

# EU CURRICULUM VITAE



## Informazioni personali

Nome **PONTI Fabrizio**  
Indirizzo(i) Provincia di Perugia  
Piazza Italia n. 11 – 06121 Perugia  
Telefono(i)  
Fax  
E-mail **fabrizio.ponti@provincia.perugia.it**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 17.08.1967  
Sesso Maschile

## Esperienza professionale

Data	Da Luglio 2004 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Perugia Piazza Italia n. 11 – 06121 Perugia
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Titolare di posizione organizzativa - Responsabile dell'Ufficio Analisi e Programmazione Politiche Formative all'interno del Servizio Politiche del Lavoro, Formazione e Istruzione
Principali mansioni e responsabilità	All'interno del Servizio Politiche del Lavoro, Formazione e Istruzione si occupa delle attività di analisi e programmazione delle politiche provinciali per la formazione professionale e il lavoro e della predisposizione dei relativi piani attuativi sulla base della normativa comunitaria dei Fondi Strutturali, della legislazione nazionale e regionale e delle relative risorse finanziarie assegnate dalla Regione Umbria. Si occupa, altresì, di tutte le attività connesse alla realizzazione dei piani suddetti, quali ad esempio: ricerche e studi di settore in ordine a fabbisogni, opportunità e strumenti; predisposizione avvisi pubblici per la raccolta di progetti formativi; assistenza tecnica agli organismi di formazione per la presentazione dei progetti; attività istruttoria e di supporto alla valutazione; gestione finanziaria. In funzione delle competenze attribuite e dell'esperienza maturata partecipa a numerosi tavoli tecnici e gruppi di lavoro a livello provinciale e regionale sulle tematiche inerenti le politiche del lavoro ed è designato quale membro nelle commissioni di selezione e di esame finale dei corsi di formazione professionale ex L. 845/78. Partecipa a progetti comunitari e sperimentali rappresentando la Provincia in incontri tecnici nazionali e transnazionali. E' individuato quale Preposto alla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008. Negli anni 2004 e 2005 è stato altresì designato quale componente dei Nuclei Tecnici per la valutazione ex ante di progetti ed attività formative
Data	Da Novembre 2002
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Perugia Piazza Italia n. 11 – 06121 Perugia
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	A seguito di concorso pubblico per titoli ed esami assunto con contratto a tempo indeterminato come Istruttore direttivo esperto in politiche comunitarie e programmazione negoziata – Categoria D

Principali mansioni e responsabilità	Assegnato al Servizio Politiche del Lavoro – Ufficio Politiche Attive del Lavoro partecipa e collabora allo svolgimento dei compiti ed attività funzionalmente attribuiti all'Ufficio nell'ambito della programmazione degli strumenti di politiche attive del lavoro (analisi di fabbisogni formativi ed occupazionali; studio normativa di settore; predisposizione documenti ed atti di indirizzo provinciale; predisposizione avvisi pubblici per la raccolta di progetti ed assegnazione di strumenti; attività di assistenza tecnica ed amministrativa all'utenza; istruttoria amministrativa dei progetti)
Data	Da Febbraio 1995 – a Ottobre 2002
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Attività libero professionale propria
Tipo di azienda o settore	Attività degli studi legali
Tipo di impiego	Patrocinatore legale e, da settembre 2000, Avvocato, in seguito all'abilitazione per l'iscrizione all'Albo degli Avvocati della Corte di Appello di Perugia
Principali mansioni e responsabilità	Consulenza, rappresentanza e assistenza legale in particolare nei settori civile e penale
Data	Da Novembre 1995 a Luglio 1997 e da Luglio 1998 ad Ottobre 2002
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Perugia Piazza Italia n. 11 – 06121 Perugia
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Collaborazione coordinata e continuativa mediante il ricorso all'istituto della "locatio operis" presso il Servizio Formazione Professionale e Servizi Integrati, poi Servizio Politiche del Lavoro della Provincia di Perugia – Ufficio Politiche Formative
Principali mansioni e responsabilità	Partecipa e collabora allo svolgimento dei compiti ed attività funzionalmente attribuiti alla Struttura attualmente presieduta e sopra descritti
Data	Ottobre - Dicembre 1997
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consiglio Regionale dell'Umbria Piazza Italia – 06121 Perugia
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Incarico di consulenza giuridico-finanziaria per l'adempimento delle funzioni connesse all'attività politico-istituzionale del Presidente del Consiglio Regionale
Principali mansioni e responsabilità	Formula e redige atti e pareri funzionali all'attività dell'Ufficio di Presidenza
Data	Settembre – Dicembre 1994
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Foligno Piazza della Repubblica, 1 – 06034 Foligno
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Incarico di consulenza giuridico-amministrativa per l'Ufficio del Difensore Civico e per il Settore Legale del Comune di Foligno.
Principali mansioni e responsabilità	Formula e redige atti e pareri funzionali all'attività dell'Ufficio
<b>Istruzione e formazione</b>	
Data	Settembre 2000
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Albo degli Avvocati della Corte di Appello di Perugia
Qualifica conseguita	Abilitazione alla professione di Avvocato
Data	Febbraio 1993
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Camerino
Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza – Tesi in Storia del Diritto Italiano "La fiera di Foligno dal Medioevo al 1800. Aspetti economici, giuridici, politici" – votazione 110/110 e lode
Data	Giugno 1985
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Ginnasio Statale "F. Frezzi" di Foligno

