



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	NORMA TACCONI
Indirizzo	Via Palermo, 106 – 06129 Perugia - Italia
Telefono	+39 075 3681555
Fax	+39 075 3681857
E-mail	norma.tacconi@provincia.perugia.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	13.06.1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità | <p>Da gennaio 2011 ad oggi</p> <p>Provincia di Perugia
Piazza Italia, 11 – 06121 Perugia
Pubblica amministrazione</p> <p>Istruttore direttivo esperto in politiche comunitarie e programmazione negoziata (Livello D2) e Responsabile dell'Ufficio Amministrativo Analisi Studi e Monitoraggio all'interno dell'Area Lavoro Formazione Politiche Comunitarie e Culturali</p> <p>Supporto alla Direzione dell'Area Lavoro Formazione Scuola e Politiche Comunitarie e Culturali nella funzione di raccordo interdisciplinare delle funzioni e coordinamento tecnico-amministrativo, anche attraverso l'individuazione e la messa a punto di procedure e strumenti per un'efficace diffusione delle informazioni tra i diversi uffici.</p> <p>Promozione e realizzazione di ricerche e studi di settore, effettua e coordina analisi, sulla base di opportuni indicatori, finalizzati a supportare la programmazione delle attività e a valutarne l'efficacia e l'efficienza, in un'ottica di miglioramento della qualità dei servizi.</p> <p>Attività di monitoraggio qualitativo e quantitativo delle attività svolte e dei servizi erogati e relativa elaborazione di rapporti, al fine di valutare l'impatto strategico delle azioni realizzate, anche attraverso l'individuazione di specifici indicatori di risultato.</p> <p>Coordinamento nella predisposizione dei Documenti d'Indirizzo in materia di Politiche del Lavoro Formazione e Istruzione e nell'adozione di protocolli, accordi ed altri strumenti di programmazione negoziata che interessano trasversalmente l'Area e l'Assessorato di riferimento.</p> <p>Nell'ambito del "Sistema di gestione e controllo" del Programma Operativo Regionale del Fondo Sociale Europeo, attività di coordinamento nella definizione delle procedure e la predisposizione degli atti di competenza della Provincia.</p> <p>Collaborazione con la Direzione dell'Area nella programmazione, coordinamento e realizzazione, anche in collaborazione con soggetti esterni, di azioni di sistema, progetti nazionali e comunitari mirati a rafforzare l'integrazione e la qualità del sistema lavoro, formazione, istruzione</p> <p>In funzione delle competenze attribuite e dell'esperienza maturata, partecipazione a numerosi tavoli tecnici e gruppi di lavoro a livello provinciale e regionale sulle tematiche inerenti le politiche del lavoro.</p> <p>Preposto alla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008.</p>
<p>Da ottobre 2004 al 31 dicembre 2010</p> <p>Provincia di Perugia
Piazza Italia, 11 – 06121 Perugia
Pubblica amministrazione</p> <p>Istruttore direttivo esperto in politiche comunitarie e programmazione negoziata (Livello D2) e Responsabile dell'Ufficio Analisi e Programmazione Politiche Attive del Lavoro</p> |
|---|---|

