

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ROSATI ROBERTINO
Indirizzo VIA CAIROLI 18/B 06061 CASTIGLIONE DEL LAGO PG Italia
Telefono
Fax
E-mail robertino.rosati@provincia.perugia.it
Nazionalità
Data di nascita 12 aprile 1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) 01/06/2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Perugia
- Tipo di azienda o settore Amministrazione e settore pubblico
- Tipo di impiego Dipendente - IN RUOLO - TEMPO PIENO
- Principali mansioni e responsabilità PROGRAMMATORE DI SISTEMA

- Date (da - a) 29/12/1998 - 31/05/2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Perugia
- Tipo di azienda o settore Amministrazione e settore pubblico
- Tipo di impiego Dipendente - IN RUOLO - TEMPO PIENO
- Principali mansioni e responsabilità TECNICO INFORMATICO

- Date (da - a) 01/07/1988 - 28/12/1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Perugia
- Tipo di azienda o settore Amministrazione e settore pubblico
- Tipo di impiego Dipendente - IN RUOLO - TEMPO PIENO
- Principali mansioni e responsabilità ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

- Date (da - a) 15/01/1987 - 30/06/1988
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Perugia
- Tipo di azienda o settore Amministrazione e settore pubblico
- Tipo di impiego Dipendente - IN RUOLO - TEMPO PIENO
- Principali mansioni e responsabilità COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

- Date (da - a) 05/11/1985 - 14/01/1987
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Perugia
- Tipo di azienda o settore Amministrazione e settore pubblico
- Tipo di impiego Dipendente - IN RUOLO - TEMPO PIENO
- Principali mansioni e responsabilità CANTONIERE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>24/10/2013 PR.A.IT. Soc. Coop CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICA IN TEMA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO RIVOLTO AI LAVORATORI (DA GOO 02 A GOO 07) AI SENSI DELL'ART. 37 DEL DLGS 81/08 E DELL'ACCORDO STATO-REGIONI DEL 21/12/2011 Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>25/09/2012 IL PROGRAMMA DI RAZIONALIZZAZIONE DEGLI ACQUISTI: CONVENZIONI, MePA E ALTRI STRUMENTI Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>02/04/2012 SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA CONTINUITA' OPERATIVA E DISASTER RECOVERY: GLI OBBLIGHI PER LE AMMINISTRAZIONI Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>26/02/2010 SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA LA POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI: ASPETTI GIURIDICI ED OPERATIVI Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>25/06/2009 SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA "AMMINISTRATORI DI SISTEMA" - NUOVE REGOLE PER LA TRASPARENZA SUL LORO OPERATO Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>27/05/2009 PROVINCIA DI PERUGIA CORSO DI FORMAZIONE PER PREPOSTI AI SENSI DELL'ART. 37, COMMA 7, D.LGS. 81/2008 Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>09/04/2009 PROVINCIA DI PERUGIA</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>CORSO CONSIP: LABORATORIO SUGLI STRUMENTI DI E-PROCUREMENT, MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E NEGOZIO ELETTRONICO</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	17/09/2008
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	PROVINCIA DI PERUGIA IN COLLABORAZIONE CON SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VI
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	INTRANET CONTENT MANAGEMENT
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	27/11/2006
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE PER QUADRI RESPONSABILI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	17/05/2006
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	PROVINCIA DI PERUGIA
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	PRINCIPI E REGOLE DELL'ATTIVITA' E DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI ALLA LUCE DELLE MODIFICHE ALLA LEGGE 241/90 INTRODOTTE DALLE LEGGI N. 15 E N. 80 DEL 2005
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	17/10/2005
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	PROVINCIA DI PERUGIA IN COLLABORAZIONE CON SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VI
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	CORSO FORMAZIONE FORMATORI
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	21/06/2004
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	GUBBIO MANAGEMENT S.A.S.
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	CORSO SU: LA COMNET UMBRIA - ASPETTI DI MERCATO E MONITORAGGIO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	22/06/2004
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	GUBBIO MANAGEMENT S.A.S.
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	CORSO SU: LA COMNET UMBRIA - L'ARCHITETTURA E GLI ASPETTI DI SICUREZZA
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza

