facciate, formato A4 utilizzando per il testo il carattere Arial 11pt, interlinea singola.**

L'offerta tecnica presentata da ciascun concorrente dovrà essere articolata sviluppando, nel pieno rispetto di quanto stabilito in via obbligatoria dal Capitolato d'oneri e gli elementi di valutazione di seguito indicati.

Le offerte pervenute, entro i termini generali del presente avviso, saranno valutate da una Commissione appositamente costituita che provvederà, ai fini dell'aggiudicazione, all'esame delle domande di partecipazione ed alla valutazione dei progetti presentati.

La Commissione procederà alla valutazione applicando i seguenti criteri e l'attribuzione di un punteggio massimo complessivo di 100 punti, di cui **50 punti massimi relativi all'offerta tecnica**, e **50 punti massimi relativi all'offerta economica** (art.9)

#### **CRITERI di VALUTAZIONE dell'offerta Tecnica ed assegnazione PUNTEGGIO**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera "d" vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

TABELLA DEI CRITERI DISCREZIONALI ("d") di valutazione dell'offerta tecnica

	CRITERIO DI VALUTAZIONE	Punti "d" Max
A	Aspetto naturalistico	12
B	Aspetto culturale	5
C	Aspetto scientifico didattico	28
D	Capacità di incremento delle presenze	5

Si procederà attraverso l'attribuzione di coefficienti variabili tra zero ed uno, assegnati discrezionalmente da parte di ciascun Commissario secondo i criteri motivazionali sotto riportati, ai sensi delle linee guida ANAC n. 2 in materia di offerta economicamente più vantaggiosa, e come meglio specificato nel presente avviso in virtù della generale facoltà di autovincolo riconosciuta alle stazioni appaltanti ai fini della determinazione delle regole di gara.

La media di tali coefficienti verrà moltiplicata per i punteggi massimi attribuibili e previsti per ogni criterio specificato. Al fine di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi alle diverse offerte, sono individuati i seguenti giudizi con relativo coefficiente numerico. Gli stessi ed il relativo coefficiente saranno utilizzati dalla Commissione di aggiudicazione per la valutazione dell'offerta tecnica.

Ottimo	1,0
Molto buono	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Insufficiente	0,5
Scarso	0,4
Limitato	0,3
Molto limitato	0,2
Appena trattato	0,1
Non valutabile	0,0

In cui:

**Ottimo:** la valutazione sarà Ottimo nel caso vi sia assoluta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; massima chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; massima concretezza e innovazione di soluzioni; notevole grado di pertinenza della proposta alle peculiarità del Complesso monumentale. In conclusione molto superiore agli standard richiesti.

**Molto buono:** la valutazione sarà Molto Buono nel caso vi sia una evidente rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; evidente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; evidente concretezza e innovazione di soluzioni; elevato grado di pertinenza della proposta alle peculiarità del Complesso monumentale. In conclusione superiore agli standard richiesti.

**Buono:** la valutazione sarà Buono nel caso vi sia buona rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; buon grado di pertinenza della proposta alle peculiarità del Complesso monumentale. In conclusione completamente in linea con gli standard richiesti.

**Discreto:** la valutazione sarà Discreto nel caso vi sia discreta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; discreto grado di pertinenza della proposta alle peculiarità del Complesso monumentale. In conclusione abbastanza in linea con gli standard richiesti.

**Sufficiente:** la valutazione sarà Sufficiente nel caso vi sia sufficiente rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; sufficiente fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; sufficiente concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di pertinenza della proposta alle peculiarità del Complesso monumentale. In conclusione quasi in linea con gli standard richiesti.

**Insufficiente:** la valutazione sarà Insufficiente nel caso in cui vi sia poca rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; lieve carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; lieve carenza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di pertinenza della proposta alle peculiarità del Complesso monumentale. In conclusione, poco inferiore agli standard richiesti.

**Scarso:** la valutazione sarà Scarso nel caso in cui vi sia scarsa rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; carenza di concretezza delle

soluzioni; scarso grado di pertinenza della proposta alle peculiarità del Complesso monumentale. In conclusione, inferiore agli standard richiesti.

