

**RICHIESTA DI RIESAME**  
**AL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA**  
*art. 5, c. 7, d.lgs. 33/2013*

AL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE CORRUZIONE  
E DELLA TRASPARENZA  
PROVINCIA DI PERUGIA  
PIAZZA ITALIA, 11  
06121 PERUGIA

Il/la sottoscritto/a

cognome ..... nome .....  
nato/a a ..... (prov. ....) il .....  
residente in ..... (prov. ....) via ..... n. ...  
e-mail ..... cell. .... tel. .... fax .....  
in data ..... ha presentato richiesta di accesso civico prot. n. ....  
riguardante .....  
senza esito.

**CHIEDE**

pertanto, alla S.V., di provvedere alla pubblicazione dovuta/di riesaminare la richiesta di accesso.

**Allega:** copia del proprio documento di identità in corso di validità

.....  
(luogo e data)

.....  
(firma per esteso e leggibile)

## **Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta**

Art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

### **1. Finalità del trattamento e base giuridica**

I dati personali verranno trattati dalla Provincia di Perugia per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse all'assolvimento della richiesta di accesso.

### **2. Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati personali è necessario, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare corso all'istanza di accesso

### **3. Modalità del trattamento**

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

I dati non saranno diffusi, potranno essere comunicati all'eventuale controinteressato, ove necessario ed essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio. I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle attività connesse all'adempimento della richiesta di accesso, nonché per adempiere ad obblighi di archiviazione, che di regola non sono superiori a 10 anni.

### **4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

### **5. Diritti dell'interessato**

I soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del Regolamento).

Le richieste vanno rivolte al Responsabile della protezione dei dati presso la Provincia.

### **6. Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante (art. 77 del Regolamento) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

### **7. Titolare e Responsabile della protezione dei dati**

Il "titolare" del trattamento dei dati personali è la Provincia di Perugia, che ha sede in Perugia, piazza Italia, 11 (email [urprov@provincia.perugia.it](mailto:urprov@provincia.perugia.it) PEC [provincia.perugia@postacertumbria.it](mailto:provincia.perugia@postacertumbria.it) tel.+39 075-3681).

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD), detto anche Data Protection Officer (DPO) è raggiungibile al seguente indirizzo: Provincia di Perugia- Responsabile della protezione dei dati personali, piazza Italia, 11 - IT 06100, Perugia – email [dpo@provincia.perugia.it](mailto:dpo@provincia.perugia.it).