

Autorizzazione inserimento/esclusione personale autoscuola

Struttura competente	Ufficio Trasporti
Responsabile del Procedimento	Responsabile Ufficio Trasporti
Responsabile del provvedimento	Dirigente del Servizio Progettazione Viaria Pianificazione Espropri e Demanio
Termine di conclusione	30 giorni
Normativa	d.m. trasporti n. 317/1995 e sm.i.
Modulistica	Modello inserimento di personale Modello 2 personale inserito Modello 3 dichiarazione stato lavorativo Modello esclusione di personale Modello per istanze in bollo inviate a mezzo PEC
Silenzio/Assenso	NO
Effetti del Silenzio	Inadempimento
Strumenti di tutela	Ricorso al T.A.R. entro 60 giorni dalla notifica del provvedimento
Potere sostitutivo	ai sensi dell' Art. 22 del "Regolamento sul Funzionamento degli Uffici e dei Servizi - Stralcio Funzioni ruoli e Strutture
Modalità di richiesta di informazioni	Presso l'Ufficio, per posta pec, e-mail e/o telefono, sito web istituzionale. PEC: ufficiotrasporti@pec.provincia.perugia.it