

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

VANNUCCI CARLO

N.29C - LOCALITÀ SAN DONATO – 06065 PASSIGNANO SUL TRASIMENO (PG)

075-8298801

075-8298833

carlo.vannucci@provincia.perugia.it

Italiana

16/07/1955

Dal 01/01/2008

Provincia di Perugia – Area Ambiente e Territorio – Servizio Difesa e Gestione Idraulica

Ente Pubblico

Istruttore Tecnico Direttivo

Posizione individuale denominata "Gestione Demanialità". Istruttoria delle concessioni demaniali del lago Trasimeno, del canale Emissario e del bacino acquisito del Tresa.

Dal 01/01/2006 al 31/12/2007

Provincia di Perugia – Area Ambiente e Territorio – Servizio Difesa e Gestione Idraulica

Ente Pubblico

Istruttore Tecnico Direttivo

Responsabile del procedimento relativo all'istruttoria delle pratiche delle concessioni demaniali del lago Trasimeno, del canale Emissario e del bacino acquisito del Tresa

Dal 01/01/2005 al 31/12/2005

Provincia di Perugia – Area Ambiente e Territorio – Servizio Difesa e Gestione Idraulica

Ente Pubblico

Istruttore Tecnico Direttivo

Responsabile dell'Ufficio Concessioni e Licenze dell'Ente. Istruttoria delle concessioni demaniali del lago Trasimeno, del canale Emissario e del bacino acquisito del Tresa.

Dal 01/01/2000 al 31/12/2004

Provincia di Perugia – Area Ambiente e Territorio – Servizio Difesa e Gestione Idraulica

Ente Pubblico

Istruttore Tecnico Direttivo

Responsabile dell'Ufficio Concessioni e Autorizzazioni Demaniali del Servizio Acque Pubbliche e Difesa del Suolo, dell'Area Promozione Risorse Ambientali dell'Ente.

- Date (da – a) Dal 01/01/1988 al 31/12/1999
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Perugia – Servizio Gestione lago Trasimeno
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Istruttore Tecnico Direttivo
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del procedimento relativo all'istruttoria delle pratiche delle concessioni demaniali del lago Trasimeno, del canale Emissario e del bacino acquisito del Tresa; progettazione, direzione dei lavori e contabilità di opere idrauliche.

- Date (da – a) Dal 13/04/1982 al 31/12/1987
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Perugia – Settore Servizi Tecnici Speciali Acqua Interne
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Istruttore Tecnico; tempo indeterminato.
- Principali mansioni e responsabilità Istruttoria per nulla osta idraulici finalizzata al rilascio delle concessioni demaniali del lago Trasimeno, del canale Emissario e del bacino acquisito del Tresa; progettazione, direzione dei lavori e contabilità di opere idrauliche; zone portuali del lago Trasimeno.

- Date (da – a) Dal 20/11/1980 al 19/02/1981
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Perugia – Settore Servizi Tecnici Speciali Acqua Interne
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Collaboratore Tecnico; tempo determinato.
- Principali mansioni e responsabilità Istruttoria per nulla osta idraulici finalizzata al rilascio delle concessioni demaniali del lago Trasimeno; progettazione e contabilità di opere idrauliche; zone portuali del lago Trasimeno.

- Date (da – a) Dal 01/04/1980 al 17/12/1983
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Tecnico in Passignano sul Trasimeno.
 - Tipo di azienda o settore Studio tecnico
 - Tipo di impiego Libera professione: geometra.
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione e direzione lavori opere pubbliche e private, pratiche catastali.

- Date (da – a) Dal 01/09/1978 al 01/02/1980
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Tecnico Scirpi in Passignano sul Trasimeno.
 - Tipo di azienda o settore Studio tecnico professionale
 - Tipo di impiego Collaboratore tecnico
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione opere pubbliche e private, pratiche catastali.

- Date (da – a) Dal 04/10/1977 al 18/07/1978
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Difesa. Presso il 3° Gruppo Artiglieria da Campagna "Pastrengo" a Vercelli.
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Sottotenente di Complemento.
- Principali mansioni e responsabilità Com.te di Batteria; Ufficiale di Servizio; servizi di Guardia alle polveriere in qualità di Com.te. Esercitazioni varie teoriche – pratiche fuori e dentro la caserma; attività didattiche.

- Date (da – a) Dal 01/09/1976 al 18/04/1977
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio tecnico Caloni in Passignano sul Trasimeno
 - Tipo di azienda o settore Studio tecnico professionale.

