

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PIMPINICCHIO FRANCO
Qualifica	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
Amministrazione	PROVINCIA DI PERUGIA
Incarico attuale	RESPONSABILE UFFICIO PIANIFICAZIONE E RECLUTAMENTO DEL PERSONALE
Telefono dell'Ufficio	0753681493
Fax dell'Ufficio	0753681686
E-mail istituzionale	franco.pimpinicchio@provincia.perugia.it

Data di nascita	21.09.1964
-----------------	------------

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date | Dal 13/10/1986 all' 08/02/1989 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | A.C.C.A. Soc. Coop. a r.l. Zona Industriale S. Eraclio - Via Bianca, 22 Foligno |
| • Tipo di impiego | Rapporto di lavoro con progetto di formazione, a tempo pieno con qualifica di impiegato di concetto. |
| • Principali mansioni e responsabilità | Mansioni amministrative e contabili. |
| • Date | Dal 11/02/1989 al 14/05/1989 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | DIREZIONE COMPARTIMENTALE P.T. UMBRIA
Autorimessa Compartimentale Perugia |
| • Tipo di impiego | Rapporto di lavoro a tempo determinato con qualifica di autista. |
| • Date | Dal 07/06/1989 al 30/12/1989 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | A.C.C.A. Soc. Coop. a r.l. Zona Industriale S. Eraclio - Via Bianca, 22 Foligno |
| • Tipo di impiego | Rapporto di lavoro a tempo indeterminato, a tempo pieno con qualifica di impiegato di concetto. |
| • Principali mansioni e responsabilità | Mansioni amministrative e contabili. |
| • Date | Dal 04/01/1990 al 31/05/1990. |
| • Nome e indirizzo del datore di | Università degli Studi di Perugia - Dipartimento di Medicina Sperimentale e Scienze |

- | | |
|---|--|
| lavoro | Biochimiche. |
| • Tipo di impiego | Rapporto di lavoro a tempo indeterminato, a tempo pieno con qualifica di agente tecnico. |
| • Date | Dal 01/06/1990 a tutt'oggi. |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Provincia di Perugia, Piazza Italia 11 – 06100 PERUGIA |
| • Tipo di impiego | Rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato e a tempo pieno: |
- assunto in data 01/06/1990, a seguito di espletamento di concorso pubblico per titoli ed esami, inquadrata con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" (6^a q.f. – corrispondente alla Categoria C, Posizione economica iniziale C.1 del vigente C.C.N.L. del personale delle categorie del comparto regioni e Autonomie locali), assegnato all'Ufficio Pianificazione, Reclutamento e Sviluppo del Personale del Servizio Personale;
- dal 30/12/1993, a seguito di concorso interno per titoli ed esami, è stato inquadrato con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo direttivo" (ex 7^a q.f. – corrispondente alla Categoria D, Posizione economica iniziale D.1 del vigente C.C.N.L. del personale delle categorie del comparto regioni e Autonomie locali), presso il Servizio Gestione del Personale – Ufficio Pianificazione, Reclutamento e Sviluppo;
- dall'01/06/2001, a seguito di concorso interno per titoli ed esami, è stato inquadrato con il profilo professionale di "Assistente Amministrativo" (Categoria D, Posizione economica iniziale D.3 del vigente C.C.N.L. del personale delle categorie del comparto regioni e Autonomie locali), presso il Servizio Gestione del Personale – Ufficio Pianificazione, Reclutamento e Sviluppo;
- dal 01/01/2000 al medesimo è stata attribuita la progressione economica interna alla categoria di appartenenza, corrispondente al passaggio dalla posizione economica D.1 alla posizione economica D.2 (riferimento determinazione dirigenziale n. 1992/2001);
- dal 01/06/2001 alla medesima è stata attribuita la progressione economica interna alla categoria di appartenenza, corrispondente al passaggio dalla posizione economica D.2 alla posizione economica D.3 (riferimento determinazione dirigenziale n. 981/2003);
- dal 01/01/2002 al medesimo è stata attribuita la progressione economica interna alla categoria di appartenenza, corrispondente al passaggio dalla posizione economica D.3 alla posizione economica D.4 (riferimento determinazione dirigenziale n. 981/2003).
- dal 01/01/2007 al medesimo è stata attribuita la progressione economica interna alla categoria di appartenenza, corrispondente al passaggio della posizione economica D.4 alla posizione economica D5. (riferimento determinazione dirigenziale n. 5951/2007).
- Principali mansioni e responsabilità
- Ha svolto, nell'ambito delle mansioni proprie della qualifica e categoria di inquadramento, le attività riferite alle competenze proprie del seguente Ufficio di assegnazione:
 - dal 01/06/1990 al 31/12/2002 presso Ufficio Pianificazione e Reclutamento del Servizio Gestione del Personale.
 - **Incarichi di responsabile di Ufficio:**
 - dall'1.01.2003 al 31.12.2009 ha svolto l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Servizio Ausiliari, dell'Area Risorse Umane e Strumentali della Provincia di Perugia
 - dall'1.01.2010 al 31.12.2013 al medesimo è stato affidato l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Gestione Servizi di Supporto, del Servizio Sviluppo Risorse Umane, della Direzione Generale della Provincia di Perugia