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>all'interno del Servizio Politiche del Lavoro e dell'Istruzione</p> <p>Programmazione degli interventi di politiche attive del lavoro, in coerenza con la normativa comunitaria sui Fondi Strutturali, con la legislazione nazionale e regionale in materia di lavoro e formazione professionale nonché di tutte le attività connesse (analisi di fabbisogni formativi e occupazionali, studio normativo di settore, predisposizione avvisi pubblici per la raccolta dei progetti, attività di assistenza tecnica e amministrativa all'utenza durante i periodi di apertura degli avvisi, istruttoria amministrativa e supporto alla valutazione tecnica ex ante dei progetti, gestione finanziaria).</p> <p>Partecipazione a progetti innovativi e transnazionali inerenti le attività di propria competenza.</p> <p>In funzione delle competenze attribuite e dell'esperienza maturata, partecipazione a numerosi tavoli tecnici e gruppi di lavoro a livello provinciale e regionale sulle tematiche inerenti le politiche del lavoro.</p> <p>Partecipazione a Commissioni di gara per l'affidamento di pubblici servizi e nelle Commissioni di selezione ed esame dei corsi di formazione professionale ex Legge 845/78. Negli anni 2004 e 2005 partecipazione al Nucleo Tecnico di Valutazione ex ante dei progetti di politiche attive del lavoro.</p> <p>Preposto alla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008.</p> <p>Attività connesse alla pubblicazione delle informazioni inerenti le iniziative in materia di formazione e politiche attive del lavoro sul Portale istituzionale della Provincia di Perugia</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Da novembre 2002 ad ottobre 2004 Provincia di Perugia Piazza Italia, 11 – 06121 Perugia Pubblica amministrazione</p> <p>A seguito di concorso pubblico, inquadrata come Istruttore direttivo esperto in politiche comunitarie e programmazione negoziata (Livello D1) presso il Servizio Politiche del Lavoro della Provincia di Perugia, Ufficio Politiche formative.</p> <p>L'attività lavorativa riguarda prevalentemente la programmazione delle politiche formative e dei relativi piani attuativi, finanziati in massima parte con risorse del Fondo Sociale Europeo, con particolare riguardo alla predisposizione degli avvisi pubblici per la raccolta dei progetti e della relativa modulistica e all'istruttoria amministrativa dei progetti a supporto della valutazione ex ante.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>L'attività lavorativa riguarda prevalentemente la programmazione delle politiche formative e dei relativi piani attuativi, finanziati in massima parte con risorse del Fondo Sociale Europeo, con particolare riguardo alla predisposizione degli avvisi pubblici per la raccolta dei progetti e della relativa modulistica e all'istruttoria amministrativa dei progetti a supporto della valutazione ex ante.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Da dicembre 1994 a novembre 2002 Provincia di Perugia Piazza Italia, 11 – 06121 Perugia Pubblica amministrazione</p> <p>A seguito di concorso pubblico, inquadrata come Collaboratore amministrativo (Categoria B Livello economico B3) presso il Servizio Politiche del Lavoro della Provincia di Perugia.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Partecipazione e collaborazione nello svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnati all'Ufficio Politiche Formative nell'ambito della programmazione delle attività formative.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Da ottobre 1992 a dicembre 1994 Provincia di Perugia Piazza Italia, 11 – 06121 Perugia Pubblica amministrazione</p> <p>Collaborazione coordinata e continuativa presso gli uffici amministrativi del Liceo Scientifico "G.Alessi" di Perugia</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Collaborazione nell'ambito delle funzioni di segreteria degli studenti e dei docenti, gestione finanziaria del bilancio e partecipazione alle diverse attività dell'istituto.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Da aprile 1992 a luglio 1992 Provincia di Perugia Piazza Italia, 11 – 06121 Perugia Pubblica amministrazione</p> <p>Collaborazione coordinata e continuativa presso il Centro Studi Politiche Ambientali della Provincia di Perugia.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Attività di supporto e collaborazione nella promozione ed organizzazione delle attività di studio e di alta formazione soprattutto in riferimento alle problematiche connesse alla sostenibilità ambientale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>1990 Università degli Studi di Perugia</p>

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Pubblica amministrazione
 Ricercatore
 Attività di ricerca in collaborazione con Sviluppo Umbria sulla realtà produttiva dell'Alto Tevere

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Giugno 1991
 Università degli Studi di Perugia – Facoltà di Scienze Politiche
 Laurea in Scienze Politiche

Giugno 1983
 Liceo Ginnasio Statale “A. Mariotti” - Perugia
 Diploma di Maturità Classica

Dicembre 2009
 Regione Umbria
 Corso di formazione: “Ammortizzatori sociali in deroga: Legge n. 2/2009. Accordo Stato–Regioni del 12 Febbraio 2009; programma degli interventi per la gestione degli ammortizzatori sociali in deroga e la gestione delle politiche attive del lavoro: l'intervento del FSE”

Settembre 2009
 Centro Studi e formazione “Villa Montesca” di Città di Castello
 Convegno internazionale: “Didattica, nuove tecnologie e democrazia: dalla Montessori alle ICT”

Giugno 2009
 Provincia di Perugia
 Corso di formazione per preposti ai sensi del D.Lgs. 81/2008

Aprile - Maggio 2009
 Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra
 Corso di formazione: “Il codice dei contratti pubblici (Modulo servizi e forniture)”

Aprile 2009
 Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra
 Corso di formazione: “La riforma del pubblico impiego: Legge n. 15 del 4 marzo 2009”

Febbraio 2009
 Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra
 Corso di formazione: “La responsabilità penale negli enti locali”

Novembre 2008 – Aprile 2009
 Provincia di Perugia
 Corso di Lingua Inglese III° Livello

Novembre 2008
 Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra
 Corso: “Il sistema delle responsabilità dei dipendenti pubblici nelle regioni e negli EE.LL.”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Aprile 2008

