

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>SPONTICCIA FRANCA</b>
Sede di lavoro	Piazza Italia 11 - Perugia
Telefono	075 3681095 – cell. 334 3984662
E-mail	franca.sponticcia@provincia.perugia.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	5 settembre 1962

## ESPERIENZE LAVORATIVE

Da gennaio 2006 a oggi

Responsabile dell'Ufficio Organizzazione della Provincia di Perugia, con profilo di istruttore amministrativo direttivo (cat. D, posizione economica D2)

La valenza trasversale dell'Ufficio richiede una competenza aggiornata e approfondita in tutti gli aspetti che comportano innovazione organizzativa e tecnologica, semplificazione dei processi e valorizzazione delle risorse.

Le attività e i progetti condotti in questi anni hanno permesso di maturare esperienze più diverse nelle tematiche inerenti la selezione del personale, la riforma del lavoro pubblico con particolare riferimento ai sistemi premianti, oltre ad una visione generale sulla programmazione, gestione e controllo dei processi di management e alla valutazione delle prestazioni e delle competenze.

In particolare, solo a titolo di esempio si citano:

- Componente del gruppo di lavoro per l'attuazione della legge 56/2014 di riforma delle province;
- coordinamento del progetto di reengineering di processo, condotto con il supporto del Politecnico di Milano, per la rappresentazione e razionalizzazione dei processi di lavoro all'interno della Provincia;
- esperienze nella riorganizzazione del Comune di Gualdo Tadino e del Comune di Bevagna;
- componente delle commissioni di concorso per n. 1 agente di vigilanza indetto nel 2011 e per progressione verticale per istruttore amministrativo nel 2009.

L'Ufficio Organizzazione svolge le funzioni di supporto tecnico amministrativo all'Organismo di Valutazione della Performance della Provincia di Perugia.

Componente del Tavolo Tecnico Permanente del Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università di Perugia

Da novembre 2011 ad marzo 2012

Incarico di collaborazione presso la Centralcom spa per supporto tecnico-amministrativo per problematiche di sviluppo organizzativo e per l'espletamento delle procedure di selezione del personale.

Da maggio 2004 a dicembre 2005

Addetta all'Ufficio Controllo Direzionale e Strategico e Controllo di Gestione della Provincia di Perugia con la qualifica di istruttore amministrativo direttivo (cat. D)

Nel corso del 2005

Consulente della Comunità Montana Alto Chiascio per l'introduzione del controllo di gestione legato alla contabilità finanziaria e agli obiettivi delle strutture

Da luglio 2001 a aprile 2004

Addetta all'Ufficio Controllo Direzionale e Strategico e Controllo di Gestione della Provincia di Perugia con la qualifica di istruttore amministrativo (Cat. C)

Da marzo 1999 a giugno 2001

Responsabile dell'U.O. II - Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e Leva - del Comune di Monte Santa Maria Tiberina (PG)

Da agosto 1998 a febbraio 1999

Impiegata al Comune di Monte Santa Maria Tiberina (PG) addetta ai servizi demografici e funzioni varie in ambito amministrativo (categoria C)

Da gennaio 1995 a luglio 1998	Incarico di collaborazione con primaria agenzia assicurativa di Città di Castello per lo sviluppo commerciale con particolare riferimento alla ricerca ed addestramento di nuovi collaboratori e di coordinamento del lavoro dei n. 6 subagenti
Da marzo 1983 a dicembre 1989	Titolare ed addetta di un negozio al dettaglio con la diretta responsabilità di ogni aspetto promozionale, organizzativo e fiscale

### **Docenze e convegni**

Maggio - Luglio 2013	Docente per il modulo " <i>Risorse umane e politiche di gestione del personale</i> " del master "Esperto nella gestione dell'impresa contemporanea - Creatività e innovazione per una nuova cultura d'impresa" promosso dall'Università degli Studi di Perugia, Consorzio API in A.T.I. con altri soggetti del territorio
Dicembre 2012	Relatore al Convegno "Le giornate della trasparenza: esperienze a confronto" organizzato dall'Università per stranieri di Perugia
2010-2012	Docenze varie della Provincia di Perugia per progetti di servizio civile e corsi di formazione per il personale degli Sportelli Polifunzionali della Provincia di Perugia
Anni scolastici 1995/'96, 1996/'97, 1997/'98	Incarichi annuali dall'I.P.C. "F. Cavallotti" di Città di Castello come insegnante "esperto" delle materie di Economia Aziendale e Mercati Finanziari

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

1994	Laurea in Scienze Politiche conseguita presso l'Università degli Studi di Perugia con una tesi in Politica Economica e Finanziaria ed una votazione di 107/110 Abilitazione all'esercizio della professione di promotore finanziario: esame di stato sostenuto con esito favorevole presso la C.C.I.A.A. di Perugia
1981	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l'I.T.C.G. "Ippolito Salviani" di Città di Castello con la votazione di 60/60
Corsi di formazione	Corsi di formazione ed aggiornamento a carattere tecnico-amministrativo, vertenti in particolare sulle seguenti tematiche: <ul style="list-style-type: none"> <li>- progettazione organizzativa e valorizzazione del capitale umano;</li> <li>- semplificazione amministrativa e miglioramento della qualità nella prestazione dei servizi pubblici in applicazione al codice dell'amministrazione digitale e ai principi dell'amministrazione snella;</li> <li>- Business Process Reengineering applicato ai processi di servizio della pubblica amministrazione locale;</li> <li>- principi e regole delle attività e dei procedimenti amministrativi: soggetti, responsabilità e accesso;</li> <li>- misurazione e valutazione delle performance: indicatori, ruolo dei cittadini e degli stakeholder;</li> <li>- contabilità economica e analitica.</li> </ul>
2015	Corso di nove giornate di europrogettazione: "Finanziamenti europei: progettare nella nuova programmazione 2014-2020" presso il SEU Servizio Europa con rilascio dell'attestato finale.
2009	Corso di formazione CAF (Common Assesment Framework) promosso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri presso il Foromez, III edizione, 2009. con conseguimento del titolo di Valutatore.

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	
LINGUE	Conoscenza buona dell'inglese, francese e spagnolo scritto e parlato
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Sia le precedenti esperienze professionali che l'incarico attuale hanno consentito di maturare una esperienza nell'organizzazione del lavoro, nella soluzione di problematiche complesse e nella conduzione di progetti, sviluppando la naturale predisposizione al lavoro per obiettivi e risultati e alla gestione delle dinamiche relazionali nel lavoro di gruppo.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenza avanzata e utilizzo corrente degli strumenti informatici e dei più comuni applicativi Office (Word, Access, Excel, Powerpoint)
PUBBLICAZIONI	Collaborazione alla sezione "Struttura bancaria e mercato creditizio" dell' Osservatorio Economico regionale (periodico semestrale della Unioncamere) n. 1/2007
PRINCIPALI ESPERIENZE ASSOCIATIVE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Componente dal 2001 al 2011 dell'Assemblea del Festival delle Nazioni di Città di Castello in rappresentanza del Comune di Città di Castello</li> <li>- Componente, dal 2003 ad oggi, del Consiglio direttivo dell'Associazione dei dipendenti della Provincia di Perugia (Adipp)</li> </ul>
IDONEITÀ CONCORSI PUBBLICI	Concorso a n. 2 posti di Dirigente amministrativo bandito dalla Provincia di Perugia nel 2010: classificata 6° posto nella graduatoria finale

Perugia, 18 maggio 2015

Franca Sponticcia

---