- che a seguito dell'affidamento dei predetti incarichi di responsabilità il medesimo è titolare di uno degli incarichi delle Posizioni Organizzative dell'Ente dall'1.01.2003 al 31.12.2013.

Altri incarichi

2009:

- nomina in qualità di membro della Commissione esaminatrice della selezione per la progressione verticale, per esami, per la copertura di n. 2 posti di "Autista" (Cat. B – posizione economica iniziale B.3);
- nomina in qualità di membro della Commissione esaminatrice della selezione per la progressione verticale, per esami, per la copertura di n. 5 posti di "Operatore Ausiliario" (Cat. B – posizione economica iniziale B.3);
- nomina in qualità di segretario della Commissione esaminatrice della selezione per la copertura di n. 1 posti a tempo indeterminato di "Collaboratore di accoglienza ai centri espositivi" (Cat. B Posizione economica B.3 del vigente C.C.N.L.) riservata a soggetti disabili iscritti negli elenchi ex art. 8 legge 68/99.

2008:

- nomina in qualità di segretario della Commissione esaminatrice della selezione per l'avviso pubblico per la formazione di elenchi di professionisti cui conferire incarichi di consulenza o collaborazione.
- nomina in qualità di membro della Commissione esaminatrice della selezione per la selezione per l'assunzione a tempo indeterminato con rapporto di lavoro part-time al 52,78% di n. 2 unità di personale iscritto negli elenchi degli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18-comma 2 della Legge 68/99, con profilo professionale di "Esecutore Amministrativo" (Cat. B – posizione economica B1).
- nomina in qualità di membro della Commissione esaminatrice della selezione per la selezione per l'assunzione a tempo indeterminato con rapporto di lavoro part-time al 52,78% di n. 2 unità di personale iscritto negli elenchi degli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18-comma 2 della Legge 68/99, con profilo professionale di "Operatore Ausiliario" (Cat. B – posizione economica B1).

2004:

- nomina in qualità di segretario della Commissione esaminatrice del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti a tempo indeterminato di "Collaboratore Amministrativo" (Cat. B – posizione economica iniziale B.3);
- nomina in qualità di segretario della Commissione esaminatrice della selezione per la progressione verticale per titoli ed esami per la copertura di n. 39 posti di "Istruttore Amministrativo" (Cat. C – posizione economica iniziale C.1);
- nomina in qualità di segretario della Commissione esaminatrice della selezione per la progressione verticale per titoli ed esami per la copertura di n. 5 posti di "Istruttore Direttivo di Vigilanza" (Cat. D – posizione economica iniziale D.1);

2003:

- nomina in qualità di segretario della Commissione esaminatrice della selezione per la copertura di n. 6 posti a tempo indeterminato di "Collaboratore Amministrativo" (Cat. B – posizione economica iniziale B3) riservata a soggetti disabili iscritti negli elenchi ex art. 8 legge 68/99.
- nomina in qualità di segretario della Commissione esaminatrice della selezione per la progressione verticale per titoli ed esami per la copertura di n. 5 posti di "Istruttore Tecnico Direttivo" (Cat. D – posizione economica iniziale D.1);
- nomina in qualità di segretario della Commissione esaminatrice della selezione per la progressione verticale per titoli ed esami per la copertura di n. 4 posti di "Agente di Vigilanza" (Cat. C – posizione economica iniziale C.1);
- nomina in qualità di segretario della Commissione esaminatrice della selezione per la progressione verticale per titoli ed esami per la copertura di n. 14 posti di "Operatore Ausiliario" (Cat. B – posizione economica iniziale B.1);

2002:

- nomina in qualità di segretario della Commissione esaminatrice della selezione per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità con il profilo professionale di "Operatore Tecnico-falegname" (Cat. B – posizione economica B1).

