



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Paola Zampetti**

Indirizzo(i) Str. Ponte d'Oddi, 13 06125 – Perugia - Italia

Telefono(i) + 39 075.3681390 +39 335.1299975

Fax +39 075.3682786

E-mail paola.zampetti@provincia.perugia.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 23.12.1966

Sesso Femminile

Esperienza professionale

Date 01.01.2010

Lavoro o posizioni ricoperte Responsabile Ufficio Progettazione Strategica e di Area Vasta (D2 dal 2007)

Principali attività e responsabilità Gestione e rendicontazione dei progetti europei: Melting Pod (Fondo FEI) ricopre l'incarico di Coordinatore amministrativo e di rendicontazione del progetto.
Tuttora collabora alla gestione e rendicontazione del progetto nazionale: Progetto **LINFA** – Ministero del lavoro (Legge 125/91) anche per quanto riguarda il coordinamento; Attività legate ai Gruppi di Azione Locale nell'ambito dell'Asse IV del Piano di Sviluppo Rurale 2007-2013.
Gestione del Patto Territoriale Verde Media Valle del Tevere – rapporti con il Ministero e le aziende coinvolte.
In generale si occupa di 'governance' del territorio.

Date 01.01. 2006-2009

Lavoro o posizione ricoperti Responsabile Ufficio Politiche Comunitarie e Cooperazione Internazionale presso il Servizio Programmazione Negoziata, Politiche Comunitarie e Cooperazione Internazionale (D2 dal 2007).

Principali attività e responsabilità	<p>Gestione e rendicontazione dei progetti europei: Programma Leonardo da Vinci “TRAINING FOR ITE INTEGRATION”; Programma EIE 2007 “EDUCA RUE” e fa parte del Segretariato Amministrativo e Gestionale del progetto (MAS); “ART. 6 FSE “DA UN NETWORK REGIONALE AD UNA RETE EUROPEA”– scambio di buone prassi con la Spagna e la Francia sulle politiche attive del lavoro, al riguardo si è recata a Zaragoza e a Parigi. Progetto che si è inserito nel quadro della continuazione del progetto Umbria Network Sistema Lavoro.</p> <p>Gestione e rendicontazione del progetto nazionale: Progetto LINFA – Ministero del lavoro (Legge 125/91) anche per quanto riguarda il coordinamento;</p> <p>Per motivi di lavoro si è recata in Romania la presentazione di un progetto a valere sul programma Leonardo da Vinci, presentato in collaborazione con la Camera di Commercio di Bistrita e ne ha curato gli aspetti tecnici e progettuali;</p> <p>Segue i POR ROMANIA e POLONIA e si è recata in Polonia per verificare la fattibilità sulla presentazioni di alcuni progetti a valere sul POR polacco;</p> <p>Ha collaborato alla presentazione di progetti sul Programma EIE call 2008 e su due progetti a valere sul programma SEE e su due progetti a valere sul programma Leonardo Da Vinci call 2009, su un progetto relativo alla Protezione Civile sulla call 2009;</p> <p>Ha collaborato alla definizione di un progetto cooperazione internazionale con i Paesi del Sud America - programma Urbal III avendo avuto un'esperienza sul progetto “ La trasformazione dei centri storici ed il recupero del ruolo partecipativo della popolazione per forme di sviluppo sostenibile” programma Urbal I;</p> <p>Per conto della Provincia ha partecipato alle riunioni dei comitati di Sorveglianza del POR FESRS 2007-2013</p> <p>Si occupa del settore della Programmazione Negoziata in particolare del Patto Territoriale Verde Media Valle del Tevere di cui la Provincia di Perugia è soggetto responsabile curando tutti gli aspetti tecnici e amministrativi, inoltre si occupa dei GAL Umbri. Con deleghe ha partecipato a vari consigli amministrativi (governance del territorio)</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Perugia – P.zza Italia, 11
Tipo di attività o settore	Ente locale
Date	Dal 04.10.2004 al 31.12.2005
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Ufficio Gestione Strumenti Politiche Attive del Lavoro e FSE presso il Servizio Servizi per l'occupazione e alle imprese
Principali attività e responsabilità	<p>Gestione, rendicontazione e monitoraggio degli strumenti di politiche attive del lavoro (voucher- borse – aiuti) FSE;</p> <p>Gestioni delle domande di tirocini e delle relative convenzioni;</p> <p>Certificazione della spesa, piste di controllo e audit comunitarie;</p> <p>Si è occupata di tutte le attività istruttorie e gestionali connesse alle funzioni proprie della Commissione Tripartita della Provincia di Perugia raccordandosi con la segreteria della Commissione e ha curato tutte le attività istruttorie e gestionali e di segreteria connesse alle funzioni proprie della Commissione per l'emersione del lavoro irregolare;</p> <p>E' stata membro del Nucleo di Valutazione per l'assegnazione di voucher formativi individuali e di incentivi per forniture e sussidi didattici per lavoratori occupati – con Decreto del Presidente della Provincia di Perugia n. 196/05 e membro del Nucleo di valutazione di Progetti quadro di politiche attive del Lavoro – con Decreto del Presidente della Provincia di Perugia n. 108/05;</p> <p>Si è recata a Stoccarda per un' Azione di sistema rivolta ai Centri per l'Impiego per lo scambio e approfondimento dei sistemi di apprendistato in Germania e organizzazione dei Centri per l'Impiego;</p> <p>Ha seguito 4 Progetti EQUAL seconda fase in particolare Po.ssibile, Jump, Vit@attiva e LTC – Umbria Lean Tex Center Umbria</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Perugia – P.zza Italia, 11
Tipo di attività o settore	Ente locale

