

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome PEZZANERA MARIA RITA
Indirizzo N. 28, VIA TUDERTE – 06054 FRATTA TODINA - (PG)
Telefono 075/8745312
Fax 075/8745356
E-mail finanziaria@comune.frattatodina.pg.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 13 /02/ 1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1994 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Fratta Todina (PG)**
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Responsabile di Area con Funzioni Dirigenziali, Istruttore Direttivo, p.e. D4
- Principali mansioni e responsabilità
Dal 2010 **Responsabile Area Amministrativa** (Segreteria, Affari generali, Contratti, Servizi Sociali, Assistenza Scolastica e Istruzione, Anagrafe e Elettorale, Cultura, Vigilanza e Commercio).
Dal 1994 **Responsabile Area Finanziaria** (Programmazione, Bilancio, Economato, Contabilità Iva, Patrimonio, Personale, Tributi).Sottoscrizione di bilanci di previsione e di bilanci consuntivi, con risultati di amministrazione positivi.
Componente del Nucleo di Valutazione Dipendenti
Presidente della Delegazione Trattante di Parte Pubblica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Istruzione:

- Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli Studi di Perugia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di laurea in scienze politiche, indirizzo politico internazionale
- Qualifica conseguita Dottore in scienze politiche, indirizzo politico Internazionale, votazione 105/110.
- Livello nella classificazione nazionale Laurea quadriennale, vecchio ordinamento

Formazione

Partecipazione a oltre 70 corsi di aggiornamento e formazione su materie fiscali, finanziarie, patrimoniali, giuridiche e informatiche . Enti formatori: Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, Ministero delle Finanze, Università di Tor Vergata, Ce.S.Op.A., ANUTEL, ANCI, Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra, Gubbio Management S.a.s., Finanza Locale Management Srl, Publiformez, Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione, Umana Forma , SIPA, Euristic, Il Sole 24Ore.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANA

| Francese | Spagnolo | Inglese |
|----------|-------------|-------------|
| ottimo | buono | buono |
| buono | buono | sufficiente |
| buono | sufficiente | sufficiente |

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Sviluppo di abilità: di comunicazione in contesti individuali e di gruppo; di team work; decisionali e negoziali; di gestione delle emergenze; di lavorare per obiettivi e progetti; di gestione dei tempi e di programmazione per budget.
Sviluppo di dirette esperienze sindacali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Gestione diretta dei cambiamenti organizzativi per la riorganizzazione dei servizi, lo snellimento e la semplificazione delle procedure amministrative.
Attitudine alla risoluzione dei problemi con il modello "Creative Problem Solving".
Buone capacità organizzative derivanti da pluriennale esperienza a coordinare e gestire realtà complesse e con varie problematiche.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Sistemi operativi: Dos, Windows, Unix, Linux.

Reti: LAN Client - Server, Wireless.

Software: applicativi per Internet e posta elettronica; pacchetto Office di Microsoft; programmi applicativi e gestionali per la PP.AA. consultazione di banche dati di altri sistemi.
Sistemi di sicurezza informatica hardware e software (D.lgs. 196/2003)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate*

Pianificazione strategica e programmazione operativa.
Contabilità economico-patrimoniale, bilancio di esercizio, prospetti di analisi.
Rendiconto di gestione, controllo di gestione e reporting.
Gestione economica e giuridica del personale, gestione delle entrate tributarie.
Definizione di numerosi regolamenti organici tra cui: Ordinamento degli uffici e dei servizi - Piano performance - Contabilità ed economato - Tributario e del Contenzioso - Procedimento amministrativo e diritto di accesso.
Membro esperto in varie commissioni esaminatrici per pubblici concorsi.

PATENTE O PATENTI

B

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

D.ssa Maria Rita Pezzanera

26 GEN. 2017

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del DLgs
196 del 30 giugno 2003