<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	03/12/2003
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	PROVINCIA DI PERUGIA
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	CORSO DI FORMAZIONE SU UPDATING SUPPORT SKILLS FROM WINDOWS NT 4.0 TO THE WINDOWS NET SERVER 2003 FAMILY
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	13/05/2003
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	NETWORK TRAINING CENTER
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	CORSO DI FORMAZIONE PER ISTRUTTORI DELLA CISCO LOCAL ACADEMY
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	09/12/2002
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	CHORUS S.P.A. CHORUS S.P.A.
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	CORSO AVANZATO IMPLEMENTING WINDOWS 2000 NETWORK ENVIROMENT
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	16/07/2001
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	DITTA P.C.S. CENTER E-SOLUTION DI PERUGIA
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	CORSO DI INFORMAZIONE SU MS WINDOWS 2000 SERVER
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	17/01/2001
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	PROVINCIA DI PERUGIA IN COLLABORAZIONE CON SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VI
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	CORSO GENERALE DI INFORMAZIONE SULLA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI AI SENSI DEL D.Lgs 626/94 PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO DELLA PROVINCIA DI PERUGIA
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	18/10/2000
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	CORSO DI LINGUA INGLESE - LIVELLO BASE
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale 	

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>05/11/1998</p> <p>PROVINCIA DI PERUGIA IN COLLABORAZIONE CON TELECOM ITALIA</p> <p>CONVEGNO "TELELAVORO E TEMPO SCELTO FRA INNOVAZIONE E SOLIDARIETA' "</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>05/10/1998</p> <p>PROVINCIA DI PERUGIA - PERSONAL COMPUTING STUDIO</p> <p>MS EXCHANGE SERVER 5.0 - CORE TECHNOLOGIES SUPPORTING COD. 771</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>08/10/1998</p> <p>PROVINCIA DI PERUGIA - PERSONAL COMPUTING STUDIO</p> <p>MS EXCHANGE 5.0 - AVANZATO</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>14/09/1998</p> <p>PROVINCIA DI PERUGIA - PERSONAL COMPUTING STUDIO</p> <p>MS SEQUEL SERVER 6.5 - ADMINISTRATION COD. 867</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>20/07/1998</p> <p>PROVINCIA DI PERUGIA - PERSONAL COMPUTING STUDIO</p> <p>MS WINDOWS NT SERVER SUPPORTO. N. COD. 922</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>01/07/1998</p> <p>PROVINCIA DI PERUGIA - PERSONAL COMPUTING STUDIO</p> <p>MS WINDOWS NT SERVER SUPPORTO N. COD. 803</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>17/03/1997</p> <p>PROVINCIA DI PERUGIA</p> <p>CORSO DI AGGIORNAMENTO SULLE NUOVE PROCEDURE PER LA GESTIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) E LE DETERMINAZIONI</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>DIRIGENZIALI. Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>28/11/1994 PROVINCIA DI PERUGIA L'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO E LA QUALITA' DEI SERVIZI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>01/08/1982 "F.lli Rosselli" di Castiglione del Lago</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>Diploma istituto tecnico commerciale (secondo ciclo) - Amministrativo 42/60</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</p>	
<p>LINGUE CONOSCIUTE</p> <p>Madrelingua</p> <p>Lingua</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Inglese</p> <p>Scarso</p> <p>Scarso</p> <p>Sufficiente</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>ICT e strumenti: Abilità nell'utilizzare al meglio il sistema informativo aziendale per reperire ogni informazione necessaria - livello Elevato, Capacità di individuare e proporre soluzioni tecnologiche migliorative per l'azienda - livello Elevato, Saper utilizzare le più diffuse tecnologie informatiche - livello Elevato.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p>	
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p>	