

## Esecuzione del contratto per realizzazione lavori

|  |   |
|--|---|
| <b>Struttura competente</b>                            | RUP   |
| <b>Responsabile del Procedimento</b>                   | Responsabile Ufficio su proposta del RUP  |
| <b>Responsabile del provvedimento</b>                  | <a href="#">Dirigente del Servizio Edilizia Scolastica e Programmazione Rete Scolastica su proposta del RUP</a>   |
| <b>Termine di conclusione</b>                          | 90 giorni per ogni atto relativo all'esecuzione del contratto (liquidazione di SAL, approvazione PVDS, approvazione sub appalto, incarichi a professionisti, pagamento oneri e/o allacci, variazioni quadro economico per cause diverse da varianti ecc.)   |
| <b>Normativa</b>                                       | codice dei contratti pubblici; Atti ANAC  |
| <b>Effetti del silenzio e dell'inezia nei rapporti</b> |   |
| <b>Strumenti di tutela</b>                             | Ricorso al T.A.R.   |
| <b>Potere sostitutivo</b>                              | ai sensi dell' <a href="#">Art. 22</a> del "Regolamento sul Funzionamento degli Uffici e dei Servizi - Stralcio Funzioni ruoli e Strutture  |
| <b>Modalità di richiesta di informazioni</b>           | Per E-mail, tel. o fax. direttamente al responsabile del procedimento mail: <a href="mailto:pianificazione.scolastica@provincia.perugia.it">pianificazione.scolastica@provincia.perugia.it</a><br>PEC:<br><a href="mailto:servizio.ediliziascolasticaeprogettazione@pec.provincia.perugia.it">servizio.ediliziascolasticaeprogettazione@pec.provincia.perugia.it</a><br><br>Amministrazione Digitale<br><a href="http://www.provincia.perugia.it/sportelloonline/sportello-del-cittadino/amministrazionedigitale">http://www.provincia.perugia.it/sportelloonline/sportello-del-cittadino/amministrazionedigitale</a> |