

## Autorizzazione inserimento/esclusione personale autoscuola

<b>Struttura competente</b>	<a href="#">Ufficio Trasporti</a>
<b>Responsabile del Procedimento</b>	<a href="#">Responsabile Ufficio Trasporti</a>
<b>Responsabile del provvedimento</b>	<a href="#">Dirigente del Servizio Progettazione Viaria Pianificazione Espropri e Demanio</a>
<b>Termine di conclusione</b>	30 giorni
<b>Normativa</b>	d.m. trasporti n. 317/1995 e sm.i.
<b>Modulistica</b>	<a href="#">Modello inserimento di personale</a> <a href="#">Modello 2 personale inserito</a> <a href="#">Modello 3 dichiarazione stato lavorativo</a>  <a href="#">Modello esclusione di personale</a>  <a href="#">Modello per istanze in bollo inviate a mezzo PEC</a>
<b>Effetti del silenzio e dell'inezia nei rapporti</b>	Inadempimento
<b>Strumenti di tutela</b>	Ricorso al T.A.R. entro 60 giorni dalla notifica del provvedimento
<b>Potere sostitutivo</b>	ai sensi dell' <a href="#">Art. 22</a> del "Regolamento sul Funzionamento degli Uffici e dei Servizi - Stralcio Funzioni ruoli e Strutture
<b>Modalità di richiesta di informazioni</b>	Presso l'Ufficio, per posta pec, e-mail e/o telefono, sito web istituzionale. PEC: <a href="mailto:ufficiotrasporti@pec.provincia.perugia.it">ufficiotrasporti@pec.provincia.perugia.it</a>  Amministrazione Digitale <a href="http://www.provincia.perugia.it/sportelloonline/sportello-del-cittadino/amministrazionedigitale">http://www.provincia.perugia.it/sportelloonline/sportello-del-cittadino/amministrazionedigitale</a>