

Curriculum Vitae

1. Coordinate individuali

Cognome e Nome:	RENZETTI ANGELA
Codice fiscale:	RNZNGL 73 P 64E388D
Titolo di studio:	DIPLOMA GEOMETRA
Condizione attuale:	OCCUPATO
Professione:	ISTRUTTORE TECNICO EDILIZIO

2. Evidenze biografiche significative

2.1 Percorsi di istruzione e formazione

2.1.1

Periodo di svolgimento effettivo:	1992
Denominazione del percorso:	DIPLOMA GEOMETRA
Nome del soggetto presso cui è stato svolto:	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATELE PER GEOMETRI IPPOLITO SALVIANI
Sede del soggetto presso cui è stato svolto	CITTA' DI CASTELLO
Titolo/certificazione/attestazione conseguita:	DIPLOMA DI MATURITA'
Votazione o giudizio conseguito:	54/60
Durata complessiva del percorso svolto:	5 ANNI

2.1.2

Periodo di svolgimento effettivo:	15 aprile 2011
Denominazione del percorso:	L'allestimento del cantiere nel rispetto delle norme di sicurezza
Nome del soggetto presso cui è stato svolto:	TPPS Tavolo Permanente dei Professionisti per la Sicurezza della Provincia di Perugia
Sede del soggetto presso cui è stato svolto	Perugia
Titolo/certificazione/attestazione conseguita:	Attestato di frequenza
Principali contenuti oggetto dello studio svolto:	aggiornamento sulla sicurezza previsto dall' art.32 dell'allegato XIV del D.Lgs 81/08 e smi.

2.1.3

Periodo di svolgimento effettivo:	8 febbraio 2011
-----------------------------------	-----------------

Denominazione del percorso:	Il nuovo codice dell'amministrazione digitale
Nome del soggetto presso cui è stato svolto:	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
Sede del soggetto presso cui è stato svolto	Perugia
Titolo/certificazione/attestazione conseguita:	Attestato di partecipazione
Votazione o giudizio conseguito:	
Durata complessiva del percorso svolto:	7 ore
Principali contenuti oggetto dello studio svolto:	Le novità sul tema di digitalizzazione amministrativa innovazione dei processi e dematerializzazione dei documenti introdotte dal D.Lgs.235/2010

2.1.4

Periodo di svolgimento effettivo:	21 febbraio 2011
Denominazione del percorso:	Il procedimento SCIA segnalazione certificata di inizio attività
Nome del soggetto presso cui è stato svolto:	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
Sede del soggetto presso cui è stato svolto	Bastia Umbra
Titolo/certificazione/attestazione conseguita:	Attestato di partecipazione
Votazione o giudizio conseguito:	
Durata complessiva del percorso svolto:	5 ore
Principali contenuti oggetto dello studio svolto:	Modalità del procedimento SCIA per l'inizio lavori in edilizia

2.1.5

Periodo di svolgimento effettivo:	27 ottobre 2010
Denominazione del percorso:	Le novità della SCIA e della CIL in edilizia
Nome del soggetto presso cui è stato svolto:	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
Sede del soggetto presso cui è stato svolto	Bastia Umbra
Titolo/certificazione/attestazione conseguita:	Attestato di partecipazione
Votazione o giudizio conseguito:	
Durata complessiva del percorso svolto:	1 gg
Principali contenuti oggetto dello studio svolto:	Modalità di utilizzo del procedimento della CIL o del procedimento SCIA per l'inizio lavori in edilizia

2.1.6

Periodo di svolgimento effettivo:	19 novembre 3 dicembre 2010
Denominazione del percorso:	Recenti innovazioni in materia di urbanistica e edilizia I° e II° modulo
Nome del soggetto presso cui è stato svolto:	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
Sede del soggetto presso cui è stato svolto	Perugia
Titolo/certificazione/attestazione conseguita:	Attestato di partecipazione
Votazione o giudizio conseguito:	

Durata complessiva del percorso svolto:	14 ore
Principali contenuti oggetto dello studio svolto:	Regolamento Regionale 7/2010, Applicabilità e modalità di monetizzazione delle dotazioni territoriali, Disciplina delle opere senza titolo tra il DPR 380/01, la Legge regionale 1/2004 e il Regolamento Regionale 9/2008, Pianificazione urbanistica e il piano comunale dei servizi. Regolamento regionale 7/2010. Il Piano Regolatore e l'individuazione della struttura urbana minima La Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) in rapporto alla normativa edilizia regionale

