

Aggiornamento e/o duplicato tessera per il personale di autoscuola

Struttura competente	Ufficio Trasporti
Responsabile del Procedimento	Responsabile Ufficio Trasporti
Responsabile del provvedimento	Dirigente del Servizio Progettazione Viaria Pianificazione Espropri e Demanio
Termine di conclusione	15 giorni
Normativa	d.m. trasporti n. 317/1995 e sm.i.
Modulistica	Modello duplicato tessera Modello per istanze in bollo inviate a mezzo PEC
Silenzio/Assenso	NO
Effetti del Silenzio	Inadempimento
Strumenti di tutela	Ricorso al T.A.R. entro 60 giorni dalla notifica del provvedimento
Potere sostitutivo	ai sensi dell' Art. 22 del "Regolamento sul Funzionamento degli Uffici e dei Servizi - Stralcio Funzioni ruoli e Strutture
Modalità di richiesta di informazioni	Presso l'Ufficio, per posta pec, e-mail e/o telefono, sito web istituzionale. PEC: ufficiotrasporti@pec.provincia.perugia.it