

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>SORBOLINI FLAVIO</b>
Indirizzo ufficio	VIA FONTI COPERTE, 38/Z
Telefono ufficio	075/3681448
Fax	075/3681952
E-mail istituzionale	flavio.sorbolini@provincia.perugia.it

Data di nascita	9/12/1958
-----------------	-----------

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |   |
|---|---|
| • Date (da – a)                         | <ul style="list-style-type: none"><li>- DIPENDENTE DI RUOLO DELLA PROVINCIA DI PERUGIA DAL 1 LUGLIO 1989 CON QUALIFICA DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – INDIRIZZO ECONOMICO. CATEGORIA D6;</li><li>- DAL 1984 AL 1989 DOCENTE DI MATEMATICA E DI MATERIE TECNICO-PROFESSIONALI PRESSO VARI ISTITUTI SUPERIORI DELLA PROVINCIA DI PERUGIA;</li><li>- DAL 1984 AL 1989 HA SVOLTO UN'ATTIVITÀ DI CONSULENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA PRESSO LA DITTA "EISE" DI PERUGIA</li></ul> |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Provincia di Perugia  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Responsabile dell'Ufficio Gestione Partecipate e Imprenditoria giovanile  |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli Studi di Perugia
------------------	--

## Esperienze formative e professionali

- Nel 2010 ha partecipato al corso su “ Trasparenza, digitalizzazione amministrativa e albo pretorio telematico” organizzato dalla Scuola di amministrazione Pubblica “Villa Umbra”;
- Nel 2010 ha partecipato al corso su “ Federalismo demaniale” organizzato dalla Scuola di amministrazione Pubblica “Villa Umbra”;
- Nel 2010 ha partecipato al corso su “ La Dirigenza pubblica dopo il Dlgs n.150 del 2009” organizzato dalla Scuola di amministrazione Pubblica “Villa Umbra”;
- Nel 2009 ha partecipato al corso su “ Decreto Legge n. 78 del 1 luglio 2009. Le novità per la P.A.. società partecipate, personale e nuove competenze della Corte dei Conti” organizzato dalla Scuola di amministrazione Pubblica “Villa Umbra”;
- Nel 2009 ha partecipato al seminario su “Il Bilancio consolidato quale strumento di governo” organizzato dall’Agenzia per l’Innovazione nell’Amministrazione e nei Servizi Pubblici Locali s.r.l.”
- Nel 2009 ha partecipato al corso su “ La riforma Brunetta” organizzato dalla Scuola di amministrazione Pubblica “Villa Umbra”;
- Nel 2009 ha partecipato al corso “Il bilancio di previsione degli EE.LL.” organizzato dalla Scuola di amministrazione Pubblica “Villa Umbra”;
- Nel 2009 ha partecipato al corso “Luci e ombre delle società partecipate dagli Enti pubblici” organizzato dalla Scuola di amministrazione Pubblica “Villa Umbra”;
- Nel 2009 è stato nominato dalla Provincia di Perugia membro con funzione consultiva in seno al Comitato di Sorveglianza del PSR dell’Umbria;
- Nel 2008 ha partecipato al corso “ Le posizioni Organizzative nell’attuale quadro giuridico ed organizzativo degli Enti locali” organizzato dalla Scuola di amministrazione Pubblica “Villa Umbra”;
- Nel 2008 ha partecipato al corso “ Finanziaria 2009 – Bilancio di previsione 2009 e federalismo fiscale. Finanza locale e patto di stabilità” organizzato dalla Scuola di amministrazione Pubblica “Villa Umbra”;
- Nel 2008 ha partecipato al corso “ Gli strumenti finanziari degli enti locali e delle regioni: Boc, Bop, Bor, Swap e Mutui” organizzato dalla Scuola di amministrazione Pubblica “Villa Umbra”;
- Nel 2008 ha partecipato al corso “ I contratti con le Pubbliche Amministrazioni alla luce del nuovo codice” rilasciato dalla Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione;
- Nel 2008 ha partecipato al corso “ Il sistema delle società a partecipazione pubblica” organizzato dalla Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione;
- Nel 2008 ha partecipato al corso “ Il patto di stabilità Interno alla luce delle leggi finanziarie 2007 e 2008” organizzato dalla Scuola di amministrazione Pubblica “Villa Umbra”;
- Nel 2006 ha partecipato al corso “ Le misure del D.L. 4 luglio 2006, n.223 in materia di contenimento di spese per le amministrazioni locali e regionali” organizzato dalla Scuola di amministrazione Pubblica “Villa Umbra”;
- Nel 2003 ha svolto un incarico di docente nell’ambito del corso finanziato dal F.S.E. “Esperto in finanza innovativa in azienda” misura C3 P.O.R. Umbria Ob.3;
- Nel 1999 ha partecipato ad un corso di aggiornamento sul tema “Fondi strutturali europei 2000/2006” organizzato dalla società “sinergia Gruppo” s.r.l.;
- Nel 1998 è stato nominato rappresentante della Provincia di Perugia in seno al Consiglio di Amministrazione di Fidimpresa Umbria Cooperativa Artigiana di Garanzia Soc. coop r.l.;
- Nel 1996 ha partecipato al corso “ Lo sviluppo della capacità dirigenziale attraverso la conoscenza e l’applicazione delle tecniche legislative” organizzato dalla Provincia di Perugia;
- Nel 1995 è stato nominato dalla Provincia di Perugia componente del Nucleo di Valutazione per l’esame dei progetti d’impresa presentati a valere sulla L.R. 12/95 in materia di sostegno all’imprenditoria giovanile;
- Nel 1994 ha partecipato al corso “ Il controllo di gestione” organizzato dalla Provincia di Perugia;
- Nel 1994 ha partecipato al corso “ I fondi strutturali della CEE per lo sviluppo delle regioni italiane: tecniche di programmazione, attuazione e valutazione degli interventi” organizzato dalla CISEL;
- Nel 1993 è stato nominato dalla Provincia di Perugia componente del Comitato di Valutazione Tecnica per l’esame dei progetti d’impresa presentati a valere sulla L.R. 15/88 in materia di sostegno all’offerta turistica;
- Nel 1991 è stato designato rappresentante della Provincia di Perugia in seno all’Osservatorio Regionale delle imprese;

- Nel 1990 è stato designato rappresentante della Provincia di Perugia in seno al Comitato Provinciale di Censimento dell'Agricoltura;

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO

buono  
elementare  
elementare

- *Capacità di lettura*
- *Capacità di scrittura*
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

buono  
elementare  
elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza e capacità di utilizzo dei sistemi applicativi Microsoft Office, posta elettronica e internet;

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI** [ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]