Date	Dal 04.11.2002 al 01.05.2003
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Direttivo esperto in politiche comunitarie e programmazione negoziata
Principali attività e responsabilità	Si è interessata in particolare al progetto Umbria Network Sistema Lavoro. Progetto approvato dalla Commissione Europea a valere sui fondi dell'Art. 6 FSE. Ha seguito l'iter di presentazione per i Patti Territoriali che hanno coinvolto i territori della Regione Umbria ed in particolare del Patto Territoriale Verde Media Valle del Tevere (Protocolli – Bandi per le aziende). Si è occupata del Piano Integrato Area Nord Perugia (PIANP) e dei Gruppi di Azione Locale ed altri progetti di governance territoriale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Perugia – P.zza Italia, 11
Tipo di attività o settore	Ente locale
Date	Dal 02.05.2003 al 03.10.2004
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Direttivo esperto in politiche comunitarie e programmazione negoziata nel Servizio Servizi per l'occupazione e alle imprese (D1 fino al 2006)
Principali attività e responsabilità	In particolare si è occupata del monitoraggio e della rendicontazione dei flussi del FSE. E' stata rappresentante per il Bilancio ed il PEG del Servizio, analizzando le procedure amministrative/contabili del PEG. Inoltre, si è occupata della progettazione e della presentazione di progetti sia a livello nazionale che comunitario.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Perugia – P.zza Italia, 11
Tipo di attività o settore	Ente locale
Date	Da dicembre 1999 al 03.11.2002
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di collaborazione Coordinata e Continuativa in qualità di esperta presso il Servizio Programmazione Negoziata e Accesso Risorse Ue e nazionali
Principali attività e responsabilità	Gestione, rendicontazione e monitoraggio dei Progetti Operativi Multiregionali: Vato Donna, Diana ed Euroconsulente. Progetti volti all'inserimento delle donne nel mondo del lavoro e della creazione d'impresa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Perugia – P.zza Italia, 11
Tipo di attività o settore	Ente locale
Date	Dal 1998 al 31.11.1999
Lavoro o posizione ricoperti	Tutor
Principali attività e responsabilità	Gestione operativa del corso "Product manager del Prodotto Turistico" (Progetto Operativo Multiregionale).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio Iter s.r.l. – Confcommercio di Perugia
Tipo di attività o settore	Ente privato
Istruzione e formazione	
Date	04-05-10-11-13 novembre 2007
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	La politica di sviluppo e coesione dell'UE, i Fondi Strutturali per il periodo 2007-2013 e la programmazione regionale: il FSE con particolare riferimento agli aspetti gestionali, fiscali ed il regime di aiuto
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Umbria – Broletto - Perugia

Date	21-27-29 ottobre 2007
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	La gestione dei Fondi Strutturali 2007-2013
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola di Amministrazione Pubblica – Villa Umbra - Perugia
Date	Marzo 2006
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	I Programmi comunitari 2007-2013 e la cooperazione territoriale europea
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Web EuroPA2006 - Pisa
Date	Marzo 2005
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di formazione manageriale per quadri responsabili di posizione organizzativa
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra - Perugia
Date	Marzo 2004
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	IL piano esecutivo di gestione, il piano risorse obiettivi e il controllo di gestione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola di Amministrazione Pubblica “Villa Umbra” - Perugia
Date	Luglio 2003
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione al corso “Approfondimenti sul FSE: rendicontazione e sistema dei controlli”
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Gestione del FSE, valutazione e audit
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola di Amministrazione Pubblica – Villa Umbra – Perugia
Date	Ottobre 2002
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione al corso “Azione esterna dell'Unione Europea: opportunità per gli operatori”
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Informazioni generali ed incontri con i funzionari di alcune Direzioni Generali UE relative alle Call for proposal e alle Call for tender della Commissione Europea
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regioni Centro Italia – Bruxelles
Date	Gennaio – Maggio 2001
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione al V Master in “Europrogettazione”
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Gruppo di lavoro sulle tematiche della cooperazione internazionale ed in particolare progettazione di un progetto nella call for proposal Asia-URBS

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | AICCRE

Date | Aprile – Maggio 2001

Titolo della qualifica rilasciata | Diploma di partecipazione al Global Management Programme

Principali tematiche/competenze professionali possedute | Identificazione dei programmi e la loro gestione

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli Studi di Roma “La Sapienza”

Date | Novembre 1985 – giugno 1992

Titolo della qualifica rilasciata | Laurea Universitaria in Scienze Politiche

Principali tematiche/competenze professionali possedute | Relazioni internazionali

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli Studi di Perugia

Date | 1980-1985

Titolo della qualifica rilasciata | Diploma di Maturità Linguistica

Principali tematiche/competenze professionali possedute | Lingue, italiano e letteratura straniera

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Istituto “Don Bosco” – Perugia

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) | **Italiana**

Altra(e) lingua(e) | **Francese – inglese – spagnolo**

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Francese

Inglese

Spagnola

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C2	Utente Avanzato	C2	Utente Avanzato	C1	Utente Avanzato	C1	Utente Avanzato	C2	Utente Avanzato
B2	Utente Autonomo	B2	Utente Autonomo	B2	Utente Autonomo	B2	Utente Autonomo	B2	Utente Autonomo
A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente Base	A2	Utente base	A1	Utente Base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali | Capacità di lavorare in gruppo maturata nelle molteplici situazioni nelle quali era necessario collaborare ed in particolare la sua prima esperienza risale all'Università quando ha organizzato con un team un seminario internazionale su “Conference on the history and methodology of international relation”.

Capacità e competenze organizzative | Buone capacità organizzative

Capacità e competenze informatiche	Conoscenza degli applicativi di Microsoft e del pacchetto Office, in particolare Office e Excell. Buona capacità di navigare in internet
Altre capacità e competenze	Lettura, equitazione
Patente	Patente tipo B