- Tipo di impiego Collaboratore tecnico.
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione opere pubbliche e private, pratiche catastali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 24/09/2013 al 24/09/2013
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione PR.A.IT. Soc. Coop.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione specifica in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro rivolto ai lavoratori (da GOO 02 A GOO 07) ai sensi dell'art.37 del DLgs n.81/2008.
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
-
- Date (da – a) Dal 30/09/2013 al 30/09/2013
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione per preposti ai sensi dell'art.37 del DLgs n.81/2008 e S.M.I. e dell'accordo Stato-Regioni del 21/12/2011.
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
-
- Date (da – a) Dal 07/02/2011 al 07/02/2011
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Perugia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario: dalla Analisi della Procedura di Esproprio alle acquisizioni alternative. La problematica delle strade private aperte al pubblico transito.
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
-
- Date (da – a) Dal 11/01/2011 al 11/01/2011
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Perugia – Scuola di Amministrazione Pubblica
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso sul Nuovo Regolamento di Attuazione del Codice dei contratti pubblici.
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
-
- Date (da – a) Dal 10/12/2009 al 10/12/2009
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Perugia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di base di formazione/informazione sulla salute e sicurezza dei lavoratori ai sensi del D.Lgs n.81/2008 e S.M.I.
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
-
- Date (da – a) Dal 01/04/2009 al 01/04/2009
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso su La riforma del Pubblico impiego L. n.15 del 4/01/2009
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
-
- Date (da – a) Dal 13/02/2009 al 13/02/2009
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Amministrazione Pubblica
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso su La responsabilità Penale negli Enti Locali
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Date (da – a) Dal 05/05/2008 al 19/05/2008
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Perugia – Scuola di Amministrazione Pubblica
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso Intranet Content Management
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Date (da – a) Dal 16/01/2004 al 30/01/2004
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Perugia - Centro Studi Politiche Ambientali – A.N.A.B. Associazione Nazionale Architettura Bioecologica
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario di aggiornamento su la Bioedilizia: criteri, linee guida, cantieri scuola.
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Date (da – a) Dal 09/10/2003 al 20/11/2003
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Perugia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso su tecniche di rappresentazione sul patrimonio ambientale e delle infrastrutture.
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Date (da – a) Dal 21/05/2003 al 03/06/2003
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Perugia – Scuola di Amministrazione Pubblica
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Primo Soccorso ai sensi del D.Lgs n.626/1994
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Date (da – a) Dal 28/10/2003 al 28/10/2003
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Perugia – Scuola di Amministrazione Pubblica
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione per gli addetti al servizio antincendio ai sensi del D.L.gs n.626/1994
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Date (da – a) Dal 02/05/2002 al 14/06/2003
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Perugia – Scuola di Amministrazione Pubblica
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione manageriale per quadri responsabili di posizioni organizzative
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Date (da – a) Dal 15/01/2002 al 28/02/2002
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Perugia – Scuola di Amministrazione Pubblica
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso avanzato sulla utilizzazione di Autocad nel disegno edile.
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Date (da – a) Dal 12/11/2001 al 12/12/2001
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Amministrazione Pubblica
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso base sull'utilizzazione di Autocad nel disegno edile.

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 22/01/2001 al 22/01/2001
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Provincia di Perugia – Scuola di Amministrazione Pubblica
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso generale di informazione sulla salute e sicurezza dei lavoratori a sensi del D.Lgs n.626/1994.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 12/10/2000 al 12/10/2000
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Provincia di Perugia
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Seminario: giornata di presentazione della procedura informatizzata delle determinazioni dirigenziali.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 21/09/1999 al 13/01/2000
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Scuola Edile Perugia.
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso per coordinatore della sicurezza nella progettazione e nella esecuzione dei lavori ai sensi dell'art.19 D.Lgs n.494/1996.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 11/05/1999 al 25/06/1999
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Soc.
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso base di Autocad per il disegno edile.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 21/04/1999 al 21/04/1999
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Provincia di Perugia – Scuola di Amministrazione Pubblica
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Seminario sul tema: "La Disciplina degli appalti Pubblici dopo l'approvazione della Legge n.415/1998 Merloni Ter
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 01/06/1998 al 03/06/1998
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	A.N.A.B. Associazione Nazionale Architettura Bioecologica
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso di tecnica strutturale ecologica in area sismica.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 23/01/1995 al 25/01/1995
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Provincia di Perugia
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso di formazione su: "L'Ufficio Relazioni con il pubblico e la qualità dei servizi".
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 07/11/1994 al 18/01/1995
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Provincia di Perugia – Oxford International Centre
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso di lingua inglese di base per il personale dipendente del lago Trasimeno.

professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	Dal 09/11/1989 al 09/11/1989
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Perugia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso su Package di cantieristica.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	Dal 11/04/1989 al 30/05/1989
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Perugia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso su introduzione all'informatica.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	Dal 19/04/1977 al 20/09/1977
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero della Difesa – Scuola A.U.S.A. di Foligno
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso Allievo Ufficiale di complemento (A.U.C.)
• Qualifica conseguita	Sottotenente di complemento.
• Date (da – a)	Anno 1976
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico per Geometri di Perugia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Diploma di Geometra
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

elementare.
elementare.
elementare.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CONTATTO QUOTIDIANO CON IL PUBBLICO, LIBERI PROFESSIONISTI, IMPRENDITORI; OLTRE CHE CON FUNZIONARI DEGLI ALTRI ENTI TERRITORIALI E STATALI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E COORDINAMENTO DI PERSONE: CAPACITÀ ACQUISITE DURANTE LE ATTIVITÀ LAVORATIVE SVOLTE FINO AD OGGI SIA NELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE CHE IN ALTRI AMBITI LAVORATIVI PRECEDENTI.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA DI TUTTI GLI APPLICATIVI OFFICE, PROGRAMMI TECNICI COME AUTOCAD, EXCEL ECC. ACQUISITA PRINCIPALMENTE ALL'INTERNO DELL'ENTE PROVINCIA DI PERUGIA.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente "B"

Passignano sul Trasimeno 10/01/2014