**Limitato:** la valutazione sarà Limitato nel caso in cui vi sia minima rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; grave carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; grave carenza di concretezza delle soluzioni; limitato grado di pertinenza della proposta alle peculiarità del Complesso monumentale. In conclusione, molto inferiore agli standard richiesti.

**Molto limitato:** la valutazione sarà Molto Limitato nel caso in cui vi sia esigua rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; gravissima carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; gravissima carenza di concretezza delle soluzioni; esiguo grado di pertinenza della proposta alle peculiarità del Complesso monumentale. In conclusione, decisamente inferiore agli standard richiesti.

**Appena trattato:** La valutazione sarà Appena Trattato nel caso in cui non vi sia rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; assoluta carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; assoluta carenza di concretezza delle soluzioni; nessun grado di pertinenza della proposta alle peculiarità del Complesso monumentale. In conclusione, assolutamente non confacente rispetto agli standard richiesti.

**Non valutabile:** La valutazione sarà Non Valutabile nel caso in cui l'elemento sia stato solamente accennato, senza essere trattato.

Verrà calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai vari Commissari a ciascuna offerta per singolo sub-elemento.

#### **Articolo 9 - Contenuto della busta “C – OFFERTA ECONOMICA”**

Nella busta “C – Offerta economica” deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, l'offerta economica, predisposta secondo il modello della Stazione Appaltante ed allegato alla documentazione relativa alla presente procedura

La busta “C”, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, deve recare all'esterno oltre all'intestazione del mittente la dicitura “Offerta economica” e deve contenere l'offerta economica **e null'altro**.

#### **Offerta economica max punti 50/100.**

L'offerta economica dovrà essere espressa in **rialzo percentuale unico** da applicare al canone annuo per la concessione posto a base di gara, pari a € 25.900,00, oltre IVA di legge, se dovuta.

All'offerta economica con percentuale di rialzo più alta verrà assegnato il punteggio massimo di 50 (cinquanta) punti.

Per le altre offerte si procederà con sistema proporzionale applicando la seguente formula:

$$P = Q \times 50/N$$

dove:

P = punteggio da assegnare al concorrente i-esimo);

Q = offerta da valutare (percentuale di rialzo offerta dal concorrente i-esimo);

N = Offerta più vantaggiosa (percentuale di rialzo massima offerta).

**Non sono ammesse offerte nelle quali sia espressa una percentuale in ribasso.**

**Non sono ammesse alla gara offerte plurime, parziali, condizionate o espresse in modo indeterminato o per persona da nominare e comunque difformi alle presenti prescrizioni.**

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui all'art. 6 del presente disciplinare.

**Il presente avviso non vincola la Provincia di Perugia la quale si riserva la facoltà di annullare o revocare la presente procedura anche in presenza di offerte valide pervenute, senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimenti a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti.**

## **Articolo 10 - Procedura di aggiudicazione**

**Criterio di aggiudicazione** - L'aggiudicazione avverrà **all'offerta economicamente più vantaggiosa**, ex art. 95 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, determinata da una commissione di aggiudicazione (composta da 3 membri), nominata dalla Stazione Unica Appaltante ai sensi dell'art. 77 del Codice, sulla base dei criteri di valutazione e relativi pesi mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore. La determinazione dei coefficienti variabili tra zero ed uno, necessari per applicare il metodo aggregativo compensatore, sarà effettuata secondo i criteri e le formule indicati nei paragrafi precedenti, così come per l'elemento prezzo.

L'aggiudicazione della concessione verrà disposta a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, come risultante dalla somma dei punteggi parziali attribuiti all'Offerta Tecnica ed all'Offerta Economica, nella graduatoria formulata dalla Commissione.

In caso di parità di punteggio complessivo l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica. In caso di parità di punteggio sia nell'offerta tecnica sia nell'offerta economica si procederà per sorteggio.

**Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta.** La Provincia di Perugia si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12 D.Lgs. n. 50/2016.