- nomina in qualità di segretario della Commissione esaminatrice della selezione per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità con il profilo professionale di "Giardiniere custode" (Cat. B – posizione economica B1).
- nomina in qualità di segretario della Commissione esaminatrice della selezione per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 6 unità con il profilo professionale di "Collaboratore Amministrativo" (Cat. B – posizione economica B1) riservata a soggetti disabili iscritti negli elenchi ex art. 8 legge 68/99.

2001:

- nomina in qualità di segretario della Commissione esaminatrice della selezione per la progressione verticale per titoli ed esami per la copertura di n. 11 posti di "Operatore Ausiliario" (Cat. B – posizione economica iniziale B.1);
- nomina in qualità di segretario della Commissione esaminatrice della selezione per la progressione verticale per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di "Programmatore" (Cat. C – posizione economica iniziale C.1);
- nomina in qualità di segretario della Commissione esaminatrice della selezione per la progressione verticale per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di "Centralinista" (Cat. B – posizione economica iniziale B.3);
- nomina in qualità di segretario della Commissione esaminatrice della selezione per la progressione verticale per titoli ed esami per la copertura di n. 6 posti di "Collaboratore Amministrativo" (Cat. B – posizione economica iniziale B.3);
- nomina in qualità di segretario della Commissione esaminatrice del concorso per esami per la copertura di n. 7 posti a tempo indeterminato di "Istruttore Amministrativo" (Cat. C – posizione economica iniziale C.1 del vigente CCNL) riservato al personale assunto dalla Provincia ai sensi dell'art. 14-co.14 del D.L. 30.01.98, n. 6 convertito in legge 30.3.98, n. 61;
- nomina in qualità di segretario della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di "Ingegnere Impiantista" (Cat. D posiz.economica iniziale D.1 del vigente CCNL);
- nomina in qualità di segretario della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di "Istruttore Direttivo esperto in politiche comunitarie e programmazione negoziata" (Cat. D posizione economica iniziale D.1 del vigente CCNL);
- nomina in qualità di segretario della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato di "Geologo" (Cat. D posizione economica iniziale D.1 del vigente CCNL);

2000:

- nomina in qualità di segretario della Commissione esaminatrice per le prove selettive di cui alla L. 56/87 e s.m.i. per l'assunzione in ruolo di n. 9 unità con il profilo professionale di "Usciere" (Cat. A – posizione economica iniziale A1 del vigente CCNL), di cui il 30% riservate ai lavoratori impegnati in Lavori Socialmente Utili.

1999:

- nomina in qualità di segretario della Commissione esaminatrice dell'Avviso di mobilità interna per la copertura di n. 2 posti di "Agente di Vigilanza" (6^a q.f. ex DPR 333/90);

1998:

- nomina in qualità di segretario della Commissione esaminatrice del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 10 posti di "Agente Tecnico" (5^a q.f. ex D.P.R. 333/90).

1997:

- nomina in qualità di segretario della Commissione giudicatrice dell'Avviso di selezione pubblica, per titoli ed esami, per il reclutamento di personale a tempo determinato con il profilo professionale di "Istruttore Tecnico direttivo-Ingegnere" (7^a q.f. ex DPR 333/90) e di "Geometra" (6^a q.f. ex DPR 333/90);

1995:

- nomina componente del gruppo per la formulazione dello stralcio del Regolamento sull'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e dei servizi del personale;
- nomina in qualità di segretario della Commissione giudicatrice dell'Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria per assunzioni stagionali di personale specializzato con qualifica di "Falegname nautico"(5^a q.f. ex DPR 333/90);

1994:

- nomina in qualità di segretario della Commissione esaminatrice del concorso interno, per titoli ed esami, per la copertura di n.11 posti di "Istruttore Tecnico – Aiutante Tecnico Scuola" (6^a q.f. ex DPR 333/90);

1992:

- nomina componente della commissione per l'attribuzione del livello economico differenziato ex artt. 35 e 36 DPR 333/90.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1984

Istituto Tecnico Commerciale "F.lli Scarpellini" di Foligno

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

buono

Buono

buono

INGLESE

elementare

elementare

elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza degli applicativi Microsoft Office (Word, Access, Excel, Powerpoint) della posta elettronica, dei più diffusi browser (Explorer), dei motori di ricerca e degli applicativi ad essi connessi e capacità di utilizzo dei più diffusi social network.

