

## Procedura di approvazione studi di fattibilità e/o di progettazione definitiva

<b>Struttura competente</b>	RUP
<b>Responsabile del Procedimento</b>	Responsabile Ufficio su proposta del RUP
<b>Responsabile del provvedimento</b>	<a href="#">Dirigente del Servizio Edilizia Scolastica e Programmazione Rete Scolastica su proposta del RUP</a>
<b>Termine di conclusione</b>	30 giorni
<b>Normativa</b>	codice dei contratti pubblici; Atti ANAC
<b>Silenzio/Assenso</b>	NO
<b>Effetti del Silenzio</b>	
<b>Strumenti di tutela</b>	Ricorso al T.A.R.
<b>Potere sostitutivo</b>	ai sensi dell'Art. 22del "Regolamento sul Funzionamento degli Uffici e dei Servizi - Stralcio Funzioni ruoli e Strutture
<b>Modalità di richiesta di informazioni</b>	Per E-mail, tel. o fax. direttamente al responsabile del procedimento mail: <a href="mailto:pianificazione.scolastica@provincia.perugia.it">pianificazione.scolastica@provincia.perugia.it</a> PEC: <a href="mailto:servizio.ediliziascolasticaeprogettazione@pec.provincia.perugia.it">servizio.ediliziascolasticaeprogettazione@pec.provincia.perugia.it</a>