## **Articolo 11 - Operazioni di gara**

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede legale della Stazione Appaltante (**Provincia di Perugia Via Palermo n. 21/c – sala riunioni piano 3°**), **il giorno 02.09.2019 alle ore 10.00**, fatte salve variazioni e differimenti che saranno comunicati a mezzo di avviso pubblicato sul portale della Stazione Unica Appaltante. A tale seduta pubblica potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede nell'orario e nel giorno che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo **di pubblicazione sul sito informatico** con congruo anticipo rispetto alla seduta fissata.

### **PRIMA FASE – Verifica della documentazione amministrativa – contenuto della Busta A**

Nella **1ª seduta pubblica** il Seggio di gara, costituito dal personale della Stazione Appaltante, procede:

- a verificare la correttezza formale e regolarità dei plichi pervenuti;
- all'apertura della busta "A – Documentazione Amministrativa" e all'esame della completezza della documentazione prodotta. In caso negativo procede ad avviare eventuali procedimenti inerenti il soccorso istruttorio ai sensi e per gli effetti dell'art. 83 comma 9 del Codice;
- a verificare che i consorziati, per conto dei quali i consorzi (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- comunicare le esclusioni secondo quanto disposto dall'art. 29 del Codice;

Agli esiti della verifica della documentazione amministrativa, trasmette gli atti alla Commissione di aggiudicazione.

**Sono esclusi dalla partecipazione i soggetti che si trovino in qualsiasi altra condizione che, ancorché non espressamente richiamata nel presente articolo o comunque negli atti di gara, sia comunque prevista come ostativa dalla normativa vigente applicabile alla presente procedura.**

#### **SECONDA FASE - Valutazione delle Offerte Tecniche – contenuto della Busta B**

In seduta pubblica la Commissione di aggiudicazione, nominata ai sensi e per gli effetti dell'art. 77 del Codice, dopo aver preso atto dei Verbali del Seggio di gara, procede all'apertura delle buste "B – Offerta Tecnica" dei concorrenti ammessi.

In seguito, in una o più sedute successive e riservate, la Commissione effettua:

- l'esame delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi,
- l'assegnazione dei relativi punteggi sulla base di quanto stabilito all'art. 8 del presente disciplinare e dal Capitolato, verbalizzando il relativo risultato.

#### **TERZA FASE - Apertura delle Offerte Economiche – contenuto della busta C**

La Commissione riconvoca la gara in seduta pubblica, presso la stessa sede della prima seduta e:

- dà lettura dei punteggi attribuiti agli elementi di valutazione contenuti nelle offerte tecniche dei concorrenti ammessi;
- procede all'apertura della "Busta C" dei concorrenti ammessi, contenenti l'offerta economica;
- dà lettura dei ribassi offerti e procede all'assegnazione dei punteggi sulla base della formula matematica sopra riportata (art. 9);
- procede ad effettuare la sommatoria dei punteggi ed a redigere la graduatoria finale dei concorrenti.

#### **Articolo 12 - Aggiudicazione della concessione e stipula del contratto**

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare la concessione.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare la concessione di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui la concessione non possa essere aggiudicata neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, la concessione verrà aggiudicata, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento in concessione dei beni.

**Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

### **Articolo 13 - Soccorso Istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

#### **Articolo 14 - Comunicazioni**

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC [provincia.perugia@postacert.umbria.it](mailto:provincia.perugia@postacert.umbria.it) e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

#### **Articolo 15 - Procedure di ricorso**

Nel caso di controversie relative all'interpretazione e all'esecuzione del contratto, la Concessionaria non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del contratto, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto alla Provincia di Perugia, in attesa che vengano assunte, di comune accordo, le relative decisioni.

Ove l'accordo non dovesse essere raggiunto, ciascuna delle parti avrà facoltà di ricorrere all'Autorità Giudiziaria competente. Per tutte le controversie che dovessero insorgere sarà competente in via esclusiva il Foro di Perugia.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. Umbria, Via Baglioni n. 3, 06121 - Perugia, Italia, Tel. 075-5755311.

Termini per la presentazione di ricorso al TAR Umbria: 30 giorni decorrenti come indicato dall'art. 204 comma 1, lettera a) del D. Lgs. 50/2016.

