



Provincia di Perugia
Servizio Coordinamento funzioni generali

**PROCEDURA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI
"ISTRUTTORE CONTABILE"
(CAT. C DEL VIGENTE CCNL DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI)
MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 30.03.2001,
N.165 E S.M.I.**

Sulla base del piano dei fabbisogni di personale per il periodo 2019/2021 nonché del piano delle assunzioni 2019 adottati dalla Provincia di Perugia, si comunica che è prevista la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato pieno con profilo professionale di "Istruttore Contabile" - Categoria C del vigente C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni locali, mediante ricorso alla mobilità volontaria tra enti sottoposti a limitazione delle assunzioni (ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 e smi e art. 1 comma 47 della Legge 311/2004 e smi).

La presente procedura è stata avviata in pendenza di svolgimento della procedura di mobilità obbligatoria preventiva ex art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, al cui esito negativo è subordinata l'assunzione connessa al presente avviso.

REQUISITI DI AMMISSIONE

- essere dipendente di una delle Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n.165/2001 e smi, sottoposte a disciplina limitativa delle assunzioni di personale ai sensi dell'art. 1, comma 47 della legge 311/2004 e s.m.i.;
- inquadramento con rapporto di lavoro a tempo indeterminato pieno nel profilo professionale di "Istruttore Contabile" o "Istruttore Amministrativo/Contabile" (Cat. C del vigente CCNL del comparto Funzioni locali);
- possesso di diploma di maturità valido per l'accesso alle facoltà universitarie;
- possesso del nulla-osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza in data successiva alla pubblicazione del presente avviso.

Le condizioni previste per l'attivazione della procedura di trasferimento ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 30.3.2001 n. 165 sono le seguenti:

- l'istanza dell'interessato;
- l'avvenuto superamento del periodo di prova;
- il consenso dell'Amministrazione di provenienza.

Prima di procedere al definitivo trasferimento potrà essere utilizzato l'istituto del comando per almeno 6 mesi.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato all'avviso, deve essere indirizzata alla Provincia di Perugia – Ufficio Affari Generali-Archivio Via Palermo n. 21/c, 06124

Perugia e presentata, **a pena di esclusione**, entro il **03.09.2019**, con una delle modalità di seguito indicate:

a) direttamente all'Ufficio Affari Generali-Archivio della Provincia - sito in Via Palermo n. 21/c - Perugia (orario di apertura: dalle 9 alle 13 dal lunedì al venerdì - dalle 15:30 alle 17:30 di lunedì e giovedì);

b) a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento; in tal caso la domanda di ammissione dovrà pervenire inderogabilmente entro il suddetto termine di scadenza;

c) tramite la propria personale casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) alla casella di posta elettronica certificata della Provincia: provincia.perugia@postacert.umbria.it

La PEC dovrà essere stata accettata dal server di posta della Provincia di Perugia entro le ore 24:00 del giorno di scadenza.

La domanda dovrà essere, **pena l'esclusione**, sottoscritta dal candidato mediante l'apposizione della propria firma autografa.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.

E' fatto obbligo al candidato di allegare fotocopia, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità e curriculum professionale, **pena l'esclusione**.

La domanda potrà essere firmata digitalmente ovvero potrà essere inviata la scansione analogica del documento contenente la sottoscrizione autografa (in formato pdf o jpeg). In allegato dovrà comunque pervenire la scansione di un documento di identità in corso di validità (in formato pdf o jpeg).

Nelle ipotesi sub a) e b), sull'esterno della busta contenente la domanda ed i documenti deve essere riportata, oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo, la dicitura "Contiene domanda di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Contabile" (cat. C) ai sensi dell'art. 30 d.lgs. 30.03.2001, n.165 e s.m.i.".

La Provincia non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve contenere i dati personali, la Pubblica Amministrazione presso cui si presta servizio, la categoria e la posizione economica di inquadramento, il profilo professionale, l'anzianità di servizio, i titoli di studio posseduti.

Alla domanda devono essere allegati:

- nulla-osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza in data successiva alla pubblicazione del presente avviso;
- dichiarazione dell'Amministrazione di provenienza attestante di essere Pubblica amministrazione sottoposta a disciplina limitativa delle assunzioni di personale ai sensi dell'art. 1, comma 47 della legge 311/2004 e s.m.i.;
- curriculum illustrativo del possesso di ulteriori requisiti, nonché delle attività effettivamente svolte, datato e firmato.

PROCEDURA DI VALUTAZIONE

Le domande di mobilità pervenute sono esaminate, ai fini della verifica del possesso dei necessari requisiti, da parte del Servizio Coordinamento funzioni generali, che provvede ad ammetterle, anche richiedendo le eventuali integrazioni necessarie. Il Servizio Coordinamento funzioni generali effettua in tutti i casi in cui lo ritiene opportuno, anche a campione, controlli sul contenuto delle domande sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nella domanda.