Qualifica conseguita	Diploma di Maturità Classica – Votazione 48/60
Data	Giugno 2008 - Novembre 2009
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Progetto “Euclides” cofinanziato dall’Unione Europea nell’ambito del Programma d’apprendimento permanente 2007-2013 (LifeLong Learning Programme) sezione Comenius
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Interventi volti alla promozione della qualità e della dimensione europea nelle istituzioni scolastiche. Partecipazione in qualità di personale tecnico-scientifico
Data	Settembre 2009
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro Studi e Formazione “Villa Montesca” di Città di Castello
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Incontro internazionale “Didattica, nuove tecnologie e democrazia: dalla Montessori alle ICT”
Data	Settembre 2009
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Perugia
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione per Preposti ai sensi dell’art. 37, comma 7, D.Lgs. 81/2008
Data	Marzo - Maggio 2009
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola di Amministrazione Pubblica “Villa Umbra” di Perugia
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento su “Il codice dei contratti pubblici”
Data	Aprile 2009
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola di Amministrazione Pubblica “Villa Umbra” di Perugia
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento su “La riforma del pubblico impiego: legge n. 15 del 4 marzo 2009”
Data	Febbraio 2009
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola di Amministrazione Pubblica “Villa Umbra” di Perugia
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento su “La responsabilità penale negli enti locali”
Data	Novembre 2008
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola di Amministrazione Pubblica “Villa Umbra” di Perugia
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il sistema delle responsabilità dei dipendenti pubblici nelle Regioni e negli Enti Locali”
Data	Luglio 2008
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Perugia
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario su “Il regolamento sul rapporto tra i cittadini e l’amministrazione nello sviluppo delle attività e dei procedimenti amministrativi”
Data	Luglio 2008
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Perugia
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione “Intranet content management”
Data	Gennaio - Giugno 2008
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Perugia

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento di Lingua Inglese II° livello
Data	Novembre 2007
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" di Perugia
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento sulla programmazione e gestione dei Fondi Strutturali 2007-2013
Data	Ottobre 2007
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione di Gubbio
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Forum Internazionale della P.A. "La buona amministrazione tra affermazioni di principio e diritti fondamentali"
Data	Settembre 2006 - Febbraio 2007
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Perugia
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento di Lingua Inglese I° livello
Data	Ottobre 2006 - Giugno 2007
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formez di Roma
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Progetto "Tirocini e stage" promosso dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e dal Dipartimento della Funzione Pubblica: realizzazione di stage e tirocini di personale delle PA impegnato nella programmazione, gestione e implementazione delle politiche attive del lavoro – filiera tematica "Apprendistato" – Il sistema dell'apprendistato in Inghilterra.
Data	Maggio - Giugno 2006
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" di Perugia
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento su Principi e Regole dell'attività e dei procedimenti amministrativi alla luce delle modifiche alla Legge 241/90
Data	Maggio - Giugno 2005
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" di Perugia
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione manageriale per quadri responsabili di posizione organizzativa
Data	Ottobre - Dicembre 2004
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" di Perugia
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento autorizzato dalla Regione Umbria sui "Processi di programmazione, gestione e rendicontazione del FSE". Superamento esame finale
Data	Aprile - Giugno 2004
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Consorzio Arco di Perugia
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione per dipendenti pubblici autorizzato dalla Regione Umbria su "L'organizzazione dei servizi pubblici locali attraverso la gestione associata di servizi e funzioni. Partecipazione, assetto e controllo degli enti locali". Superamento esame finale
Data	Giugno 2003
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" di Perugia
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione al ruolo per funzionari di categoria "D"
Data	Ottobre - Dicembre 1999

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Regionale di Formazione Professionale della Provincia di Pesaro e Urbino con la collaborazione delle Province di Perugia e Lecce
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione al "Progetto – Intertraining – Formazione continua per l'internazionalizzazione di imprese operanti nell'ambito di distretti industriali" nel cui ambito era prevista anche una fase di formazione per gli operatori delle amministrazioni provinciali impegnati nelle attività inerenti le politiche di formazione professionale.

Data	2002 ad oggi
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione a seminari e convegni di livello locale, nazionale e comunitario sulla programmazione e gestione dei fondi strutturali e sulle tematiche inerenti la programmazione formativa e le politiche del lavoro

### **Capacità e competenze personali**

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUE  
Lingua Inglese  
Capacità di lettura buona  
Capacità di scrittura buona  
Capacità di espressione elementare  
  
Lingua Francese  
Capacità di lettura buona  
Capacità di scrittura buona  
Capacità di espressione elementare

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE Propensione alla gestione di gruppi e buone capacità relazionali e di comunicazione; buone capacità organizzative e di problem solving acquisite tra l'altro:  
in esperienza (anni 1983-1998) di calciatore in squadre dilettantistiche della regione;  
in esperienza (anni 1995-2003) di responsabile di commissione artistica nell'ambito della Giostra della Quintana di Foligno;  
in esperienza (1998 ad oggi) di dirigente responsabile di squadre di calcio dilettantistiche.

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE  
Ottima capacità di analisi e sintesi in chiave giuridica di temi e problematiche  
Ottima conoscenza della normativa vigente sui Fondi Strutturali Europei  
Ottima conoscenza della normativa vigente in tema di formazione professionale  
Buona conoscenza della legislazione italiana in tema di lavoro  
Informatica: utilizzo quotidiano dei diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Word e Excel

PATENTE Categoria B

Perugia, 23 marzo 2010

FIRMA