

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PIERO TULLI**
Indirizzo **Via Palermo, 21/c PERUGIA**
Telefono
Fax
E-mail **piero.tulli@provincia.perugia.it**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **09.10.1955**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 15.02.1977 AL 30.07.1977**
Presso l'Impresa Edile Gubbini di Vescia – Foligno
Geometra addetto ai cantieri
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **DAL 16.08.1977 AL 15.01.78**
Presso il Comune di Foligno
Istruttore Tecnico addetto all'Ufficio Urbanistica
- Tipo di azienda o settore **DAL 01.02.1978 AL 30.12.1981**
Libera Professione come geometra Edile
A Foligno
- Tipo di impiego **DAL 16.01.1981 AL 30.01.1988**
Presso il Comune di Montefalco
Istruttore Tecnico addetto all'Ufficio Urbanistica e Lavori Pubblici
- Principali mansioni e responsabilità **DAL 30.01.1988 AL 30.09.2001**
Presso Comune di Montefalco
Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Protezione Civile Comunale
- DAL 01.10.2001 AL 30.03.2008**
Presso Provincia di Perugia
Area Viabilità, Responsabile dell'Ufficio Manutenzione e Gestione Stradale del Comprensorio n° 8 di Norcia
- DAL 01.04.2008**
Presso Provincia di Perugia
Area Edilizia
Responsabile dell'Ufficio Tecnico Patrimonio Edilizio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Istituto Tecnico per Geometri "G. Spagna" di Spoleto diplomato nel 1975**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Abilitazione Professionale alla professione di Geometra nel 1975

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Geometra

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

Buone conoscenze Urbanistico edili

Esperto in Protezione Civile e partecipato al 1° corso svolto dalla Prefettura di Perugia nell'Anno 1984

Esperto in gestione della emergenza sismica acquisita nel 1997 e

Responsabile della ricostruzione post sisma sino al 2001 del Comune di Montefalco

Ottime conoscenze sulla Viabilità, strutture stradali e/o sovrastrutture

Ottime conoscenze in merito alla sicurezza sui luoghi di lavoro

Ottime conoscenze delle norme per la esecuzione dei lavori pubblici

ITALIANO

INGLESE

BUONA

BUONA

SUFFICIENTE

COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI TUTTO IL PERSONALE OPERATIVO E DI CONCETTO DEL COMUNE DI MONTEFALCO PER OLTRE 15 ANNI

COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE PER 6 ANNI DI TUTTO IL PERSONALE OPERATIVO E DI CONCETTO DEL COMPRESORIO STRADALE PROVINCIALE N° 8 DI NORCIA

COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE TECNICO DELL'UFFICIO TECNICO PATRIMONIO DAL 2008

PARTECIPAZIONE ALLA PROTEZIONE CIVILE REGIONALE E COMUNALE PER OLTRE 15 ANNI

UTILIZZAZIONE DI STRUTTURE INFORMATICHE CON ESECUZIONE DI PROGRAMMI SPECIFICI, WORD, EXCEL, AUTOCAD ETC;