

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SUSTA ELEONORA
Indirizzo	[VIA PIANA, 197 – 06059 TODI]
Telefono	3351305245
Fax	0753681825
E-mail	eleonora.susta@provincia.perugia.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	[17-01-1964]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 31/12/1991**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Provincia di Perugia P.zza Italia, 11 - Perugia
- Tipo di azienda o settore
Pubblico
- Tipo di impiego
Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità
Attualmente responsabile dell'Ufficio Gestione Patrimoniale – Area Edilizia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 21/11/1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Perugia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Laurea in Scienze Politiche(indirizzo internazionale)
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Giugno 1983
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Liceo Scientifico "Salvatorelli" di Marsciano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Maturità scientifica
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

[INGLESE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

BUONO

Buono

[FRANCESE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

BUONO

Buono