2.1.7

Periodo di svolgimento effettivo:	23 gennaio 2009
Denominazione del percorso:	Nuove norme regionali in materia di interventi urbanisti ed edilizi
Nome del soggetto presso cui è stato svolto:	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
Sede del soggetto presso cui è stato svolto	Perugia
Titolo/certificazione/attestazione conseguita:	Attestato di partecipazione
Votazione o giudizio conseguito:	
Durata complessiva del percorso svolto:	1gg
Principali contenuti oggetto dello studio svolto:	REGOLAMENTO REGIONALE 3 novembre 2008, n. 9 Disciplina di attuazione dell'art. 12, comma 1 LEGGE REGIONALE 18 novembre 2008, n. 17 Norme in materia di sostenibilità ambientale degli interventi urbanistici ed edilizi

2.1.8

Periodo di svolgimento effettivo:	28 novembre 2008
Denominazione del percorso:	Corso "Abusivismo edilizio"
Nome del soggetto presso cui è stato svolto:	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
Sede del soggetto presso cui è stato svolto	Perugia
Titolo/certificazione/attestazione conseguita:	Attestato di partecipazione
Votazione o giudizio conseguito:	
Durata complessiva del percorso svolto:	7 ore
Principali contenuti oggetto dello studio svolto:	Individuare un'opera edilizia soggetta a permesso di costruire o a D.I.A I diversi procedimenti amministrativi diretti alla repressione dell'abusivismo edilizio. Il T.U. dell'edilizia con le modifiche apportate dalla L. 326/03, Il condono edilizio, il condono ambientale e le leggi regionali

2.1.9

Periodo di svolgimento effettivo:	3 novembre 2008
Denominazione del percorso:	Corso Novità normative nazionali e regionali in materia urbanistica
Nome del soggetto presso cui è stato svolto:	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
Sede del soggetto presso cui è stato svolto	Perugia
Titolo/certificazione/attestazione conseguita:	Attestato di partecipazione
Votazione o giudizio conseguito:	
Durata complessiva del percorso svolto:	7 ore
Principali contenuti oggetto dello studio svolto:	<p>Il nuovo regime delle opere di urbanizzazione a scomputo – Art. 1, co. 1, lett. f) e bb), d.lgs. 11 settembre 2008, n. 152 (c.d. terzo correttivo).</p> <p>· Piano casa- Art. 11 Legge n. 133 6 agosto 2008 (Legge finanziaria 2009)</p> <p>Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni ed altri enti locali -Art. 58. Legge n. 133 6 agosto 2008 (Legge finanziaria 2009)</p> <p>· Standard e premialità edilizie – Art. 1, commi 258 e 259, legge 24 dicembre 2007, n. 247 (Legge finanziaria 2008)</p> <p>I profili urbanistici delle norme per i centri storici – Legge regionale 10 luglio 2008 n.12</p> <p>I profili commerciali delle norme per i centri storici – Legge regionale 10 luglio 2008 n.12</p>

2.1.10

Periodo di svolgimento effettivo:	3 ottobre 2006
Denominazione del percorso:	Corso Le novità normative in ambito urbanistico - ambientale
Nome del soggetto presso cui è stato svolto:	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
Sede del soggetto presso cui è stato svolto	Perugia
Titolo/certificazione/attestazione conseguita:	Attestato di partecipazione
Votazione o giudizio conseguito:	
Durata complessiva del percorso svolto:	7 ore
Principali contenuti oggetto dello studio svolto:	Inquadramento giuridico sulle innovazioni in materia urbanistico ambientale

2.1.11

Periodo di svolgimento effettivo:	13 – 14 ottobre 2005
Denominazione del percorso:	La nuova legge Urbanistica Umbra
Nome del soggetto presso cui è stato svolto:	Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione
Sede del soggetto presso cui è stato svolto	Gubbio
Titolo/certificazione/attestazione conseguita:	Attestato
Votazione o giudizio conseguito:	
Durata complessiva del percorso svolto:	2 gg

Principali contenuti oggetto dello studio svolto:	La legge regionale 22 febbraio 2005, n. 11 "Norme in materia di governo del territorio: pianificazione urbanistica comunale" (S.O. n. 1 BUR n. 11 del 9/3/2005) I contenuti del Piano Regolatore comunale ponendo alla base dell'attività di pianificazione il principio della copianificazione, allo scopo di condividere le conoscenze e collegare organicamente i diversi livelli della pianificazione tra gli enti coinvolti.
---------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.1.12