LIBRETTO FORMATIVO

<i>Anno:</i> 2009 <i>Organizzato da:</i> PROVINCIA DI PERUGIA	<i>Tipologia:</i> CORSO CORSO DI FORMAZIONE PER PREPOSTI AI SENSI DELL'ART. 37, COMMA 7, D.LGS. 81/2008
<i>Tenutosi dal:</i> 03/06/2009 <i>In giornate:</i> 1 e ore: 8	<i>al:</i> 03/06/2009
<i>Anno:</i> 2009 <i>Organizzato da:</i> SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA	<i>Tipologia:</i> CORSO LA GESTIONE DEL FASCICOLO DEL PERSONALE DELLE P.A.
<i>Tenutosi dal:</i> 16/06/2009 <i>In giornate:</i> 1 e ore: 7	<i>al:</i> 16/06/2009
<i>Anno:</i> 2009 <i>Organizzato da:</i> SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA	<i>Tipologia:</i> CORSO LA SPONSORIZZAZIONE NELLA P.A.
<i>Tenutosi dal:</i> 16/02/2009 <i>In giornate:</i> 2 e ore: 14	<i>al:</i> 16/02/2009
<i>Anno:</i> 2009 <i>Organizzato da:</i> PROVINCIA DI PERUGIA	<i>Tipologia:</i> CORSO CORSO CONSIP: LABORATORIO SUGLI STRUMENTI DI E-PROCUREMENT MERCATO ELETTRONICO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E NEGOZIO ELETTRONICO
<i>Tenutosi dal:</i> 17/04/2009 <i>In giornate:</i> 1 e ore: 3	<i>al:</i> 17/04/2009
<i>Anno:</i> 2009 <i>Organizzato da:</i> S.E.P.A SCUOLA EUGUBINA DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	<i>Tipologia:</i> CORSO QUALE FUTURO PER I DIRIGENTI, PER I RESPONSABILI DEI SERVIZI E PER I DIPENDENTI DEI COMUNI E DEGLI ALTRI ENTI LOCALI?
<i>Tenutosi dal:</i> 20/03/2009 <i>In giornate:</i> 1 e ore: 5	<i>al:</i> 20/03/2009
<i>Anno:</i> 2008 <i>Organizzato da:</i> PROVINCIA DI PERUGIA IN COLLABORAZIONE CON CONSIEL	<i>Tipologia:</i> CORSO CORSO DI SCRITTURA PER IL WEB
<i>Tenutosi dal:</i> 08/04/2008 <i>In giornate:</i> 6 e ore: 18	<i>al:</i> 16/05/2008
<i>Anno:</i> 2008 <i>Organizzato da:</i> PROVINCIA DI PERUGIA IN COLLABORAZIONE CON SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA	<i>Tipologia:</i> CORSO INTRANET CONTENT MANAGEMENT-RIVOLTO AI REFERENTI DELLA COMUNICAZIONE
<i>Tenutosi dal:</i> 13/03/2008 <i>In giornate:</i> 3 e ore: 24	<i>al:</i> 27/03/2008
<i>Anno:</i> 2007 <i>Organizzato da:</i> PROVINCIA DI PERUGIA IN COLLABORAZIONE CON SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA	<i>Tipologia:</i> CORSO IL DISEGNO DI LEGGE FINANZIARIA 2008. LE PROBLEMATICHE DELLA GESTIONE DEL PERSONALE
<i>Tenutosi dal:</i> 22/12/2007 <i>In giornate:</i> 1 e ore: 5	<i>al:</i> 22/12/2007

Anno: **2006** Tipologia: CORSO INCONTRO INFO/FORMATIVO PER REFERENTI DELLA
Organizzato da: COMUNICAZIONE INTERNET E ORGANIZZAZIONE

Tenutosi dal: 04/12/2006 al: 11/12/2006
In giornate: 2 e ore: 15

Anno: **2006** Tipologia: CORSO CORSO DI LINGUA INGLESE 1° LIVELLO
Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA

Tenutosi dal: 19/09/2006 al: 15/02/2006
In giornate: 20 e ore: 60

Anno: **2006** Tipologia: CORSO CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE PER QUADRI
Organizzato da: SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA RESPONSABILI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
VILLA UMBRA

Tenutosi dal: 27/11/2006 al: 20/12/2006
In giornate: 6 e ore: 42

Anno: **2006** Tipologia: CORSO PRINCIPI E REGOLE DELL'ATTIVITA' E DEI
Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI ALLA LUCE DELLE
MODIFICHE ALLA LEGGE 241/90 INTRODOTTE
DALLE LEGGI N. 15 E N. 80 DEL 2005

