

Autorizzazione gestione scuola nautica

| | |
|--|--|
| Struttura competente | Ufficio Trasporti |
| Responsabile del Procedimento | Responsabile Ufficio Trasporti |
| Responsabile del provvedimento | Dirigente del Servizio Progettazione Viaria Espropri e Demanio |
| Termine di conclusione | 60 giorni non comprensivi dei tempi per il sopralluogo tecnico obbligatorio della Capitaneria di Porto competente |
| Normativa | d.lgs. n. 112/1998; d. interministeriale n. 146/2008; d.g.r. n. 622/2002 |
| Modulistica | Autorizzazione gestione scuola nautica ditta individuale 317 Modello 15 patente Modello 16 dipendente attività esclusiva Autorizzazione gestione scuola nautica 317 Inerente ai soci amministratori, soci accomandatari, legali rappresentanti Modello 17 legale rappresentante Modello 3 dichiarazione stato lavorativo Inerente al personale che si intende inserire nell'organico della scuola nautica Modello 16 dipendente attività esclusiva Modello per istanze in bollo inviate a mezzo PEC |
| Silenzio/Assenso | NO |
| Effetti del Silenzio | Inadempimento |
| Strumenti di tutela | Ricorso al T.A.R. entro 60 giorni dalla notifica del provvedimento |
| Potere sostitutivo | ai sensi dell'Art. 22 del "Regolamento sul Funzionamento degli Uffici e dei Servizi - Stralcio Funzioni ruoli e Strutture |
| Modalità di richiesta di informazioni | Presso l'Ufficio, per posta pec, e-mail e/o telefono, sito web istituzionale. PEC: ufficiotrasporti@pec.provincia.perugia.it |