#### **Articolo 16 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si informa che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura.

I dati forniti saranno trattati dal personale in servizio presso il Servizio Patrimonio e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante il diritto di accesso.

Alcuni dati personali potranno essere pubblicati sul sito web della Provincia di Perugia, ed ivi rimanere esposti per il tempo previsto dalla legge, nonché nella sezione Amministrazione trasparente per le finalità di trasparenza e per la durata previste dal D.Lgs. 33/2013. In tale ultimo caso i dati saranno indicizzati da motori di ricerca.

I dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale, e i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di ottenere, nei casi previsti, l'accesso agli stessi e la rettifica o la cancellazione, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del Regolamento). Hanno inoltre diritto di proporre reclamo al Garante ai sensi dell'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il titolare del trattamento è la Provincia di Perugia, nella persona del Presidente pro-tempore suo legale rappresentante. Il responsabile della protezione dei dati (RPD), detto anche Data Protection Officer (DPO,) cui può rivolgersi per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è raggiungibile al seguente indirizzo: Provincia di Perugia - Responsabile della protezione dei dati personali, piazza Italia 11 – I T 061000, Perugia – email [dpo@provincia.perugia.it](mailto:dpo@provincia.perugia.it).

#### **Articolo 17 - Responsabile Unico del Procedimento**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. il **Responsabile Unico del Procedimento (RUP)** della presente procedura è l' Avv. Bruno Palazzetti, Dirigente del Servizio Patrimonio della Provincia di Perugia. - e-mail: [bruno.palazzetti@provincia.perugia.it](mailto:bruno.palazzetti@provincia.perugia.it)

\* \* \* \* \*

#### **Richieste di chiarimenti e punti di contatto per FAQ – QUESITI**

E' possibile ottenere **chiarimenti** in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del procedimento all'indirizzo di posta elettronica certificata sotto indicato, **entro e non oltre 7 giorni** antecedenti la scadenza del bando di gara.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite nel più breve termine possibile e comunque 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. **Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine (7 giorni dalla scadenza del bando) sopra indicato.**

La Stazione Appaltante, nel rispetto di principi generali di trasparenza, *par condicio* ed imparzialità, pubblicherà in forma anonima i quesiti proposti e le relative risposte e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet: [www.provincia.perugia.it](http://www.provincia.perugia.it) – “Bandi di gara” – sottosezione “Concessioni”.

Per informazioni e/o chiarimenti inerenti la presente gara è possibile contattare:

- il **Responsabile Unico del Procedimento Avv. Bruno Palazzetti** mediante formulazione di quesiti - faq, esclusivamente in forma scritta, indirizzati al seguente recapito di posta elettronica: [bruno.palazzetti@provincia.perugia.it](mailto:bruno.palazzetti@provincia.perugia.it)

I quesiti proposti dagli interessati e le relative risposte verranno pubblicate tempestivamente nella home page del portale della Provincia di Perugia all'interno della sezione "Bandi di Gara" sottosezione "Concessioni" all'interno dello spazio dedicato alla singola procedura di gara (all'interno della voce "**FAQ**"). In ogni caso i quesiti formulati dagli interessati saranno resi noti in forma anonima, nel rispetto delle regole sulla trasparenza e della par condicio competitorum.

**Le faq potranno essere formulate esclusivamente fino al 16-08-2019**

**N.B. Si precisa, da ultimo, che non verranno rilasciate telefonicamente informazioni sia in merito ad eventuali chiarimenti, che dovranno quindi seguire il percorso sopra descritto, che in merito all'avvenuta aggiudicazione, in quanto le stesse saranno pubblicate sul portale del committente.**

Allegati, oltre al presente Disciplinare:

- Relazione generale;
- Allegati grafici;
- Capitolato d'oneri;
- Bando di gara.
- Modulistica di partecipazione (Modello 1 e Modello 2);
- Modello Offerta Economica.

Perugia, 17-07-2019

Il Responsabile del Procedimento  
Avv. Bruno Palazzetti