Periodo di svolgimento effettivo:	dicembre 2004
Denominazione del percorso:	Il Testo Unico sull'Edilizia
Nome del soggetto presso cui è stato svolto:	Villa Umbra
Sede del soggetto presso cui è stato svolto	Città di Castello
Titolo/certificazione/attestazione conseguita:	Attestato di partecipazione
Votazione o giudizio conseguito:	
Durata complessiva del percorso svolto:	14 ore
Principali contenuti oggetto dello studio svolto:	Il Testo Unico sull'Edilizia

2.1.13

Periodo di svolgimento effettivo:	17 dicembre 2004
Denominazione del percorso:	Corso per addetto alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze – rischio basso
Nome del soggetto presso cui è stato svolto:	F.A. Formazione Antincendio
Sede del soggetto presso cui è stato svolto	Perugia
Titolo/certificazione/attestazione conseguita:	Attestato di frequenza
Votazione o giudizio conseguito:	
Durata complessiva del percorso svolto:	4 ore
Principali contenuti oggetto dello studio svolto:	L'INCENDIO E LA PREVENZIONE INCENDI:

15

Periodo di svolgimento effettivo:	15 – 16 gennaio 2003
Denominazione del percorso:	Il nuovo Testo Unico delle Espropriazioni per pubblica utilità
Nome del soggetto presso cui è stato svolto:	Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione
Sede del soggetto presso cui è stato svolto	Pietralunga (PG)
Titolo/certificazione/attestazione conseguita:	Attestato di partecipazione
Votazione o giudizio conseguito:	
Durata complessiva del percorso svolto:	2 gg

Principali contenuti oggetto dello studio svolto:	Testo unico sulle espropriazioni per pubblica utilità D.P.R. , testo coordinato, 08.06.2001 n° 327 , G.U. 16.08.2001
---------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.1.16

Periodo di svolgimento effettivo:	3 dicembre 2002
Denominazione del percorso:	L'ordinamento degli Enti Locali alla luce della riforma del Titolo V della Costituzione
Nome del soggetto presso cui è stato svolto:	Gubbio Management
Sede del soggetto presso cui è stato svolto	Gubbio
Titolo/certificazione/attestazione conseguita:	Attestato di frequenza
Votazione o giudizio conseguito:	
Durata complessiva del percorso svolto:	8 ore
Principali contenuti oggetto dello studio svolto:	La Riforma del Titolo V della Costituzione e le ripercussioni sugli Enti Locali

2.1.17

Periodo di svolgimento effettivo:	13 dicembre 2002
Denominazione del percorso:	Le Tecniche di redazione degli atti e l'ottimizzazione dell'attività amministrativa – La prevenzione del contenzioso
Nome del soggetto presso cui è stato svolto:	Gubbio Management
Sede del soggetto presso cui è stato svolto	Gubbio
Titolo/certificazione/attestazione conseguita:	Attestato di frequenza
Votazione o giudizio conseguito:	
Durata complessiva del percorso svolto:	8 ore
Principali contenuti oggetto dello studio svolto:	Le Tecniche di redazione degli atti e l'ottimizzazione dell'attività amministrativa – La prevenzione del contenzioso

2.1.18

Periodo di svolgimento effettivo:	anno 2001
Denominazione del percorso:	informatica avanzata 2° livello
Nome del soggetto presso cui è stato svolto:	Centro Territoriale Permanente per l'Educazione e la Formazione in Età Adulta
Sede del soggetto presso cui è stato svolto	Città di Castello
Titolo/certificazione/attestazione conseguita:	Attestato di partecipazione
Votazione o giudizio conseguito:	
Durata complessiva del percorso svolto:	34 ore

Principali contenuti oggetto dello studio svolto:	Videoscrittura: Modelli (realizzazione ed utilizzo) Stampa unione (documento base e dati) La grafica nei documenti. Inserire immagini, forme e integrarle nel testo Personalizzazione dell'ambiente di lavoro Foglio elettronico Lo schermo di Power Point
---------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.1.19

Periodo di svolgimento effettivo:	anno 1999
Denominazione del percorso:	Esperto in Videoscrittura
Nome del soggetto presso cui è stato svolto:	ITER s.r.l.
Sede del soggetto presso cui è stato svolto	Corciano Perugia
Titolo/certificazione/attestazione conseguita:	Attestato di qualifica
Votazione o giudizio conseguito:	
Durata complessiva del percorso svolto:	
Principali contenuti oggetto dello studio svolto:	ELEMENTI DI BASE INTRODUZIONE ALL'USO DI UN EDITORE DI TESTO FORMATTAZIONE DEL TESTO REVISIONI DEL TESTO TABELLE E COLONNE