Provincia di Perugia in collaborazione con la Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra

Corso di formazione “Intranet Content Management”

Aprile 2008

Provincia di Perugia

Seminario: “Il Regolamento sul rapporto tra i cittadini e l’amministrazione nello svolgimento delle attività e dei procedimenti amministrativi”

Novembre 2007

Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra

Seminario sulla gestione dei Fondi Strutturali 2007-2013

Ottobre 2007

Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione di Gubbio

Forum internazionale: “La buona amministrazione tra affermazioni di principio e diritti fondamentali”

Aprile 2007

Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra

Corso di formazione: “Programmazione Europea 2007-2013: quali opportunità per gli enti locali. Strumenti di base della progettazione comunitaria”

Novembre 2006

Provincia di Perugia

Seminario sull’accesso alle banche dati e periodici de “Il Sole 24 ore”

Ottobre 2006

Regione Toscana

Convegno: “La nuova programmazione del F.S.E. per il periodo 2007-2013

Maggio – Giugno 2006

Provincia di Perugia

Corso di formazione: “Principi e regole delle attività e dei procedimenti amministrativi alla luce delle modifiche alla L. 241/90 introdotte dalle Leggi n. 15 e n. 80 del 2005”

Maggio – Giugno 2005

Provincia di Perugia in collaborazione con la Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra

Corso di formazione manageriale per quadri responsabili di posizione organizzativa

Dicembre 2004

Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra

Corso di formazione: “Comunicazione pubblica ed Istituzionale”

Marzo – Ottobre 2004

Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra

Corso di formazione: “Processi di programmazione, gestione e rendicontazione del FSE”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Aprile 2004
Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra

Corso di formazione: "Privacy e diritto di accesso nella pubblica amministrazione"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ottobre - Novembre – Dicembre 2003
Provincia di Perugia

Corsi di aggiornamento per la procedura informatizzata per la redazione delle determinazioni dirigenziali

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Novembre 2003
Provincia di Perugia in collaborazione con la Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra
Corso di formazione al ruolo per funzionari di Categoria "D"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ottobre 2003
Provincia di Perugia

Corso di formazione per redattori del Portale della Provincia di Perugia

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Giugno 2003
Provincia di Perugia

Seminario: "Illustrazione dei principi e delle procedure riguardanti il nuovo sistema informativo"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Febbraio 2003
Provincia di Perugia

Seminario: "Gestione delle determinazioni dirigenziali"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ottobre 2002 – Marzo 2003
Provincia di Perugia

Corso di Lingua inglese II° Livello

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Gennaio 2001
Provincia di Perugia in collaborazione con la Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra
Corso di informazione sulla salute e sicurezza dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. 626/94

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Gennaio – Febbraio 1999
Provincia di Perugia in collaborazione con la Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra
Corso di specializzazione: "Gestione pagine Internet"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1999
Provincia di Perugia

Partecipazione al progetto "Intertraining" – Formazione continua per l'internazionalizzazione di imprese operanti nell'ambito di distretti industriali" attuato dalla Provincia di Pesaro Urbino in collaborazione con la Provincia di Perugia e di Lecce, nel cui ambito era prevista anche una fase di formazione per gli operatori delle amministrazioni provinciali impegnati nelle attività inerenti le politiche di formazione professionale.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Marzo 1997
Provincia di Perugia

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Perugia, 1 marzo 2012

Corso di aggiornamento sulle nuove procedure per la gestione del P.E.G. e le determinazioni dirigenziali

1995 - 1997

Provincia di Perugia

Partecipazione a diversi corsi di formazione e aggiornamento sui programmi del pacchetto Office e sull'utilizzo del Sistema Informatico Regionale.

Dal 2002 ad oggi

Partecipazione a seminari e convegni a livello locale, nazionale e comunitario sulla programmazione e gestione dei fondi strutturali, di tematiche inerenti la programmazione formativa e le politiche del lavoro

Italiano

Inglese

buono

buono

elementare

Spagnolo

buono

buono

elementare

BUONA CAPACITÀ DI UTILIZZO DEI PROGRAMMI DEL PACCHETTO OFFICE, DELLA POSTA ELETTRONICA E DI INTERNET

B

Partecipazione alle attività relative al Progetto comunitario "Euclides (Enhancing the Use of Cooperative Learning Increase Development of Science studies)" cofinanziato dall'Unione Europea nell'ambito del LifeLong Learning Programme – Sezione Comenius.