Tenutosi dal: 18/05/2006 al: 07/06/2006
In giornate: 2 e ore: 16

Anno: **2003** Tipologia: CORSO CORSO GUIDA SICURA
Organizzato da: SCUOLA PER PILOTI "HENRY
MORROGH"

Tenutosi dal: 027/01/2003 al: 04/03/2003
In giornate: 7 e ore: 7

Anno: **2001** Tipologia: CORSO CORSO GENERALE DI INFORMAZIONE SULLA
Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA IN SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI AI SENSI DEL
D.LGS 626/94 PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO
AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA DELLA PROVINCIA DI PERUGIA
UMBRA

Tenutosi dal: 17/01/2001 al: 17/01/2001
In giornate: 1 e ore: 4

Anno: **1999** Tipologia: SEMINARIO SEMINARIO SUL TEMA: "IL NUOVO C.C.N.L. 1998-2001"
Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA IN COMPARTO REGIONI - AUTONOMIE LOCALI.
COLLABORAZIONE CON SCUOLA DI
AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA
UMBRA

Tenutosi dal: 17/05/1999 al: 25/05/1999
In giornate: 3 e ore: 20

Anno: **1998** Tipologia: CONVEGNO CONVEGNO "TELELAVORO E TEMPO SCELTO FRA
Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA IN INNOVAZIONE E SOLIDARIETA"
COLLABORAZIONE CON TELECOM ITALIA

Tenutosi dal: 05/11/1998 al: 06/11/1998
In giornate: 2 e ore: 12

Anno: 1998	Tipologia: CONVEGNO	IL TEMPO SCELTO PER FAFAVORIRE NUOVE
Organizzato da: ASSOCIAZIONE POLITICA & SOCIETA' DI TORINO		OPPORTUNITA' DI LAVORO
Tenutosi dal: 06/02/1998	al: 06/02/1998	
In giornate: 1	e ore: 3	

Anno: 1997	Tipologia: CORSO	CORSO DI AGGIORNAMENTO SULLE NUOVE
Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA		PROCEDURE PER LA GESTIONE DEL PIANO
		ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) E LE
		DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI
Tenutosi dal: 12/03/1997	al: 12/03/1997	
In giornate: 1	e ore: 6	

Anno: 1997	Tipologia: CORSO	CORSO DI SPECIALIZZAZIONE INFORMATICA
Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA		WINDOWS '95
Tenutosi dal: 01/012/1997	al: 05/12/1997	
In giornate: 5	e ore: 25	

Anno: 1997	Tipologia: CORSO	CORSO DI ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA
Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA		WINDOWS '95
Tenutosi dal: 03/11/1997	al: 07/11/1997	
In giornate: 5	e ore: 25	

Anno: 1996	Tipologia: CORSO	COMUNICARE PER MIGLIORARE: IL RUOLO DELLA
Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA		COMUNICAZIONE E LE STRATEGIE DI RELAZIONE
		CON I CITTADINI
Tenutosi dal: 02/05/1996	al: 02/05/1996	
In giornate: 1	e ore: 4	

Anno: 1995	Tipologia: CORSO	CORSO DI FORMAZIONE SU: "L'UFFICIO RELAZIONI CON IL
Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA		PUBBLICO E LA QUALITA' DEI SERVIZI"
Tenutosi dal: 2702/1995	al: 01/03/1992	
In giornate: 3	e ore: 24	

Anno: 1995	Tipologia: STAGE	COMUNICARE PER MIGLIORARE: IL RUOLO DELLA
Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA IN		COMUNICAZIONE E LE STRATEGIE DI RELAZIONE
COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONE		CON I CITTADINI
F.FOR.RI.S.		
Tenutosi dal: 10/10/1995	al: 13/10/1995	
In giornate: 1	e ore: 4	

Anno: 1994	Tipologia: CORSO	CORSO DI INFORMATICA SU PROGRAMMI: WINDOWS
Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA		REL. 3.1 – WINWORD REL. 2.0 – EXCEL REL. 2.0
Tenutosi dal: 19/01/1994	al: 25/01/1994	
In giornate: 5	e ore: 25	

Anno: 1992	Tipologia: SEMINARIO	SEMINARIO DI ADDESTRAMENTO SUL PROGRAMMA
Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA		DI VIDEOSCRITTURA 5
Tenutosi dal: 08/04/1992	al: 09/04/1992	
In giornate: 2	e ore: 12	

Anno: **1990** Tipologia: CORSO
Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA

CORSO DI ACCOGLIMENTO PER IL PERSONALE DI
PRIMA NOMINA

Tenutosi dal: 04/06/1990 al: 13/06/1990
In giornate: 8 e ore: 40