2.1.20

Periodo di svolgimento effettivo:	anno 1999
Denominazione del percorso:	Operatore al Computer
Nome del soggetto presso cui è stato svolto:	ITER s.r.l.
Sede del soggetto presso cui è stato svolto	Perugia
Titolo/certificazione/attestazione conseguita:	Attestato di qualifica
Votazione o giudizio conseguito:	
Durata complessiva del percorso svolto:	
Principali contenuti oggetto dello studio svolto:	personal computer, componenti hardware e software: caratteristiche, modalità di utilizzo • caratteristiche e differenziazione sistemi operativi • gestione dei principali documenti office, corrispondenza, reports • corretto utilizzo di word, excel, power point,

2.1.21

Periodo di svolgimento effettivo:	dal 22 ottobre 1997 al 17 gennaio 1998
Denominazione del percorso:	Operatore Recupero Edilizia Storica
Nome del soggetto presso cui è stato svolto:	Regione Umbria - ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI COMMERCIALI E TURISTICI – FELICE CAVALLOTTI
Sede del soggetto presso cui è stato svolto	Città di Castello
Titolo/certificazione/attestazione conseguita:	Attestato di frequenza

Votazione o giudizio conseguito:	
Durata complessiva del percorso svolto:	60 ore
Principali contenuti oggetto dello studio svolto:	LE TECNICHE E LE CONOSCENZE, LE ABILITÀ NEL RECUPERO E NEL RESTAURO CONSERVATIVO DEL PATRIMONIO EDILIZIO STORICO E ARTISTICO

2.1.14

Periodo di svolgimento effettivo:	anno 1995/1996
Denominazione del percorso:	Responsabile tecnico di cantiere
Nome del soggetto presso cui è stato svolto:	Regione Umbria - ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI COMMERCIALI E TURISTICI – FELICE CAVALLOTTI
Sede del soggetto presso cui è stato svolto	Città di Castello
Titolo/certificazione/attestazione conseguita:	Attestato di qualifica
Votazione o giudizio conseguito:	
Durata complessiva del percorso svolto:	
Principali contenuti oggetto dello studio svolto:	elementi tecnico-operativi specialistici necessarie per una corretta esecuzione dei progetti; la normativa regolamentare e tecnica di riferimento: disposizioni e applicazioni; tecniche progettuali e costruttive

2.2 Esperienze lavorative

2.2.1

Periodo del rapporto di lavoro:	1995 al 1998
Tipo di rapporto:	direttore tecnico
Settore economico:	edilizio
Principali attività e ruoli svolti:	<ul style="list-style-type: none"> - pianificazione attività e supervisione lavorazioni - elaborazione budget cantiere (analisi dei prezzi, c.m.e., etc...) - approvvigionamenti - subappalti - gestione attrezzature e reperimento - gestione documentazione autorizzativa e di cantiere , - gestione clienti (varianti e acquisizione commesse) - gestione risorse umane - progettazione tecnica
Nome del datore di lavoro:	RENZETTI Cav. ANGIOLO impresa individuale
Indirizzo del datore di lavoro:	Città di Castello(PG)

2.2.2

Periodo del rapporto di lavoro:	1998 ad oggi
Tipo di rapporto:	ISTRUTTORE TECNICO
Settore economico:	Pubblica Amministrazione

Principali attività e ruoli svolti:	-Progettazione Tecnica -istruttore Tecnico pratiche urbanistiche -Sportello Tecnico Attività produttive - Pianificazione Urbanistica -Gestione Toponomastica
Nome del datore di lavoro:	DAL 1998 AL GIUGNO 2002 COMUNE DI UMBERTIDE DAL LUGLIO 2002 AD OGGI COMUNE SAN GIUSTINO
Indirizzo dell'attuale datore di lavoro:	San Giustino (PG)

2.3 Attività non professionali giudicate significative in termini di apprendimento

Periodo:	Anno 2001 CENSIMENTO ISTAT PER COMUNE DI UMBERTIDE anno 2011 CENSIMENTO ISTAT PER COMUNE DI SAN GIUSTINO
----------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.4 Altre conoscenze e competenze ritenute utili ai fini del riconoscimento dei crediti richiesti

3. Ulteriori attestazioni ed abilitazioni ESAME DI STATO ANNO 1994

Città di Castello e data

Firma in originale

AUTOCERTIFICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 – 47 – 48 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445

La Sottoscritta Renzetti Angela, nata a Iesi (AN) 24/09/1973 C.F. RNZNGL73P64E388D, residente a Città di Castello Fr. Passerina

Dichiara

Che tutto quello che è scritto nel Curriculum Vitae corrisponde a verità.

Città di Castello e data

Firma in originale