I curricula professionali presentati sono sottoposti ad una preventiva verifica, con specifico riferimento all'esperienza acquisita mediante l'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali il candidato sarà utilizzato nell'ente. Tale valutazione è operata dal Direttore Generale, congiuntamente ad un Responsabile di Servizio individuato sulla base delle competenze e al Responsabile del Servizio Coordinamento funzioni generali.

I soli candidati i cui curricula siano valutati positivamente sono convocati, dal Direttore Generale, congiuntamente ad un Responsabile di Servizio individuato sulla base delle competenze e al Responsabile del Servizio Coordinamento funzioni generali, presso l'ente per svolgere un colloquio. Il colloquio tenderà ad accertare il possesso delle competenze e le attitudini richieste per il profilo da ricoprire nell'Ente.

I soggetti competenti all'effettuazione del colloquio formulano una graduatoria attribuendo al colloquio una valutazione in trentesimi con riferimento ai seguenti criteri di valutazione :

- capacità professionali
- grado di maturazione delle conoscenze e delle competenze relative al ruolo da ricoprire
- iniziativa e predisposizione al lavoro di equipe.

Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto una valutazione nel colloquio pari ad almeno 21/30 punti, non si procederà al trasferimento.

Gli esiti della procedura sono utili ai soli fini dell'individuazione del candidato da trasferire e non danno luogo a graduatoria.

Al termine delle procedure di valutazione gli atti necessari all'effettivo trasferimento sono adottati dal Dirigente del Servizio Coordinamento funzioni generali.

COMUNICAZIONI

L'elenco dei candidati non ammessi e ammessi alla procedura, l'esito della procedura preselettiva, le date, le sedi e l'esito del colloquio nonché la relativa graduatoria finale, verranno pubblicati sul sito istituzionale della Provincia di Perugia, su Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di concorso, al link:

<http://www.provincia.perugia.it/amministrazionetrasparente/bandiconcorso>

nonché su Concorsi e Avvisi - Mobilità volontaria, al link :

<http://www.provincia.perugia.it/sportelloonline/avvisibandieconcorsi/mobilitavolontaria>

senza obbligo da parte dell'Amministrazione Provinciale di ulteriori comunicazioni ai concorrenti.

I candidati ammessi verranno convocati per sostenere il colloquio mediante pubblicazione del relativo calendario nelle sopra indicate sezioni del sito web della Provincia di Perugia, non meno di quindici giorni prima della data fissata per la prova. I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento valido a norma di legge. I candidati che non si presenteranno nel giorno, nell'ora, nella sede stabiliti, saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Eventuali variazioni relative alla data del colloquio o alle sedi di svolgimento saranno pubblicate unicamente nel suddetto sito web.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla legge n. 125/1991 ed al D.Lgs. n. 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di che trattasi.

TRATTAMENTO DEI DATI

I dati acquisiti dalla Provincia di Perugia a seguito del presente avviso verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e successive modifiche.

Il Titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Perugia con sede in Piazza Italia, n. 11 - 06121 Perugia.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Servizio Coordinamento funzioni generali.

INFORMAZIONI FINALI

L'Amministrazione Provinciale si riserva il diritto di modificare o revocare il presente avviso di mobilità, come pure di non procedere all'assunzione qualora vi ostino circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o anche solo finanziaria.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto compatibili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

La partecipazione all'avviso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle disposizioni statutarie e regolamentari dell'Ente applicabili in materia.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio On Line della Provincia di Perugia.

E' altresì pubblicato per almeno 30 giorni ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 sul sito internet istituzionale della Provincia di Perugia (www.provincia.perugia.it) su Amministrazione trasparente, nella sezione Bandi di concorso, al link: <http://www.provincia.perugia.it/amministrazionetrasparente/bandiconcorso> nonché su Concorsi e Avvisi - Mobilità volontaria, al link : <http://www.provincia.perugia.it/sportelloonline/avvisibandieconcorsi/mobilitavolontaria>

Il Servizio Coordinamento funzioni generali è l'unità organizzativa responsabile di ogni adempimento procedimentale previsto dal vigente regolamento dell'Ente per l'espletamento della presente procedura.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi allo Sportello del Cittadino (numero verde 800013474) ed al Servizio Coordinamento funzioni generali della Provincia di Perugia - Piazza Italia n. 11 - Perugia - (tel. nn. 075/3681438 - 075/3681089 - 075/3681086).

Perugia, 1° agosto 2019

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
COORDINAMENTO FUNZIONI GENERALI
Avv. Danilo Montagano**

(documento informatico firmato digitalmente)