

Marca
da bollo

ALLA PROVINCIA DI PERUGIA
SERVIZIO GESTIONE DEMANIO E TRASPORTI
UFFICIO TRASPORTI
Via Palermo, 21/C
PERUGIA

Oggetto: Domanda di conversione dell'abilitazione ad istruttore di guida militare in attestato di abilitazione ad istruttore di guida civile.

Il/la sottoscritto/a:

cognome* _____ nome* _____
nato/a a* _____ (prov. _____) il _____
codice fiscale* _____ e residente in* _____
_____ (prov. _____) località _____
via/piazza _____ n. _____
e-mail _____ cell. _____ tel. _____ fax. _____

CHIEDE

ai sensi dell'art. 138 del D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 e s.m.i.

la conversione della propria abilitazione ad istruttore di guida militare conseguita durante il servizio presso _____
_____.

A TAL FINE DICHIARA⁽¹⁾

(barrare le caselle che interessano)

- di essere cittadino/a _____;
- di essere regolarmente residente/soggiornante in Italia ai sensi del D.P.R. n. 223 del 1989 e della Legge n. 40 del 1998, con carta/permesso di soggiorno n. _____
rilasciato da _____ valido fino al _____;
- di essere in possesso dell'abilitazione di istruttore di guida militare conseguita durante il servizio presso _____
_____;
- di essere stato congedato o di aver cessato il servizio in data ⁽²⁾ _____;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio ⁽³⁾ _____

conseguito presso _____
di _____ in data _____ Prot. n. _____;

- di essere in possesso della patente di guida n. _____ di categoria (4) _____ rilasciata da _____ il _____ di cui non sia stata disposta la sospensione o la revoca;
- di non essere stato/a dichiarato/a delinquente abituale, professionale o per tendenza;
oppure
- di essere stato/a dichiarato/a delinquente abituale, professionale o per tendenza e di aver ottenuto in data _____ sentenza definitiva di riabilitazione n. _____ del Tribunale di _____;
- di non essere sottoposto/a a misure amministrative di sicurezza personali od a misure di prevenzione previste dall'art. 120, comma 1 del D.lgs. 30/4/1992, n. 285;
oppure
- di essere stato/a sottoposto/a alle seguenti misure amministrative di sicurezza personali od alle seguenti misure di prevenzione: _____ e di aver ottenuto in data _____ sentenza definitiva di riabilitazione n. _____ del Tribunale di _____;
- di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del d.p.r. 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" (5).

CHIEDE, altresì, che le informazioni e i documenti relativi a questo procedimento siano inviati al seguente indirizzo (**indicare solo se diverso dalla residenza già dichiarata**):

destinatario _____
via/piazza _____ n. _____
località _____ prov. _____ C.A.P. _____
Comune _____

Allega la seguente documentazione:

- fotocopia fronte/retro, non autenticata, della patente di guida legalmente valida;
- fotocopia fronte/retro, non autenticata, del permesso o carta di soggiorno;
- copia dell'abilitazione di istruttore di guida;
- copia del congedo o della cessazione dal servizio;
- due marche da bollo per attestato.

(data)

(firma per esteso e leggibile)

* Dati obbligatori

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la domanda

Art. 13 del d.lgs. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali"

1. Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati dalla Provincia di Perugia per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

3. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

5. Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

6. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia di Perugia, con sede in Piazza Italia, n. 11, 06121 Perugia.

Il Responsabile del trattamento è il Dirigente responsabile del Servizio Gestione Demanio e Trasporti.

Altre informazioni

SERVIZIO RESPONSABILE

Servizio Gestione Demanio e Trasporti

Sede via Palermo, 21/C, Perugia

Telefono 075/3681498-075

Fax 075/3681582

E-mail autoscuole@provincia.perugia.it

www www.provincia.perugia.it

pec: provincia.perugia@postacert.umbria.it

(1) Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà - artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000.

(2) La richiesta deve essere presentata entro un anno dalla data del congedo o dalla cessazione dal servizio.

(3) Vedi Circolare del Ministero dei Trasporti n. 77/93.

(4) Il richiedente deve essere in possesso di patente della categoria D (vedi Circolare del Ministero dei Trasporti n. 77/93).

(5) Art. 75 del d.p.r. 445/2000: "Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'articolo 71 emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera."

Art. 76 del d.p.r. 445/2000: "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."